

Aanwezig: Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdagh, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

40. Vrije tijd en onderwijs - Bibliotheek - Bibliotheekreglement - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur • de gemeenteraadsbeslissing van 31/03/2025 houdende de invulling van het begrip dagelijks bestuur bedoeld in artikel 41, tweede lid, 8° van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• het ontwerp van bibliotheekreglement met aangeduide wijzigingen • het nieuwe ontwerp van het bibliotheekreglement • de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het bibliotheekreglement • de collegebeslissing van 12/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van het bibliotheekreglement
Feiten, context en argumentatie	• Het huidig reglement werd opgemaakt en goedgekeurd in 2022. Sindsdien zijn er heel wat aspecten in de bibliotheekwerking veranderd, waardoor dit reglement gedateerd is en grondig werd herschreven: – Een aantal punten waren vaag geformuleerd. Deze punten werden concreter gemaakt ter verduidelijking en/of om toekomstige discussies te vermijden. – Alle verwijzingen naar cd's en sprinters werden verwijderd, want beide collectieonderdelen zijn verwijderd. – Een deel van ons aanbod is sindsdien gewijzigd (online aanbod, bv. Bieblo en CloudLibrary), wat nog niet terug te zien was in ons reglement. • Een aantal zaken die de laatste jaren nieuw waren in ons aanbod waren nog niet terug te zien in ons reglement en werden dus toegevoegd: – De mogelijkheid tot online opnieuw inschrijven en betalen (nieuw sinds najaar 2023). – De mogelijkheid voor leerkrachten in opleiding om lid te worden in de bib. – Tot nu toe konden lezers die een aankoopssuggestie plaatsten dit boek gratis reserveren, terwijl reservaties op reeds aanwezige werken betalend waren. Dit wordt gelijkgeschakeld, waardoor reserveren hoe dan ook betalend wordt. • Er werd ook een wijziging aangebracht in de openingsuren, die we graag op 01/01/2026 zouden laten ingaan: – Regulier zouden we op vrijdagmiddag een half uurtje vroeger opengaan

om beter aan te sluiten bij de schooluren. Op zaterdag zouden we ook een half uur langer openen in de voormiddag, omdat dit handiger is naar interne activiteiten toe en ons beter laat aansluiten op de uren van de werking van Kadens.

- De zomerregeling laten we vanaf 2026 lopen van 01/07 (start zomervakantie) t.e.m. 31/08 (einde zomervakantie), om zo duidelijker te zijn. Ook in de zomer breiden we onze openingsuren licht uit.
- Zomerregeling filialen niet langer in een vaste periode, zomersluiting filialen wordt tijdig gecommuniceerd.
- Tot slot werden ook alle bedragen in het nieuwe reglement gewijzigd.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het bibliotheekreglement wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het bibliotheekreglement, als volgt:

De bib is van iedereen

De bib is een open huis, iedereen is er welkom. Verdraagzaamheid en wederzijds respect zijn heel belangrijk. Om ontmoeting een plaats te geven in een aangename omgeving waar iedereen zich thuis voelt, gelden enkele huisregels:

1. De bibliotheek is een ontmoetingsplaats. Praten is absoluut toegelaten. Hou evenwel rekening met andere bezoekers en voorkom overlast.
2. Behandel iedereen met respect.
3. Zet je mobiele telefoon op stil en gebruik oortjes om naar muziek te luisteren.
4. Hou de materialen die je bekijkt in de bib niet te lang bij je. Ook andere bezoekers willen ze misschien inkijken.
5. Dieren wachten buiten. Uiteraard maken we graag een uitzondering voor assistentiehonden.
6. Roken en vaperen is niet toegestaan in de bibliotheek, noch in een straal van 10 meter rond onze ingangen.

Zo word je lid

7. Ben je een nieuwe lener? Dan schrijf je je in aan de balie. Je kan je identiteitskaart of een bibliotheekpas als lenerspas gebruiken. Voor het uitlenen van materialen moet je steeds je lenerspas of identiteitskaart voorleggen, dit zowel in de hoofdbibliotheek als in de filialen.
8. Ben je al lid van de bib? Dan kan je je inschrijven aan de balie, maar je kan ook je lidmaatschap online hernieuwen na aanmelding op je Mijn Bibliotheek-profiel. Bij vragen hierover kan je terecht bij een bibmedewerker.
9. Kinderen jonger dan 13 jaar moeten door een ouder of een voogd worden ingeschreven.
10. Lidmaatschap is gratis tot en met 17 jaar. Vanaf 18 jaar betaal je 6 euro voor 12 maanden. Kansentarief UiTPAS Westhoek: 1,50 euro.
11. Je lidmaatschap is gratis tegen inwisseling van UiTPAS-punten. Opgelet: de

UiTPAS is net als de bibliotheekpas persoonsgebonden! Het hernieuwen van je lidmaatschap door middel van UiTPAS-punten is dus enkel mogelijk wanneer de naam op beide passen overeenstemt.

12. Voor het lenen van themapakketten voor in de klas kunnen leerkrachten een gratis klaskaart aanvragen mits het voorleggen van hun lerarenkaart. Deze klaskaart is niet persoonsgebonden, niet geschikt voor privégebruik en wordt bijgehouden in de bib. Leerkrachten kunnen, eveneens mits het voorleggen van hun lerarenkaart, een persoonsgebonden leerkrachtenabonnement krijgen. Dit gratis abonnementstype voor leerkrachten dient voor privégebruik. Ook leerkrachten in opleiding kunnen een specifiek lidmaatschap krijgen, mits het voorleggen van een studentenkaart en stagebewijs.
13. Ook als instelling, organisatie of vereniging kom je in aanmerking voor een aangepast abonnement. Spreek een medewerker aan als je hierover meer informatie wenst.
14. Voor regelmatige en eenmalige groepsontleningen (bv. voor scholen, opvanginitiatieven, verenigingen erkende speelstraten,...) kunnen we een dienstverlening op maat aanbieden. Gebruik hiervoor het daartoe voorziene invulformulier op onze bibwebsite.
15. Zodra je contactgegevens wijzigen (adres, telefoon, gsm of e-mailadres), meld je dit aan de balie van de bibliotheek. Als lener blijf je steeds verantwoordelijk voor de correctheid van de aan ons bezorgde contactgegevens.

Wat vind je in de bib?

16. De bibliotheek beschikt over

- boeken;
- kranten en tijdschriften;
- e-boeken;
- e-readers;
- dvd's ;
- strips;
- spelletjes;
- daisy-schijfjes met bijhorende Daisy-toestellen;
- vertelplaten en vertelkoffers (kamishibai).

Daarnaast beschikt de bib over een online aanbod:

- opzoekbare artikels via het krantenarchief;
- bieblo, een online zoektool op kindermaat;
- het online e-boekenplatform cloudLibrary;
- fundels voor kleuters.

17. De bibmedewerkers helpen je de weg vinden in het aanbod. Een overzicht vind je op onze bibliotheekwebsite <http://diksmuide.bibliotheek.be/>.
18. Heel veel materialen kan je in de bibliotheek gebruiken alsook lenen voor thuisgebruik. De spellen die je speelt in de bibliotheek, moet je eerst aan de balie ontlenen en zowel vooraf als achteraf controleren op volledigheid.
19. In de spelothek moeten kinderen jonger dan 10 jaar steeds vergezeld zijn van een volwassene.
20. Via de cloudLibrary kan je zelf e-boeken en audioboeken op je eigen toestel zetten. Meer info hierover vind je op onze website:

<https://diksmuide.bibliotheek.be/e-boeken-cloudlibrary>.

Hoe leen ik iets?

21. Met een actief lidmaatschap is het lenen van materialen gratis.
22. Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen geen romans lenen uit de volwassenenafdeling, tenzij met toestemming van een begeleidende volwassene.
23. Je kan maximum 33 materialen tegelijkertijd lenen: maximaal 2 spelletjes, 10 dvd's, 10 gedrukte materialen en 1 e-reader met daarop maximum tien e-boeken. Daarnaast kan je via de cloudLibrary met een actief lidmaatschap en registratie op Mijn Bibliotheek 2 titels lenen. Dat doe je online via de cloudLibrary-app en op je eigen toestel.
24. Alles leen je uit via de zelfuitleenbalie, met uitzondering van e-readers en e-boeken uit de eigen collectie. Je ontvangt een ticket met een overzicht van de ontleende materialen en inleverdata. De e-boeken van de cloudLibrary worden online via de cloudLibrary-app geleend. Voor meer info en een handleiding kan je terecht op <https://diksmuide.bibliotheek.be/e-boeken-platform>.
25. Voor het lenen van e-readers met e-boeken uit de eigen collectie gelden onderstaande afspraken:
 - Je bent 18 jaar of ouder.
 - E-boeken uit de eigen collectie kunnen enkel uitgeleend worden op een e-reader van de bibliotheek. Die e-reader mag je enkel gebruiken voor het lezen van (maximaal tien) e-boeken die door de bibliotheekmedewerkers op het toestel werden geplaatst. Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken is niet toegestaan. Uitlenen aan derden mag niet.
 - Het lenen is gratis en vraag je op voorhand aan via het e-loket op de website van stad Diksmuide: <https://www.diksmuide.be/vrije-tijd-ontmoeting/bib/aanvragen/aanvraag-e-reader>.
 - De aangevraagde e-reader kan worden opgehaald van zodra je een bevestiging per e-mail ontvangt dat het toestel beschikbaar is.
 - Een e-boek kan niet door twee personen tegelijk worden geleend.
 - Je ontvangt de e-reader in goede staat en beschermd door een hoes. De e-reader is volledig opgeladen (je krijgt geen kabel mee). Bij afhaling teken je in het voorziene register af voor goede ontvangst.
26. Alle materialen kan je vier weken bijhouden, uitgezonderd tijdschriften, spellen en kamishibai-verteltheaters. Deze materialen kan je maar twee weken ontlennen.

Kan ik verlengen?

27. Je kan alle materialen maximaal vier weken gratis verlengen, uitgezonderd kamishibai-verteltheaters, spellen, tijdschriften en gereserveerde materialen. Je kan tot een maximum van 8 weken verlengen.
28. Voor titels uit de cloudLibrary krijg je een uitleentermijn van 42 dagen. Loopt die termijn af, dan verdwijnen ze vanzelf van je toestel.
29. Je kan een verlenging aanvragen in de bibliotheek zelf, telefonisch tijdens de openingsuren of online via je persoonlijke Mijn Bibliotheek-profiel. Neem contact op met de bib als het online verlengen niet lukt.

Op tijd terugbrengen is de boodschap

30. Je brengt je materialen ten laatste op de vervaldatum terug naar het filiaal waar je ze ontleende. De uitleentermijn kan je raadplegen op het uitleenticket of online via je persoonlijke Mijn Bibliotheek-profiel. Als je twijfelt of je de materialen op de juiste manier hebt teruggebracht, mag je steeds een bibmedewerker aanspreken.
31. In de filialen geef je de materialen af aan de baliemedewerker.
32. In de hoofdbibliotheek gebruik je de zelfuitleenbalies of de intelligente inleverbus (24/7). De materialen worden meteen ingelezen en van de lenerspas gehaald.
 - E-readers geef je persoonlijk af aan een van de bibmedewerkers aan de infobalie.
 - De spelletjes en dvd's geef je na inname af aan een medewerker aan de infobalie.
33. Als je te laat bent, betaal je een boete (zie punt 65).
34. Als je een correct e-mailadres hebt opgegeven, krijg je drie dagen voor de vervaldatum automatisch een inleverattentie. Als we geen (correct) e-mailadres hebben, gaan we ervan uit dat je de vervaldatum van je geleende materialen zelf opvolgt.

Kan ik iets reserveren?

35. Alles kan gereserveerd worden, uitgezonderd spelmateriaal, tijdschriften en e-boeken. Je betaalt 1 euro per gereserveerd boek of dvd.
36. Heb je een actief lidmaatschap, dan kan je materialen reserveren in de bibliotheek of online via je Mijn Bibliotheek-profiel, te raadplegen via <http://diksmuide.bibliotheek.be/>.
37. Zodra het materiaal beschikbaar is, ontvang je een automatisch e-mailbericht. Een niet-opgehaalde reservering vervalt na 10 dagen.
38. Heb je interesse in een recent werk dat we niet in de bibliotheek hebben? Dan kan je steeds een aankoopsuggestie doen via het contactformulier op onze website: <https://diksmuide.bibliotheek.be/contact>. Als dit materiaal wordt aangekocht en je wenst het als eerste te lenen, betaal je 1 euro reservatiekost.
39. Je kunt via de Diksmuidse bibliotheek ook materialen ontlenen uit een andere bibliotheek. Dat heet interbibliothecair leenverkeer (IBL). Deze service kost 4,50 euro. Een IBL-aanvraag kan je zelf plaatsen via je Mijn Bibliotheek-profiel of bij een bibmedewerker aan de infobalie. IBL-materialen geef je na de uitleentermijn altijd persoonlijk af aan de infobalie.
40. Zijn de gewenste titels uit de cloudLibrary uitgeleend, dan kan je ze zelf gratis reserveren om te lezen op je eigen toestel. Je kan maximum twee titels uit de cloudLibrary reserveren.

Wat bij verlies of schade?

41. Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor alles wat je bij de bibliotheek ontleent. Zorg er goed voor en leen niets uit aan anderen. Bij verlies of beschadiging worden kosten aangerekend. Vind je een materiaal dat je vergoed hebt toch terug, dan kan je het niet meer inleveren en mag je het houden. De vergoeding kan ook niet worden terugbetaald.
Zie de tarievenlijst (punt 67) voor de details.
42. Controleer de materialen voor je ze leent. Indien je thuis zelf schade vaststelt, is het niet toegelaten om deze schade zelf te herstellen. In de

bibliotheek beschikken we hiervoor over de juiste materialen en expertise dus meld dit altijd wanneer je beschadigde materialen terug inlevert. Wend je bij problemen tot een bibmedewerker.

43. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor beschadiging aan jouw apparatuur (pc, dvd-speler,...) veroorzaakt door het gebruik van geleende materialen.
44. Let op met het kopiëren of in het openbaar vertonen/afspelen van dvd's. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het overtreden van de wetgeving.
45. Het is niet toegelaten om te schrijven of knippen in kranten en tijdschriften, noch om bijlagen te verwijderen. Bij vaststelling van beschadiging of diefstal worden kosten aangerekend.
46. Bij verlies van je bibliotheekpas of identiteitskaart laat je ons dit zo snel mogelijk weten. We kunnen dan je pas blokkeren zolang je dit nodig vindt. Een nieuwe bibliotheekpas kan je kopen voor 3,50 euro of je kan je identiteitskaart als lenerspas laten activeren.

In de bib op internet?

47. Wie gebruik wenst te maken van het internet meldt zich met een geldige bibpas/e-ID aan bij de infobalie. Het gratis gebruik van een publiekspc wordt beperkt tot 1 uur per bezoeker per uitleenmoment.
48. Je mag het internet niet gebruiken voor illegale (bv. kopiëren) of commerciële doeleinden.
49. Draag zorg voor de computer waar je mee werkt. Download geen programma's, verander niets aan de instellingen van de computer en sla niets op op de harde schijf. Ook vragen we om niet te eten of te drinken bij de pc's.
50. Wie deze richtlijnen niet naleeft, zal voor bepaalde tijd niet meer van de computers gebruik kunnen maken. De duur van de sanctie wordt bepaald door de bibliothecaris.

Wat je nog moet weten

51. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.
52. Wanneer je je inschrijft, nemen wij een aantal noodzakelijke persoonlijke gegevens op in ons gebruikersbestand. We respecteren daarbij de algemene verordening gegevensbescherming (= Europese privacywetgeving). Deze gegevens worden enkel gebruikt voor de eigen werking van de bibliotheek. Met onze softwareleverancier hebben wij een overeenkomst om de veiligheid van jouw gegevens te garanderen.
53. Bij vandalisme, geweld of diefstal doet het bibliotheekpersoneel aangifte bij de politie.
54. Als je de huisregels niet naleeft, kan het bibliotheekpersoneel je de toegang weigeren of kan er een andere sanctie worden voorzien.
55. De bibliothecaris zorgt voor de afhandeling van de gevallen waarin dit reglement niet voorziet.
56. Met klachten, opmerkingen of suggesties kun je terecht aan de infobalie.

Overzicht van de tarieven

57. Lidgeld:
 - tot en met 17 jaar: gratis;

-
- vanaf 18 jaar: 6 euro/12 maand - Kansentarief UiTPAS Westhoek: 1,50 euro;
 - in ruil voor een vooraf bepaald aantal UiTPAS-punten: gratis;
 - instellingen: gratis;
 - leerkrachten: gratis op vertoon van geldige Klasse lerarenkaart;
 - leerkrachten in opleiding: gratis op vertoon van geldige studentenkaart en stagebewijs.
58. Waarborg voor wie zijn vaste verblijfplaats in het buitenland heeft: 11 euro. Dit krijg je terug bij het beëindigen van je lidmaatschap.
59. Aan het lenen van materialen zijn verder geen kosten verbonden.
60. Het gebruik van een publiekspc is gratis. Dit wordt beperkt tot maximum 1 uur per bezoeker per uitleenmoment.
61. Duplicaat bibliotheekpas: 3,50 euro.
62. Reservatie van een materiaal: 1 euro.
63. Reservatie via interbibliotheccair leenverkeer: 4,50 euro.
64. Afgevoerde materialen: 2,50 euro per boek/dvd of tijdschriftjaargang en 2,50 euro per 3 strips naar keuze. Daarnaast voorzien we een hoeveelheidskorting: per vijf aangekochte items ontvang je een zesde materiaal gratis.
65. Boete:
- De boete start op de eerste openingsdag die volgt op de vervaldatum van de materialen. Je betaalt 0,20 euro per uitgeleend item/e-boek per openingsdag.
Opgelet: dit gaat over de openingdagen van de bib waar je je items ontleende. Zo heeft de hoofdbib 6 openingdagen en elk filiaal slechts 1 openingsdag per week.
 - Feestdagen, brugdagen en andere sluitingsdagen worden toegevoegd aan de uitleentermijn.
 - Port- en administratieve kost voor de aanmaningen: 0,6 euro.
 - Vanaf de eerste openingsdag te laat, krijg je een eerste herinneringsmail of -brief.
 - Indien het materiaal nog niet ingeleverd is, ontvang je 7 dagen na de eerste herinneringsbrief een tweede herinneringsbrief.
 - Indien het materiaal dan nog steeds niet ingeleverd is, ontvang je 7 dagen later een derde herinneringsbrief. Dit is meteen een materiaalvergoedingsnota, waarin ook de aankoopprijs van de materialen te laat wordt aangerekend. Indien je de materialen alsnog binnen de 7 dagen inlevert, betaal je enkel de maningskosten.
 - Als deze oproepen zonder gevolg blijven, gebruikt de stad Diksmuide alle wettelijke middelen om de materialen en kosten terug te vorderen, met inbegrip van alle port- en administratieve kosten, alsook een dossierkost van 12,50 euro.
66. Kopies:
- zwart-wit fotokopie of print A4: 0,20 euro per stuk;
 - zwart-wit fotokopie of print A3: 0,30 euro per stuk;
 - kleurenprint: 0,70 euro per stuk.
67. Vergoeding bij verlies of beschadiging:
- van verpakking spelmateriaal: 3 euro;
 - van barcode of signatuur: 1 euro;
 - van een beveiligingstag: 2,50 euro;

- van volledige materialen: aankoopprijs en verweringskost. Onder bepaalde voorwaarden kan je een vervangexemplaar aanbieden, dit steeds in overleg met en na akkoord van de bibliothecaris.
- 68. Je kan een ticket opvragen aan elk zelfuitleentoeel. Ben je het niet eens met de vermelde gegevens, wend je dan onmiddellijk tot een bibmedewerker.
- 69. Lidgeld, boetes en andere vergoedingen kunnen ook online worden betaald. Dit kan na aanmelding op je Mijn Bibliotheek-profiel via de payconiq-app of via bancontact met kaartlezer.
- 70. Mensen met financiële moeilijkheden kunnen zich wenden tot de sociale dienst van het Sociaal Huis, IJzerheemplein 4, Diksmuide, 051 79 37 93.

Adres en openingsuren

De bibliotheek kan je bereiken via:

✉ bibliotheek@diksmuide.be

🌐 <https://diksmuide.bibliotheek.be>

<https://www.facebook.com/BibliotheekDiksmuide/>

Hoofdbibliotheek

Koning Albertstraat 24, ☎ 051 79 32 90

Gewone openingsuren:

	voormiddag	namiddag
maandag	10.30 – 12 uur	16 – 19 uur
dinsdag	10.30 – 12 uur	16 – 19 uur
woensdag	10.30 – 12 uur	14 – 19 uur
donderdag	10.30 – 12 uur	gesloten
vrijdag	10.30 – 12 uur	15.30 – 18 uur
zaterdag	9.30 – 12.30 uur	13.30 – 15 uur

Zomerregeling: van 1 juli tot en met 31 augustus

	voormiddag	namiddag
maandag	10.30 – 12 uur	16 – 18 uur
dinsdag	10.30 – 12 uur	16 – 18 uur
woensdag	10.30 – 12 uur	16 – 19 uur
donderdag	10.30 – 12 uur	gesloten
vrijdag	10.30 – 12 uur	16 – 18 uur
zaterdag	9.30 – 12.30 uur	gesloten

Filialen

Gewone openingsuren:

- Keiem:
 - Keiendorpstraat 87 (OC De Kring)
 - ☎ 051 79 32 87
 - Open op donderdag van 16 tot 19 uur
- Leke:
 - Lekedorpstraat 31 (OC Lecca)
 - ☎ 051 79 32 88

-
- Open op dinsdag van 16 tot 19 uur
 - Pervijze:
 - Kerkplein (OC Ten Bercle)
 - ☎ 051 79 32 86
 - Open op dinsdag van 16 tot 19 uur

Zomerregeling: Tijdens de vakantiemaanden juli en augustus geldt een sluitingsperiode die ten laatste 2 maanden vooraf wordt aangekondigd. De uitleentermijn wordt automatisch verlengd met de duur van de sluitingsperiode.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Martin Obin

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 16 december 2025.

De gemachtigde ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman

 Elektronisch ondertekend op
16/12/2025 door Marie Herman,
Algemeen Directeur

