

Aanwezig: Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

20. Technische dienst - Algemeen - Reglement inzake het vervoer en uitlening van het materiaal van de dienst feestelijkheden - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen • de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 26/08/2019 houdende de goedkeuring van het uitleenreglement herbruikbare bekens • de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het reglement voor het vervoer en uitlening van materiaal van de dienst feestelijkheden • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het reglement inzake vervoer en uitlening materiaal feestelijkheden • 01_20251002_de lijst met het uitleenmateriaal
Feiten, context en argumentatie	• Het materiaal van de stad Diksmuide wordt gratis ter beschikking gesteld. Voor het leveren en terug ophalen van het ontleend materiaal wordt een forfaitair tarief per rit aangerekend. • Er wordt voorzien in een maximum bedrag per activiteit. • Voor de uitlening van herbruikbare bekens was er een apart uitleenreglement. Het is aangewezen om deze samen met het reglement voor uitleenmateriaal feestelijkheden samen te voegen.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De beslissing van de gemeenteraad van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het reglement voor het vervoer en uitlening van materiaal van de dienst feestelijkheden en de beslissing van de gemeenteraad van 26/08/2019 houdende de goedkeuring van het uitleenreglement herbruikbare bekens

worden opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het vervoer en ontlening van materiaal van de dienst feestelijkheden, als volgt:

Artikel 1

Doelstelling

De Stad Diksmuide leent, onder haar voorwaarden, materiaal uit ter ondersteuning van de verenigingen en hun organisaties.

Artikel 2

Toepassingsgebied

§1. Wie komt in aanmerking?

- Eigen organisaties door stad en OCMW Diksmuide
- Initiatieven in samenwerking met de stad of OCMW Diksmuide waarbij een overeenkomst werd afgesloten waarbij duidelijk is wat de inbreng van stad en/of OCMW is.
- Organisaties van de vriendenkring 'de collega's' van het lokaal bestuur
- Erkende verenigingen uit Diksmuide
- Onderwijsinstellingen in Diksmuide
- Verenigingen uit andere gemeentes voor activiteiten die ze organiseren op grondgebied Diksmuide
- Andere lokale besturen.
- Bedrijven of organisaties die deelnemen aan publieke initiatieven met een bovenlokaal of collectief karakter (bv. Open Bedrijvendag, Open Monumentendag of gelijkaardige evenementen die openstaan voor het brede publiek)

Uitlening wordt niet toegestaan voor:

- Individuele commerciële of promotionele activiteiten, zoals opendeurdagen, productvoorstellingen, klantenacties of bedrijfsevents
- Evenementen met hoofdzakelijk commercieel of promotioneel doel
- Privéfeesten, personeelsfeesten of activiteiten met een besloten karakter

§2. Welke materialen

Het actuele overzicht van het ontleenbaar feestmateriaal is opgenomen als bijlage bij het aanvraagformulier. De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de lijst van het ontleenbaar materiaal aan te passen en om na de aankoop van de materialen ten behoeve van de uitleendienst steeds het tarief vast te stellen. Voor de categorie 'bedrijven of organisaties die deelnemen aan publieke initiatieven met een bovenlokaal of collectief karakter' kunnen enkel vlaggenmasten en nadars ontleend worden.

Artikel 3

Aanvragen

§1. Hoe en wanneer aanvragen

De aanvraag van het ontlenen van materiaal moet ten laatste 14 dagen voor de activiteit de stedelijke technische dienst bereiken. Mondelinge of telefonische aanvragen worden niet behandeld. Voor elke nieuwe activiteit

dient een nieuwe aanvraag te worden ingevuld. Een geldige aanvraag kan ingediend worden via het e-loket van de stad Diksmuide.

Na het verzenden ontvangt u een automatisch antwoord ter bevestiging van uw aanvraag.

§2. Behandelen van de aanvraag.

Indien meerdere activiteiten op dezelfde dag worden georganiseerd zal men rekening houden met de criteria in onderstaande rangschikking:

- Categorie (zie Art. 1, §1, waar de aanvragers in volgorde zijn aangegeven)
- Aanvraagdatum
- Anciënniteit van de activiteit.

Als aanvraagdatum geldt de datum op het aanvraagformulier. De aanvraag kan niet eerder dan 1 jaar voor de datum van ontlening worden aangevraagd. De ontlening wordt definitief bevestigd 3 maanden voor de datum van ontlening.

De contactpersoon op het aanvraagformulier is verantwoordelijk voor de ontlening. Met deze persoon wordt alle correspondentie gevoerd.

Laattijdige aanvragen worden behandeld maar dan wordt een administratieve forfaitaire kostenvergoeding van 30,- euro opgelegd.

§3. Wijzigen of annuleren van de aanvraag

Een aanvrager kan een wijziging van zijn aanvraag indienen. Door omstandigheden kan het voorvallen dat:

- Er niet volledig kan worden geleverd of ter beschikking gesteld
- In het geheel niet kan worden geleverd of ter beschikking gesteld
- Er niet kan worden geplaatst.

Dit zonder recht op enige schadevergoeding voor de ontleners.

Indien de aanvrager de ontlening wenst te annuleren, dan brengt hij/zij/ hiervan de stedelijke technische dienst op de hoogte. Dit kan enkel schriftelijk of via mail naar magazijn@diksmuide.be en uiterlijk 1 week voor aanvang van de ontlening. Laattijdige annulaties zijn mogelijk maar dan wordt een administratieve forfaitaire kost van 30 euro aangerekend.

§4. Advies en ondersteuning

Voor grotere activiteiten kan stad Diksmuide meer ondersteuning bieden. Hiervoor kan een samenwerkingsverband met cultuurcentrum Kruispunt worden aangegaan. Voor meer informatie kan men terecht op cultuurcentrumtechniek@diksmuide.be.

Artikel 4

Transport en gebruik

§1. Afhalen en leveren

Het materiaal kan worden afgehaald tijdens de openingsuren op de stedelijke technische dienst, Heernisse 6, 8600 Diksmuide.

Ontleend materiaal dat niet zelf mag worden afgehaald, wordt door de medewerkers van de stedelijke dienst feestelijkheden geleverd en afgehaald op de plaats zoals aangegeven op het aanvraagformulier en dit binnen de werkuren. Het materiaal wordt enkel geleverd, niet geplaatst.

§2. Duurtijd

Het materiaal wordt uitgeleend voor de periode vastgelegd op het aanvraagformulier. De maximum verhuurperiode wordt vastgesteld op 1 week. Ontleningen voor een langere termijn kunnen worden toegelaten mits een gemotiveerde aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen. Dergelijke aanvragen dienen minstens 1 maand voor aanvang van ontlenen te worden ingediend.

§3. Terugbrengen

Alle materiaal dat door de aanvrager werd opgehaald moet ten laatste worden teruggebracht op de derde werkdag na de activiteit. Als het materiaal zonder voorafgaande afspraak laattijdig wordt teruggebracht, zal een vaste forfaitaire kost van 30,- euro per dag worden aangerekend.

§4. Schade en diefstal

De ontleners controleert bij aflevering of afhaling het ontleend materiaal. Hij controleert de staat van de goederen en laat eventuele opmerkingen noteren op de leverbon. Hij ondertekent voor akkoord van het ontleende materiaal. Indien de ontleners niet aanwezig is en de aanvraag wordt bij aflevering niet ondertekend, dan wordt de levering toch uitgevoerd. In dat geval aanvaardt de ontleners stilzwijgend de levering waarvan wordt verwacht dat deze in goede staat en correct in aantal is. Indien bij aankomst bij de geleverde goederen toch opmerkingen blijken, dan dient de ontleners deze dezelfde dag schriftelijk of per mail door te geven aan de stedelijke technische dienst via het mailadres magazijn@diksmuide.be.

In geval van diefstal wordt verwacht dat de ontleners dit onmiddellijk meldt aan de politie. Hij bezorgt een dubbel van het proces-verbaal ten laatste de eerste werkdag volgend op de datum van het proces verbaal.

Artikel 5

Tarieven en aansprakelijkheid

§1. Tarief

Het materiaal wordt kosteloos uitgeleend. Er wordt enkel een forfaitaire kost aangerekend van 30,- euro per rit voor het leveren en terug ophalen van het ontleend materiaal met een maximum van 120,- euro/activiteit. Voor het leveren van vlaggenmasten en nadars worden deze kosten niet gerekend. Voor de categorie 'bedrijven of organisaties die deelnemen aan publieke initiatieven met een bovenlokaal of collectief karakter' wordt de leverkost van 30,- euro per rit voor het leveren en terug ophalen wel aangerekend, en dit zonder maximum kost per activiteit.

§2. Schade of diefstal

Het stadsbestuur zal alle kosten die voortvloeien uit schade, verontreiniging, diefstal, verlies of vernietiging van de ontleende goederen, van de ontleners terugvorderen. De vorderingen worden berekend op basis van de nieuwwaarde bij totaal verlies. In geval van herstelling en/of reiniging gebeurt dit op basis van reële kosten. Bij verlies of beschadiging van herbruikbare bekken zal de stad een vergoeding van 1,- euro per beker aanrekenen.

Openstaande facturen kunnen invloed hebben op de uitbetaling van de eventuele subsidies die de gebruiker van de stad ontvangt. Bovendien zal de gebruiker uitgesloten worden van ontlening totdat alle kosten zijn vergoed.

§3. Misbruik

De aanvrager mag het materiaal in geen geval uitlenen aan derden of gebruiken voor privédoeleinden. De verantwoordelijken van de uitleendienst, gemeenschapswachten of andere medewerkers van stad Diksmuide kunnen altijd de naleving hiervan controleren. Gebruikers die deze regel niet naleven, worden voor een periode uitgesloten van ontlening. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de sanctie.

Indien het ontleend materiaal in open lucht wordt gebruikt, is de ontleners verplicht de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen zodat eventuele schade, diefstal of verlies wordt vermeden.

§4. Aansprakelijkheid

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer het beloofde materiaal door overmacht niet ter beschikking kan worden gesteld of voor eventuele nadelige gevolgen als de levering of de terbeschikkingstelling niet geheel beantwoordt aan de aanvraag.

Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen, misbruik of schade aan derden veroorzaakt door het ontleend materiaal.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die zou kunnen voortvloeien uit het niet of slecht functioneren van het ontleende materiaal.

§5. Vrijstelling

Volgende diensten en organisaties worden vrijgesteld van het betalen van retributie verschuldigd voor het ontlener van materiaal van de stedelijke dienst feestelijkheden:

- Eigen organisaties door stad en OCMW Diksmuide
- Initiatieven in samenwerking met de stad of OCMW Diksmuide waarbij een overeenkomst werd afgesloten waarbij duidelijk is wat de inbreng van stad en/of OCMW is.
- Organisaties van de vriendenkring 'de collega's' van het lokaal bestuur
- Andere lokale besturen

Voor alle andere aanvragen kan er enkel een vrijstelling van betaling worden verkregen mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

§6. Waarborgsysteem herbruikbare bekert

Bij gebruik van de herbruikbare bekert dient de organisator verplicht een waarborgsysteem te voorzien, waarbij de waarborg max. 1 euro per beker bedraagt. Bij vaststelling dat er een grotere waarborg wordt aangerekend, zal deze ontleners uitgesloten worden van verdere ontleningen van herbruikbare bekert.

Artikel 7

Slotbepalingen

§1. Algemeen

Door het ontlener van het materiaal verklaart de ontleners zich akkoord met de bepalingen van het reglement en waarborgt de stipte naleving.

Bij het gebruik van het materiaal moeten alle verstrekte richtlijnen door de

uitleendienst aangaande het gebruik van de materialen strikt worden nageleefd.

§2. Overgangsbepaling

Alle vroegere bepalingen strijdig met dit besluit, worden opgeheven.

§3. Bijlage

Lijst uitleenmateriaal.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Martin Obin

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 22 oktober 2025.

De gemachtigde ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman