

HANDLEIDING



AANVRAAG OMGEVINGSVERGUNNING VOOR EEN **UITBREIDING** (vb. een veranda)

DEZE BROCHURE BEANTWOORDT DE VOLGENDE VRAGEN:

1. Welke documenten en informatie heb ik nodig voor de aanvraag?
2. Hoe dien ik mijn dossier in via het Omgevingsloket?
3. Mijn dossier is ingediend. Hoe gaat het nu verder?

Met deze brochure willen we je helpen met het samenstellen van je dossier. Een goed samengesteld en volledig dossier is al een goede start van je bouwproject. De dienst Wonen en Leefomgeving krijgt hierdoor een duidelijk zicht op jouw wensen en plannen en kan vlot tot een beslissingsvoorstel komen.



BELANGRIJKE OPMERKING:

Voor het groter maken van je woning (zoals het bouwen van een veranda) is meestal een vergunning nodig. Wanneer de uitbouw uit minder dan 75% glas bestaat, dan zal je dossier moeten opgemaakt worden met medewerking van een architect. In uitzonderlijke gevallen kan een melding volstaan.

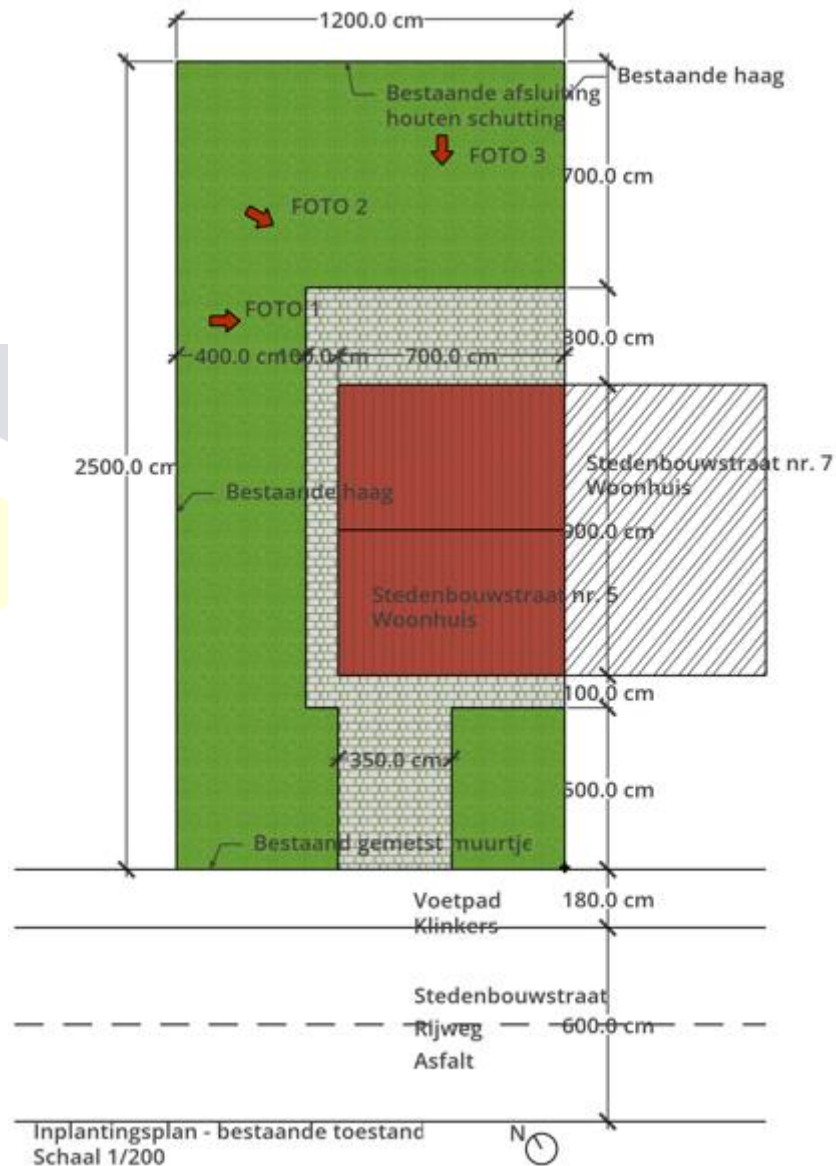
Neem vooraf steeds contact op met de dienst Wonen en Leefomgeving. Zo weet je steeds zeker welke procedure je moet volgen.

Wil je nog meer informatie, kijk dan even op onze website:
www.diksmuide.be/WonenenVerbouwen Je kan met je vragen ook terecht bij de dienst Wonen en Leefomgeving, maar wel steeds op afspraak – 051793130

Welke documenten en informatie heb ik nodig voor de aanvraag?

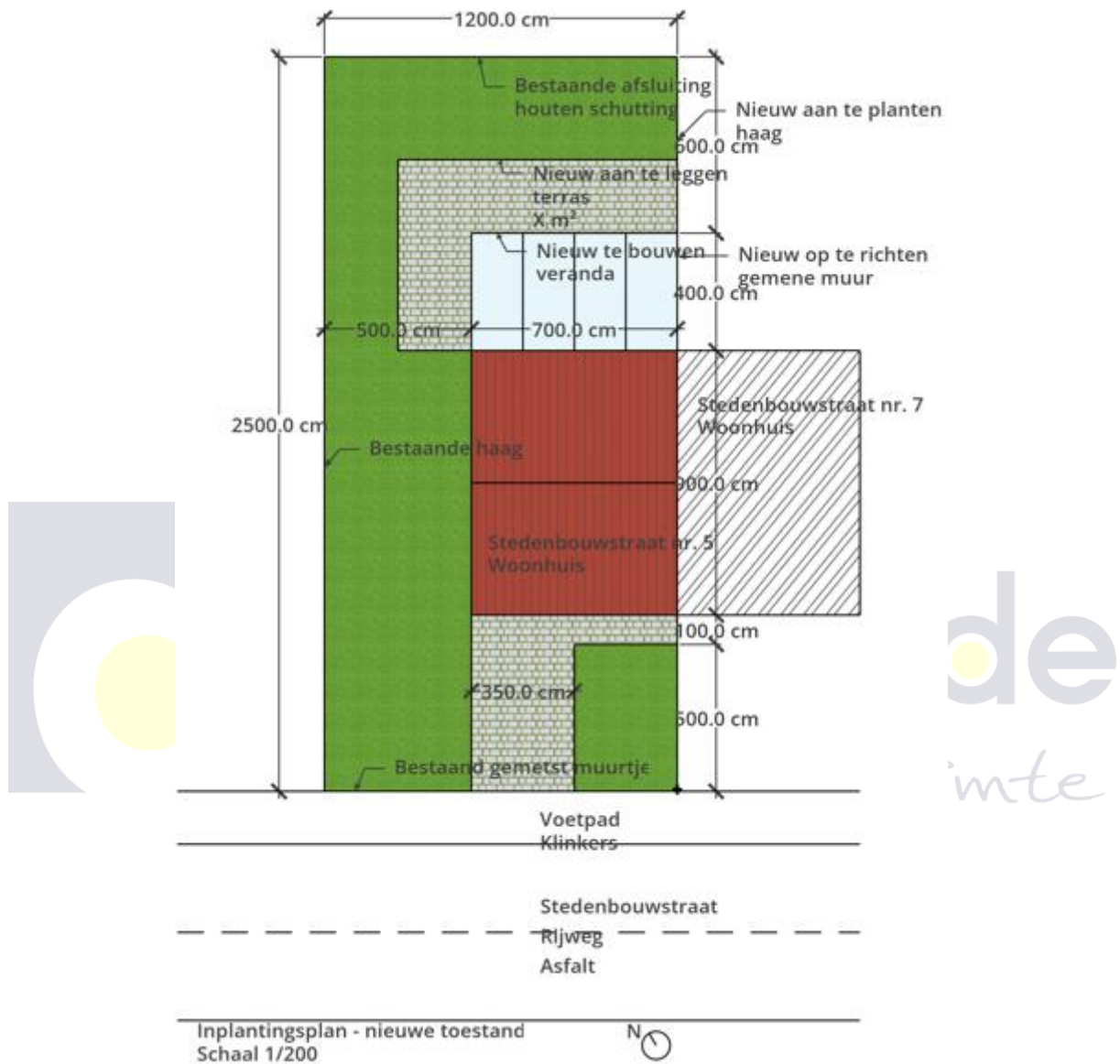
- Inplantingsplan bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving:

BA_veranda_I_B_01_Inplantingsplan bestaande toestand



- Inplantingsplan nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving:

BA_veranda_I_N_01_Inplantingsplan nieuwe toestand



- 3 kleurenfoto's
 - Specifieke naamgeving:

BA_veranda_F_B_01_Foto 1

BA_veranda_F_B_02_Foto 2

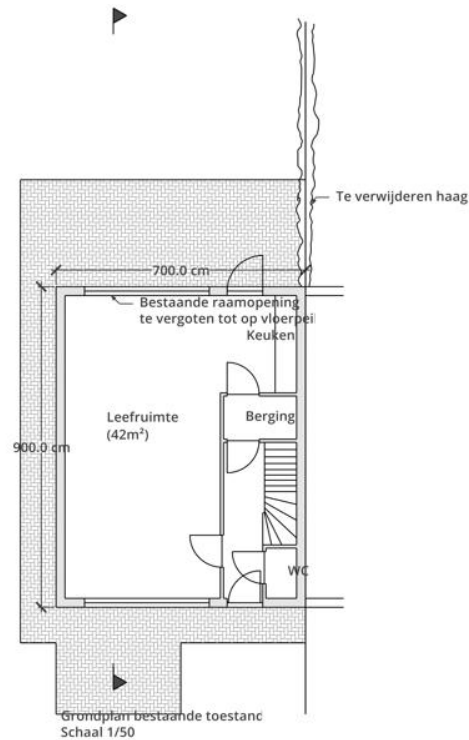
BA_veranda_F_B_03_Foto 3

- Constructieve tekeningen
 - Specifieke naamgeving:

BA_veranda_C_N_01_Constructieve tekening

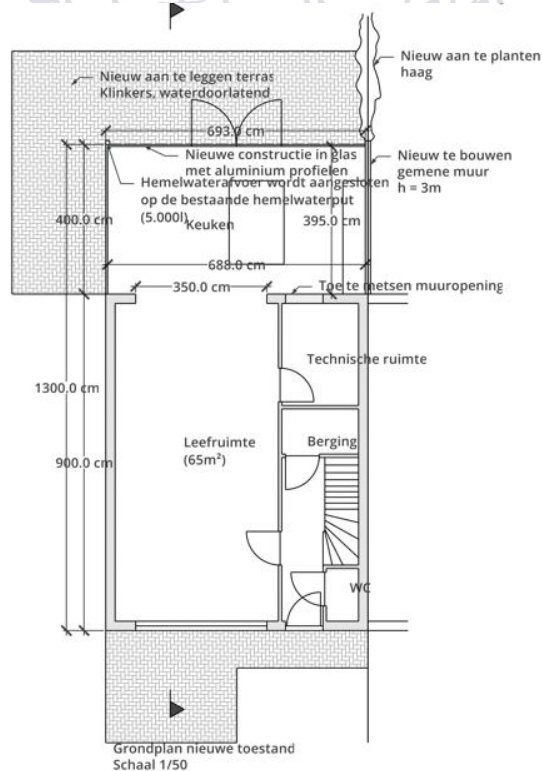
- Grondplan
 - Specifieke naamgeving:

BA_veranda_P_B_01_grondplan bestaande toestand



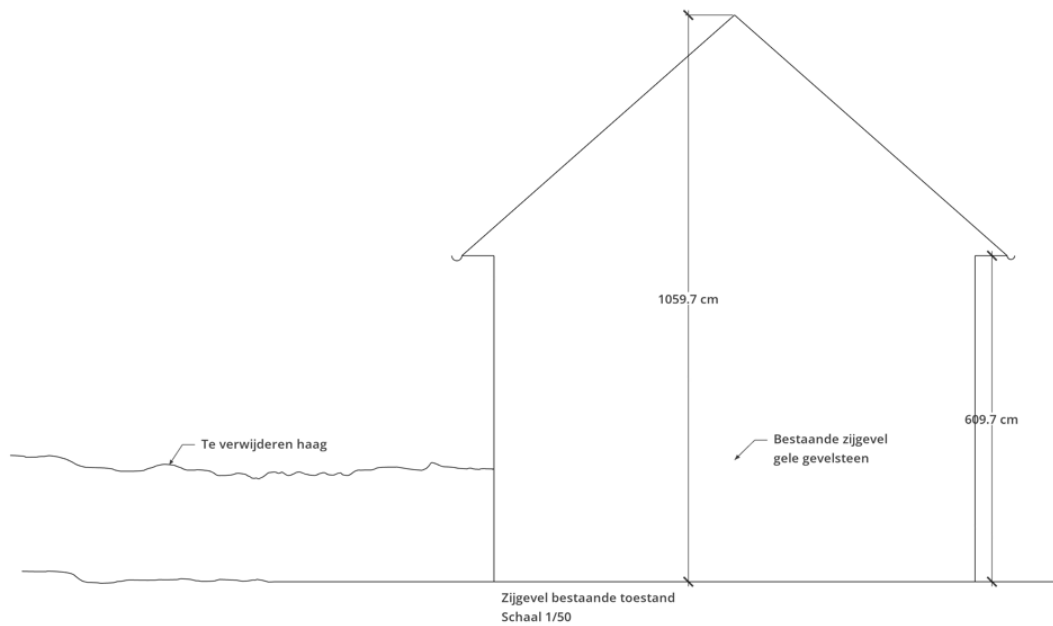
- Grondplan
 - Specifieke naamgeving:

BA_veranda_P_N_01_grondplan nieuwe toestand

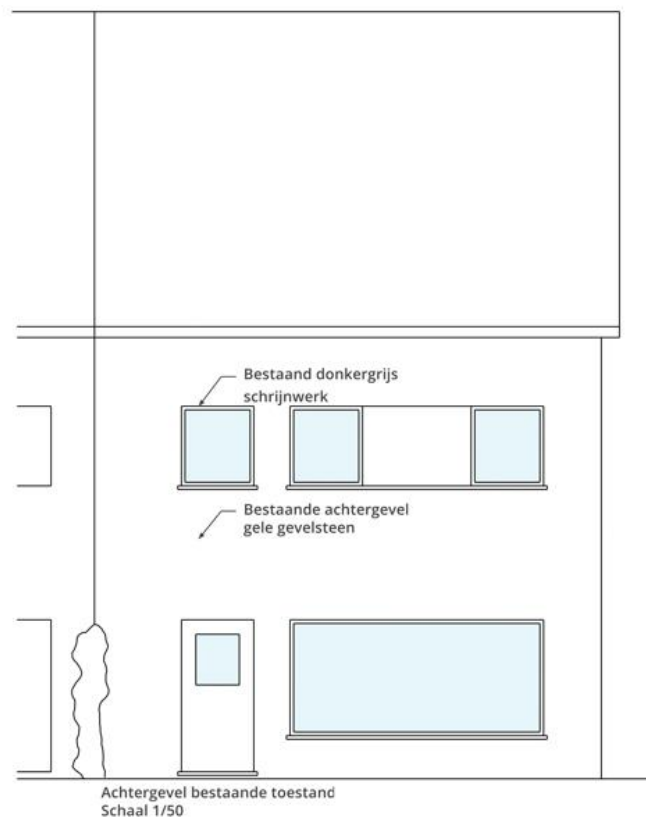


- Gevelplannen
 - Specifieke naamgeving:

BA_veranda_G_B_01_zijgevel bestaande toestand

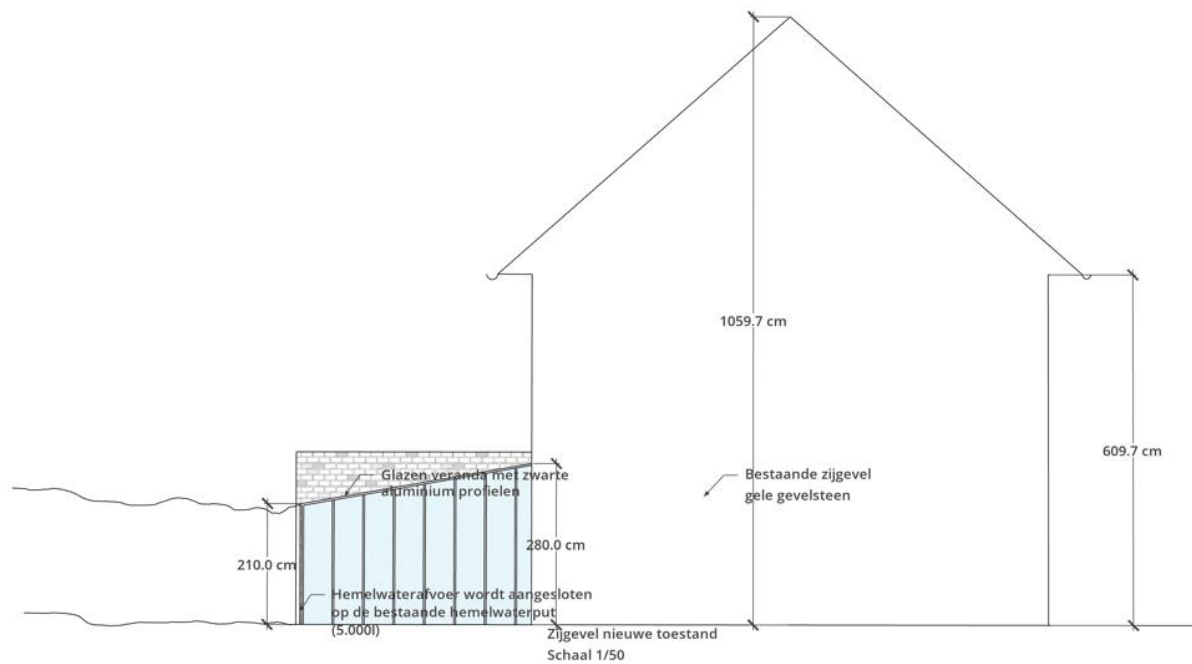


BA_veranda_G_B_02_achtergevel bestaande toestand

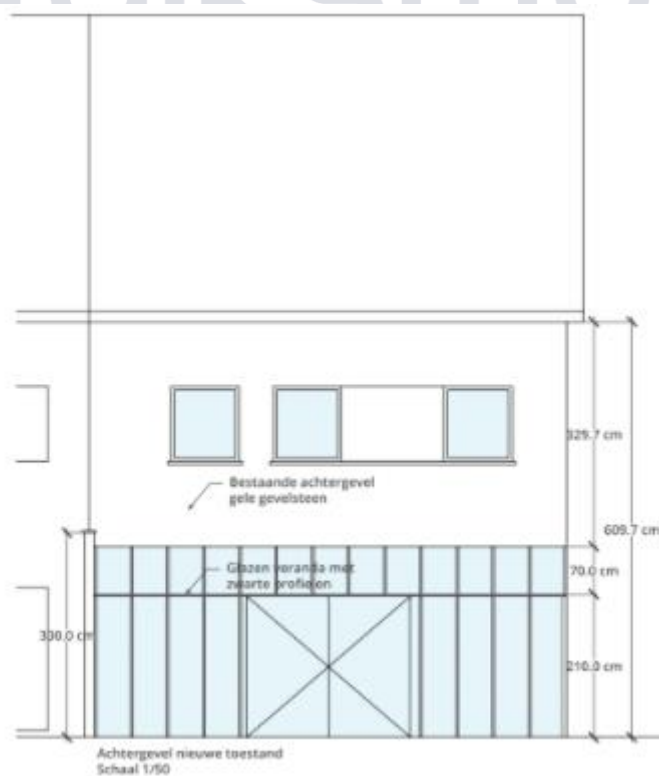


- Gevelplannen
 - Specifieke naamgeving:

BA_veranda_G_N_01_zijgevel nieuwe toestand



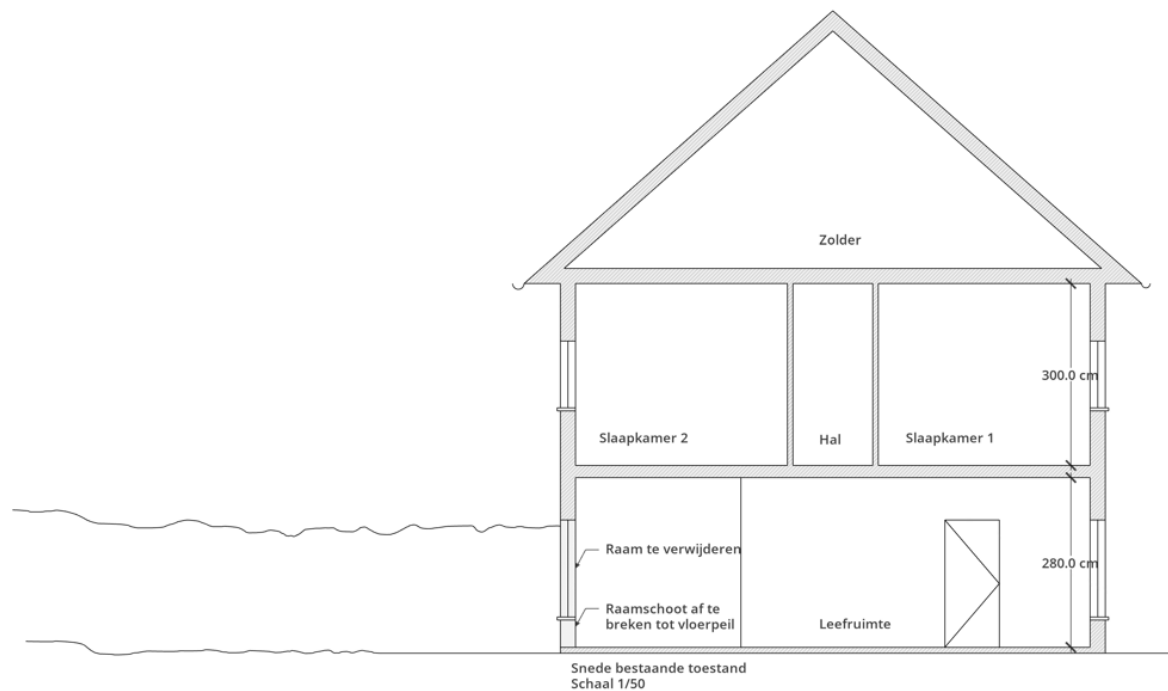
BA_veranda_G_N_02_achtergevel nieuwe toestand



- Snede

- Specifieke naamgeving:

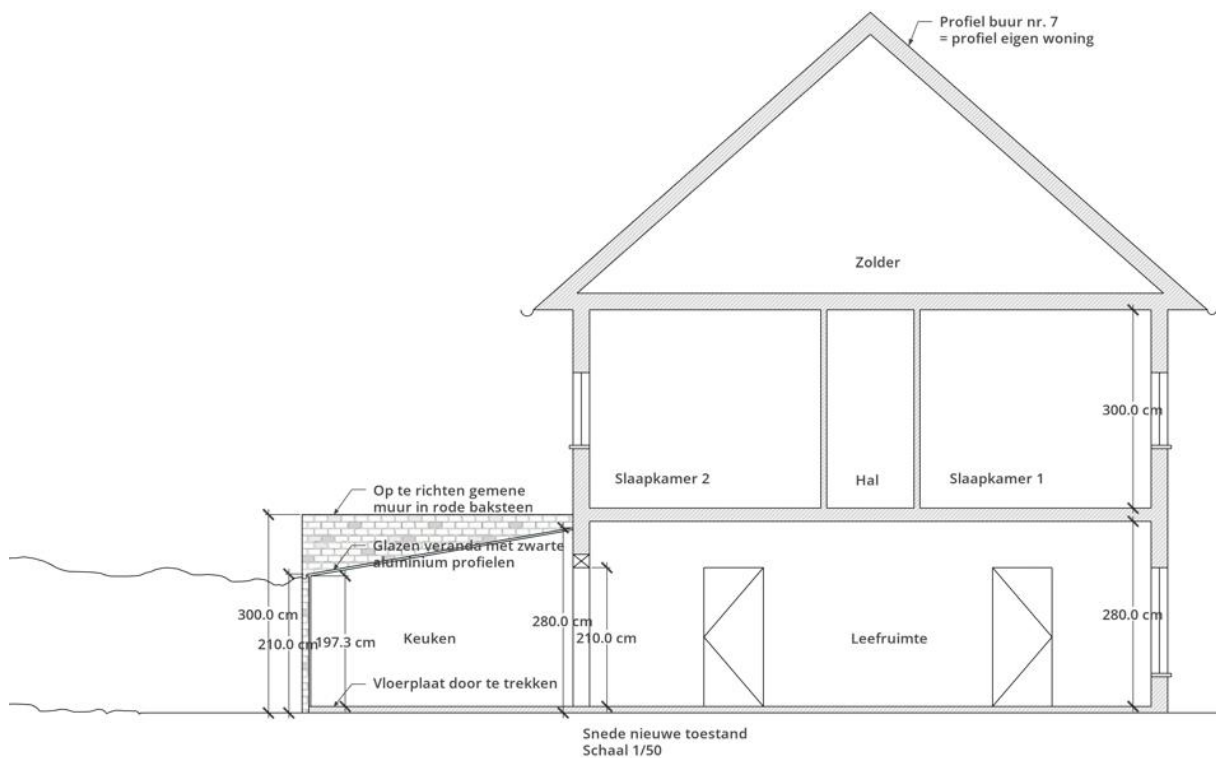
BA_veranda_S_B_01_snedede bestaande toestand



- Snede

- Specifieke naamgeving:

BA_veranda_S_N_01_snedede nieuwe toestand



- Legende

➤ Specifieke naamgeving:

BA_tuinhuis_L_N_01_legende nieuwe toestand

Elk plan bevat onderaan:

- Soort plan (bijvoorbeeld: inplantingsplan, grondplan,...)
- Toestand: bestaand of nieuw
- Schaal van het plan

➔ **Aandachtspunten:**

- ➔ 1 plan/foto per pagina in **pdf-formaat** (A4 of A3)
- ➔ Foto's in **kleur**
- ➔ Plannen op **correcte** schaal
- ➔ **N-pijl** aanduiden

- Motivatienota (= omschrijving van de uit te voeren werken)

Geef hierbij uitleg over:

- 1) De gebruikte materialen van de constructie.
- 2) De functie van het gebouw.
- 3) Omschrijf op welke manier met het hemelwater wordt omgegaan:
idealiter loop het regenwater (al dan niet via een regenwaterpijp)
gewoon af naar de omliggende groenzone. Wil je dat niet, dan ben je in
de meeste gevallen verplicht om een hemelwaterput aan te koppelen en
een infiltratievoorziening aan te leggen.

Hoe dien ik mijn dossier in via het Omgevingsloket?

Stappenplan

1. Is je dossier **volledig samengesteld**?

Surf naar www.omgevingsloketvlaanderen.be en kies voor 'Omgevingsloket aanvraag'.

Omgevingsvergunningen, meldingen en vrijstellingen

[Omgevingsloket aanvraag](#)

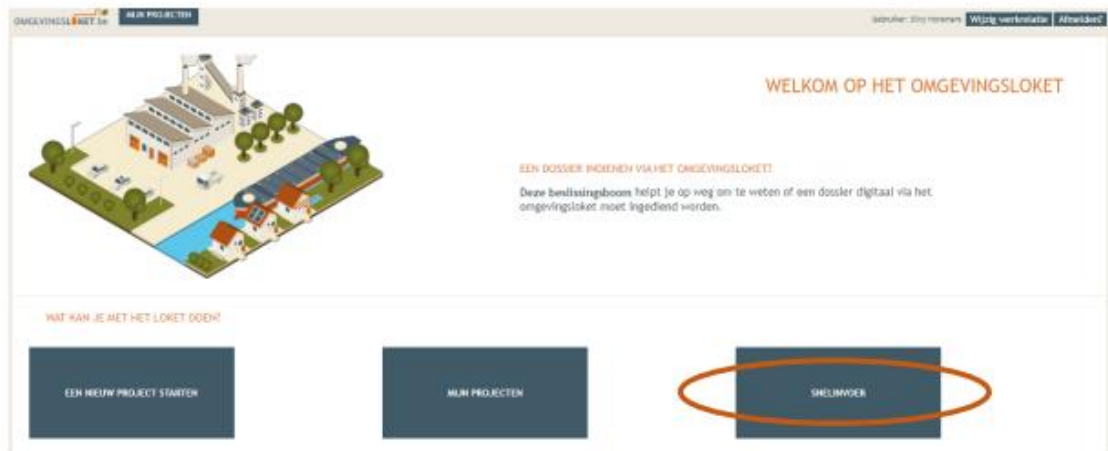
Voor handelingen met een mogelijke impact op de omgeving moet je in vele gevallen over een omgevingsvergunning beschikken. Denk aan bouwen en verbouwen, verkavelen, exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit, ... In sommige gevallen volstaat een melding of is er een vrijstelling.

2. **Meld je aan** en doorloop de inlogprocedure

The screenshot displays the login options for the Omgevingsloket. The options are arranged in a grid:

- itsme®**: Labeled "UW LAATSTE KEUZE". Includes an icon of a person and a link to "Meer info".
- eID en aangesloten kaartlezer**: Labeled "VEILIGSTE KEUZE". Includes an icon of a card reader and a link to "Meer info".
- Beveiligingscode via mobiele app**: Labeled "GEMAKKELIJKSTE KEUZE". Includes an icon of a smartphone with an "APP" label and a link to "Meer info". Below the title, it says "Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#)".
- Beveiligingscode via SMS**: Includes an icon of a smartphone with an "SMS" label and a link to "Meer info". Below the title, it says "Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#)".
- Federaal token**: Includes an icon of a token and a link to "Meer info".

3. Je kom automatisch in het Omgevingsloket terecht. Daar krijg je de keuze tussen drie opties. Kies **'Snelinvoer'** om een aanvraag voor een omgevingsvergunning in te voeren.



4. Je krijgt een overzicht van alle werken te zien die je via snelinvoer kan aanvragen. Kies het type werken dat je wilt invoeren. Klik bij **'Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw'** op **'Aangebouwde veranda'**.

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?

Het loket van de snelinvoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal wooneenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5kW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor een aanvraag die méér dan één stedenbouwkundige handeling bevat, moet u het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!

Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur.

Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

WAT IS HET ONDERWERP VAN UW AANVRAAG/MELDING?

Uit te voeren handeling

Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw

- Tuinhuis
- Garage of carport
- **Aangebouwde veranda**
- Serre
- Poolhouse



Uitvoeren van lage constructies bij een gebouw

- Zwembad of zwembijver
- Terras of andere verharding
- Slervijver
- Beperkt sportveld



Handelingen op een gebouw

- Schotelantenne



PLAATSEN VAN EEN VERANDA

Elke tekening en elk plan moet in een afzonderlijk pdf-bestand worden aangeleverd.

Een volledige inhoudelijke omschrijving van de dossierstukken (bv. wat moet er allemaal op een inplantingsplan staan) staat in de [folder van de snelinvoer](#).

Voor deze handeling heb je volgende dossierstukken nodig:

1. Zijn verplicht:
 - Inplantingsplan
 - Constructietekening
 - Grondplan van het gelijkvloers van het bestaand gebouw en de te plaatsen aanbouw
 - Drie foto's die duidelijk de plaats van de werken in beeld brengen (jpg of png)
2. Zijn mogelijk verplicht:
 - Retributiebewijs (kopie van het betalingsbewijs van de dossierkosten)
3. Optionele stukken:
 - Omschrijving van de werken en/of van het materiaal

PROJECT AANMAKEN

INFO AFDRUKKEN

5. Er verschijnt een nieuw venster. De naam van het project wordt automatisch ingevuld, je kan die aanpassen.

Projectnaam: **Naam aanvrager_adres aanvraag**

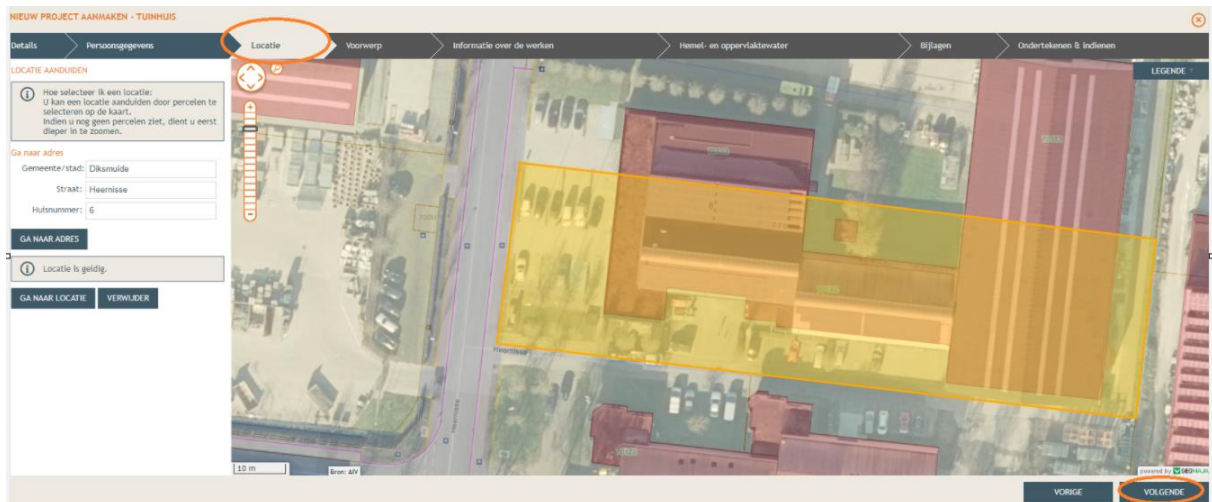
Bij 'Aard' klik je 'Aanvraag omgevingsproject' aan. Klik daarna rechts onderaan op 'Volgende'.

The screenshot shows the 'Details' step of a form titled 'NIEUW PROJECT AANMAKEN - AANGEBOUWDE VERANDA'. The 'Details van het project' section contains a text input field for 'Naam: Plaatsen van een veranda' and a radio button selection for 'Aard: ☐ Aanvraag omgevingsproject' and '☐ Afschaling omgevingsproject'.

6. Je **gegevens** worden automatisch ingevuld aan de hand van je eID-kaart. De gegevens met een rood sterretje zijn verplicht in te vullen. Via je emailadres blijf je op de hoogte van je dossier. Klik daarna rechts onderaan op 'Volgende'.

The screenshot shows the 'Persoonsgegevens' step of the form. The 'Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer' section includes fields for 'Voornaam:' and 'Familienaam:'. The 'Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer' section includes fields for 'E-mailadres:', 'Telefoon:' (with a red asterisk and an information icon), 'Land:', 'Regio/staat:', 'Gemeente/stad:', 'Postcode:', 'Straat:', and 'Huisnummers:' (with a red asterisk) and 'Buisnummers:'. At the bottom right, the 'VOLGENDE' button is circled in red.

7. Vul het adres in waar je het tuinhuis wil plaatsen. Je eigen adres wordt automatisch ingevuld, maar dat kan je wijzigen als de werken ergens anders plaatsvinden. Klik op '**Ga naar adres**' en selecteer het juiste perceel. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen. Klik daarna op 'Volgende'.



8. Teken **de contouren van de veranda** op de kaart. Klik op 'Volgende'.



9. Vul het tabblad '**hemel- en oppervlaktewater**' nauwkeurig in. Duid op de plannen aan hoe het regenwater zal worden afgevoerd. Klik daarna op 'Volgende'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > Informatie over de werken > **Hemel- en oppervlaktewater** > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

HEMELWATER EN OPPERVLAKTEWATER

Ligt het project in een overstromingsgevoelig gebied? ⓘ

Motiveer op welke wijze daarmee rekening is gehouden. ⓘ

Heeft de aanvraag betrekking op werken aan de bedding van de waterloop waarvoor nog geen machtiging is verkregen of op werken binnen de vijf meter erfdienstbaarheidszone langs een onbevaarbare waterloop? ⓘ

Vraag hierbij de details van deze werken om de noodzakelijke machtiging of het advies van de waterloopbeheerder te verkrijgen. U kan geen machtiging verkrijgen als de meldingsprocedure wordt gevolgd. In dat geval dient u bijkomend een aparte vraag tot machtiging te stellen aan de waterloopbeheerder.

Waarop heeft het dossier betrekking? ⓘ

Verordening hemelwater voor stedenbouwkundige handelingen - data

Vraagt u een uitzondering op de verplichtingen van de verordening? ⓘ

Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

Verklaring

Betreffen het deels bestaande constructies of veranderingen en bedraagt de som van de totale verharde oppervlakte van de site meer dan 1000m²? ⓘ

Geef een beschrijving van de situatie zoals die uiteindelijk voor de volledige site zal gelden

Indien u over een relevante hemelwaterstudie of waterscan beschikt, kunt u die hier toevoegen.

VORIGE VOLGENDE



10. Vul hier de nodige **gegevens en kenmerken** in over de werken. Klik daarna rechts onderaan op 'Volgende'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - AANGEBOUWDE VERANDA

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > **Informatie over de werken** > Hemel- en oppervlaktewater > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

NIEUWBOUW / HERBOUWEN VAN EEN BIJGEBOUW AAN EN/OF ROND EEN GEBOUW

De aanvraag betreft:

☒ Aan het gebouw aangebouwd bijgebouw

☐ Een vrijstaand bijgebouw

Ligt het vrijstaande bijgebouw volledig binnen een straal van 30 m van het gebouw? ⓘ

Situeer de ligging van het bijgebouw in de tuinzone

☐ Voortuin

☐ Zijtuin

☐ Achtertuin

Kenmerken van het bijgebouw

Grondoppervlakte 15,0 m²

Volume 45,0 m³

Hoogste kroonijshoogte 3,0 m

Hoogste nokhoogte 3,0 m

Afstand tot de dichtstbijzijnde perceelsgrens 4,0 m

VORIGE VOLGENDE

11. Laad de **gevraagde documenten** op. Er wordt aangegeven welke documenten verplicht of optioneel zijn. Klik rechts onderaan op 'Volgende'.

The screenshot shows the 'Bijlagen' (Attachments) step in the 'NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS' form. The navigation bar at the top includes 'Details', 'Persoonsgegevens', 'Locatie', 'Voorwerp', 'Informatie over de werken', 'Bijlagen' (highlighted with a red circle), and 'Ondertekenen & indienen'. The main content area lists various attachments with their status: 'Foto 1 (verplicht)', 'Foto 2 (verplicht)', 'Foto 3 (verplicht)', 'Inplantingsplan (verplicht)', 'Conductieve tekening (verplicht)', 'Ander dossierstuk 1 (optioneel)', 'Servis van retributie (optioneel)', and 'Omschrijving van de werken en het materiaalgebruik (optioneel)'. Each item has a 'Bestand kiezen' button and a status indicator 'Geen bestand gekozen' with a minus icon. At the bottom right, there are two buttons: 'VORIGE' and 'VOLGENDE' (highlighted with a red circle).



12. Vink 'Gelezen en goedgekeurd' aan en klik rechts onderaan op '**Tekenen en indienen**'. Je aanvraag is nu ingediend.

The screenshot shows the 'Ondertekenen & indienen' (Sign and Submit) step in the 'NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS' form. The navigation bar at the top includes 'Details', 'Persoonsgegevens', 'Locatie', 'Voorwerp', 'Informatie over de werken', 'Bijlagen', and 'Ondertekenen & indienen' (highlighted with a red circle). The main content area contains a text box with a disclaimer: 'Ik verklaar dat deze gegevens volledig en correct zijn. Als er energie- en binnenklimaatstenen gelden, bevestig ik dat ik door de architect op de hoogte ben gebracht van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energiepactatieregeling te voldoen.' Below this, there is a checkbox labeled 'Gelezen en goedgekeurd.' (highlighted with a red circle). At the bottom right, there are two buttons: 'VORIGE' and 'TEKENEN EN INDIENEN' (highlighted with a red circle).

Mijn dossier is ingediend. Hoe gaat het nu verder?

De dienst Wonen en Leefomgeving heeft 30 kalenderdagen om volgende zaken te onderzoeken:

- Is jouw aanvraag volledig?
Het is mogelijk dat je bijkomende informatie of documenten moet opladen. Je krijgt hiervoor een mailbericht via het Omgevingsloket.
- Is voor jouw project een architect vereist?
Als voor jouw project een architect toch verplicht blijkt te zijn, wordt je aanvraag onontvankelijk verklaard. Je moet dan een architect aanstellen voor je aanvraag.

Zodra het dossier volledig is, wordt de vergunningsprocedure (of meldingsprocedure) opgestart. Je krijgt hierover een mailbericht via het Omgevingsloket.

Hoelang duurt de procedure?

- Voldoet het project aan de geldende voorschriften?
De eenvoudige procedure kan worden opgestart, met een maximale doorlooptijd van **60 kalenderdagen**.
- Voldoet het project niet aan de voorschriften en wordt er een afwijking aangevraagd?
De gewone procedure wordt opgestart, met een maximale doorlooptijd van **105 kalenderdagen**.
Er zal een openbaar onderzoek worden ingericht. Hiervoor krijg je een gele affiche toegestuurd. De aanplakingsperiode moet je met foto's bewijzen. Deze foto's laad je op in het Omgevingsloket.

De omgevingsambtenaar beoordeelt je dossier en legt het voor aan het college van burgemeester en schepenen. De aard van de beslissing ontvang je via het Omgevingsloket.

De bekenmaking van de beslissing moet je gedurende 30 dagen aanplakken met een gele affiche. Dit is de termijn waarin mensen beroep kunnen aantekenen tegen de werken. Als er na de periode van bekendmaking niemand beroep heeft ingediend, mag je starten met de werken.

Bij een meldingsprocedure is de maximale doorlooptijd **30 kalenderdagen**.

Het project mag uitgevoerd of geëxploiteerd worden de dag na de datum van betekening van de meldingsakte.

De aanvang van de werken moet je ook melden op het Omgevingsloket

Wat is de status van mijn dossier?

Als aanvrager ben je de beheerder van het aanvraagdossier en kan je op elk moment de stand van zaken van het dossier digitaal raadplegen op het Omgevingsloket.

Via mail word je automatisch op de hoogte gebracht van:

- de ontvankelijk- en volledigheidsverklaring;
- de start en einde van het openbaar onderzoek;
- de beslissing van de bevoegde overheid.

Als er een beslissing genomen is, kan je de aard van de beslissing digitaal raadplegen op het Omgevingsloket.



Verklarende woordenlijst:

- **Kroonlijst:** de plaats waar de gevel en het dak samenkomen, meestal ter hoogte van de dakgoot
- **Kroonlijsthoogte:** de hoogte gemeten van de grond tot aan de kroonlijst
- **Nok:** het hoogste punt van het dak
- **Nokhoogte:** de hoogte gemeten van de grond tot aan de nok

