

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 24 juni 2024 om 20 uur in de gotische zaal van het stadhuis.

Waren aanwezig:	Els Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, voorzitter van het vast bureau; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, leden van het vast bureau; Raf Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Gaby Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel, Thierry Hardy, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur.
Waren verontschuldigd:	Mieke Vanrobaeys, Inge Claeys, raadsleden.

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 27/05/2024 worden goedgekeurd.

2 Personeelsdienst - Algemeen - Aanpassen arbeidsreglement - Fietslease en psychosociale risico's - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het besluit van de Vlaamse regering van 07/12/2016 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeente-, provincie- en OCMW-personeel • het besluit van de Vlaamse regering van 20/01/2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen" • de codex welzijn op het werk, boek IX, titel 2
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30/01/2023 houdende de wijziging van het arbeidsreglement voor het woonzorgcentrum • de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30/10/2023 houdende de wijziging van het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel met uitzondering van het woonzorgcentrum • de beslissing van het vast bureau van 21/06/2024 houdende de principiële goedkeuring aan de aanpassing van het arbeidsreglement • het verslag van het managementteam van 27/11/2023, 11/03/2024 en 29/04/2024 waarbij positief advies wordt gegeven voor de wijzigingen aan het arbeidsreglement • 1_de wet van 12/05/2024 houdende diverse fiscale bepalingen • 2_de circulaire 2024/C/22 over de vrijstelling van de fietsvergoeding en het voordeel dat voortvloeit uit de terbeschikkingstelling van een bedrijfsfiets,

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- alsook over de beroepskosten verbonden aan het gebruik van de fiets voor woon-werkverkeer
- 3_het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel zoals goedgekeurd door de raad op 30/10/2023
 - 4_het verslag van het bijzonder onderhandelings- en overlegcomité van 22/03/2024 en 23/05/2024
 - 5_het voorstel van arbeidsreglement voor het personeel, met uitzondering van het WZC-personeel
 - 6_het voorstel van het arbeidsreglement voor het personeel van het woonzorgcentrum
-
- In de raad voor maatschappelijk welzijn van 30/10/2023 werd het arbeidsreglement aangepast. De gemeenteraad vroeg toen om het aantal dagen omstandigheidsverlof onder titel 5, hoofdstuk 5 bij het overlijden van een pleegouder bij langdurige pleegzorg op te trekken van 4 dagen naar 6 dagen, zodat dit evenveel is als bij een ouder.
 - Om te voldoen aan de welzijnscode moesten volgens de arbeidsinspectie nog de psychosociale risico's worden opgenomen in het arbeidsreglement, daarom werd titel 14 van het arbeidsreglement volledig herwerkt naar het voorbeeld van onze externe preventiedienst Idewe.
 - Vanaf 01/01/2024 is er een extra voorwaarde om belastingvrij van een bedrijfsfiets te kunnen genieten. Naast het effectief gebruiken van de fiets mag je ook je werkelijke beroepskosten niet meer aangeven en ben je verplicht om enkel forfaitaire beroepskosten aan te geven. Daarom wordt voorgesteld om in bijlage 11 het fietsreglement onderaan in punt 5.2 "Gevolgen van de terbeschikkingstelling van een leasefiets" de volgende alinea toe te voegen: Door de keuze voor een fietslease verbind je je er expliciet toe om bij de jaarlijkse aangifte in de personenbelasting vanaf 01/01/2024 niet de werkelijke beroepskosten te gaan bewijzen, maar hierbij wel telkens de forfaitaire beroepskosten aan te geven. Zo blijf je genieten van een belastingvrije leasefiets."
 - Deze aanpassingen verkregen een positief advies van het managementteam in de zittingen van 27/11/2023, 11/03/2024 en 29/04/2024.
 - Ook vanuit de vakorganisaties kregen we op 22/03/2024 en 23/05/2024 positief advies om het arbeidsreglement aan te passen.
 - Het arbeidsreglement kan enkel worden gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn.
 - Het vast bureau verleende op 21/06/2024 principiële goedkeuring aan voornoemde aanpassing van het arbeidsreglement.
-

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Het arbeidsreglement voor het gemeente- en OCMW-personeel, met uitzondering van het WZC-personeel, en het arbeidsreglement voor het personeel van het woonzorgcentrum, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit, goed te keuren.

Artikel 2

Deze 2 arbeidsreglementen treden in werking op 01/07/2024.

3 Secretariaat - Organisatiebeheersing - Jaarrapport 2023 - Aktename.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
Juridische grond	• artikel 219 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28/10/2019 houdende de oprichting en de samenstelling van het auditcomité • de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29/03/2021 houdende de aanpassing van het kader organisatiebeheersing • de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28/08/2023 houdende de wijziging van de samenstelling van het auditcomité • de beslissing van het vast bureau van 11/06/2024 houdende de aktename van het jaarrapport organisatiebeheersing 2023 • 01_het jaarrapport organisatiebeheersing 2023 • 02_bijlage 1_Verbeteractieplan • 03_bijlage 2_Jaarrapport informatieveiligheid • 04_het verslag van het auditcomité van 03/06/2024
Feiten, context en argumentatie	• Organisatiebeheersing is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over: – Het bereiken van de vastgestelde doelstellingen en het kennen en beheersen van risico's; – Het naleven van wetgeving en procedures; – De beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersrapportering; – Een effectieve en efficiënte wijze van het werken en economische inzet van beschikbare middelen; – De bescherming van activa en het voorkomen van fraude. • De algemeen directeur dient jaarlijks te rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de organisatiebeheersing. Deze rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar. • Het jaarrapport organisatiebeheersing 2023 plaatst per thema uit de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen, de groei van de organisatie tijdens het afgelopen jaar in de kijker. Daarnaast geeft het ook een stand van zaken weer van de uit te voeren beheersmaatregelen naar aanleiding van de eerdere zelfevaluaties. • Het jaarrapport organisatiebeheersing werd ter advies voorgelegd aan het auditcomité op 03/06/2024. • Het vast bureau nam op 11/06/2024 akte van het jaarrapport organisatiebeheersing 2023.
Besluit	<u>Enig artikel</u> Akte te nemen van het jaarrapport organisatiebeheersing 2023, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

4 Lokaal dienstencentrum - Algemeen - Samenwerkingsovereenkomst Bar Biezoender met Duin en Polder vzw en WVA vzw - Verlenging - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het lokaal sociaal beleid • het woonzorgdecreet van 15/09/2019
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van het vast bureau van 14/02/2023 houdende het verlenen van principiële goedkeuring aan het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Duin en Polder vzw en WVA vzw rond Bar Biezoender voor de bepaalde duur van 01/04/2023 tot en met 30/06/2024 • de raadsbeslissing van 27/02/2023 houdende de goedkeuring voor het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Duin en Polder vzw en WVA vzw rond Bar Biezoender voor de bepaalde duur van 01/04/2023 tot en met 30/06/2024 • de beslissing van het vast bureau en het college van burgemeester en schepenen van 11/06/2024 houdende de principiële goedkeuring aan de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst Bar Biezoender met Duin en Polder vzw, Wilgendijk 33, 8600 Diksmuide en Westhoek Vrijetijd Anders vzw, Rijselstraat 98, 8900 Ieper, van 01/07/2024 tot 31/12/2025 • 1_het gebruikersreglement van het cultuurcentrum Kruispunt • 2_de huidige samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Diksmuide, stad Diksmuide, Duin en Polder vzw en WVA vzw • 3_het voorstel tot verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad en OCMW Diksmuide, Duin en Polder vzw en WVA vzw • 4_het grondplan van LDC Ten Patershove
Feiten, context en argumentatie	• Sinds 2023 is er een samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en OCMW Diksmuide, Duin en Polder vzw en WVA vzw in het kader van Bar Biezoender. • De dienst Begeleid Werken van Duin en Polder vzw was op zoek naar een werkplek waar mensen met een (vermoeden van) beperking aan de slag kunnen om zowel te zorgen voor inclusieve mogelijkheden in werk, vrijetijdsbesteding en vorming. Zo kunnen ze de ondersteuning op deze verschillende vlakken nog beter afstemmen en trajecten doorlopen met hun cliënten. Zo kan er op meerdere ondersteuningsvragen die algemeen gaan over structuur brengen in dagverloop, zingeving, invulling, sociale contacten,... beter beantwoord worden. • Daarom kwamen ze met het idee van Bar Biezoender en zo geschiedde. Bar Biezoender gaat telkens door op woensdag van 10-17 uur in LDC Ten Patershove en kende ondertussen een doorgroei naar een tweede openingsdag, namelijk op vrijdag tussen 10-14 uur. Dit betekent dat zij de bar bemannen met cliënten en met de nodige ondersteuning van de medewerkers van Duin en Polder vzw. Ze bieden verse soep en boterhammen met lokale producten aan. Het bereiden van de verse soep en voorbereiden van de boterhammen gebeurt ter plaatse en dagvers. Hiervoor is het noodzakelijk om de keuken ter beschikking te hebben. • Daarnaast engageren ze zich ook om regelmatig te zorgen voor een activiteit op woensdagnamiddag, in afstemming met LDC Ten Patershove. Hiervoor wordt er samengewerkt met Westhoek Vrijetijd Anders vzw. Zij organiseren 2 keer per maand een activiteit en ontmoetingsmoment voor zowel mensen met een (vermoeden van) beperking als het brede doelpubliek van LDC Ten Patershove. • Duin en Polder vzw diende hiermee ook in op een projectsubsidie in het kader van een uitbreidingsbeleid RTH of Rechtstreeks Toegankelijke Hulp. Ondertussen kregen ze de toekenning van deze subsidie én de voorlopige verlenging van deze subsidie tot eind 2025. Met deze verlenging is er grote kans dat ze een blijvende subsidie ontvangen vanaf begin 2026. • De samenwerking tussen Stad en OCMW Diksmuide, Duin en Polder vzw en

WVA vzw werd geconcretiseerd en vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Het doel was om duidelijke afspraken te maken en de samenwerking vlot te laten verlopen.

- De huidige samenwerkingsovereenkomst loopt ten einde en daarom werd er met de verschillende partners samengekomen voor een evaluatie. Door iedere partner werd deze samenwerking als zeer positief ervaren. Duin en Polder vzw slaagt er in om heel wat extra mensen te begeleiden en een mooie werkervaring aan te bieden. Samen met WVA vzw groeiden de activiteiten en ontmoetingsmomenten van Bar Biezoender uit tot gezellige en warme momenten. LDC Ten Patershove merkte een divers en nieuw doelpubliek tussen hun bezoekers waarvan er velen hun weg naar het regulier aanbod van het LDC reeds vonden. Ook de bezoekers van Bar Biezoender zijn zeer tevreden met het lokale en lekkere aanbod en komen allemaal graag terug. Een win-win voor alle partijen.
- In het voorstel voor de hernieuwde samenwerkingsovereenkomst is er enkel een wijziging in de wijze van waarop de bezoekers kunnen betalen. Vroeger kwamen alle inkomsten binnen in LDC Ten Patershove en werd er maandelijks een factuur opgemaakt door Duin en Polder vzw voor hun zelfbereide en zelf bekostigde gerechten. Om een duidelijk zicht te hebben op de inkomsten voor elke partij zullen deze vanaf 01/07/2024 anders geïnd worden. De inkomsten van de drank worden dan rechtstreeks betaald aan LDC Ten Patershove op de gebruikelijke wijze (cash, bancontact of met jetons) en de bereide gerechten door Duin en Polder vzw worden rechtstreeks betaald door de klanten aan hen.
- Deze overeenkomst bepaalt onder meer:
 - 1° tussen wie de samenwerkingsovereenkomst afgesloten wordt
 - 2° de situering en doelstelling van Bar Biezoender
 - 3° de gemaakte afspraken tussen de partners over onder andere de openingsuren, wie wat doet, het betaalsysteem en de financiële afhandeling van de verkopen en aankopen van voedsel en dranken en de erkenning bij het FAVV en wie verantwoordelijk is voor het eten.
 - 4° de afspraken rond infrastructuur, materiaal en onderhoud
 - 5° wie welke verzekeringen voorziet
 - 6° hoe de financiering en gebruikskosten geregeld worden
 - 7° de wijze waarop de overeenkomst bijgestuurd en opgezegd kan worden.
- Er wordt blijvend een regelmatig overleg voorzien met alle partners om up-to-date te blijven en de nodige afspraken te evalueren. Alle data worden in onderling overleg vastgelegd.
- Het vast bureau en het college van burgemeester en schepenen verleenden op 11/06/2024 principiële goedkeuring aan de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst Bar Biezoender met Duin en Polder vzw, Wilgendijk 33, 8600 Diksmuide en Westhoek Vrijetijd Anders vzw, Rijselstraat 98, 8900 Ieper, van 01/07/2024 tot 31/12/2025.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst Bar Biezoender met Duin en Polder vzw, Wilgendijk 33, 8600 Diksmuide en Westhoek Vrijetijd Anders vzw, Rijselstraat 98, 8900 Ieper, van 01/07/2024 tot 31/12/2025, volgens de overeenkomst zoals gevoegd in bijlage van dit besluit.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.10 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.
De algemeen directeur
Herman Marie

De voorzitter
Elsje Leenknecht

Handtekening(en)