

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 28 november 2022 aansluitend aan de gemeenteraad in de Gotische Zaal, Stadhuis.

Waren aanwezig:	Els Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, voorzitter van het vast bureau; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, leden van het vast bureau; Raf Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Johan Desender, Claude Vindevogel, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur.
Waren verontschuldigd:	Inge Claeys, Gert Maertens, raadsleden.

De voorzitter opent de vergadering om 22 uur.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 31/10/2022 worden goedgekeurd.

2 Sociale dienst - Samenwerkingsovereenkomst DYZO - Verlenging - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van het vast bureau van 09/02/2015 en de raadsbeslissing van 24/02/2015 houdende de goedkeuring voor het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Dyzo voor de duur van één jaar • de beslissing van het vast bureau van 02/05/2016 en de raadsbeslissing van 23/05/2016 houdende de goedkeuring voor het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Dyzo voor de duur van drie jaar • de beslissing van het vast bureau van 09/03/2021 en de raadsbeslissing van 29/03/2021 houdende de goedkeuring voor het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Dyzo voor de duur van drie jaar • 1_het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Diksmuide en Dyzo • de beslissing van het vast bureau van 15/11/2022 houdende de principiële goedkeuring om de samenwerkingsovereenkomst met Dyzo te verlengen
Feiten, context en argumentatie	• Dyzo is een vereniging zonder winstoogmerk gericht op het versterken van ondernemers in moeilijkheden. Dyzo doet dit door begeleiding op maat van ondernemers, door ondersteuning van tussenpersonen, door studie van het doelpubliek en door sensibilisering van de maatschappij. • Sinds 2015 is er een samenwerkingsovereenkomst tussen Dyzo en OCMW Diksmuide.

- Deze overeenkomst werd in 2016 verlengd voor een periode van drie jaar waarbij er jaarlijks een evaluatie moest voorgelegd worden aan de Raad voor Maatschappelijk welzijn.
- In 2019 werd als gevolg van een vergetelheid geen verlenging (2020-2022) van de samenwerkingsovereenkomst aangevraagd.
- Dit gebeurde wel in maart 2021.
- De samenwerking tussen Dyzo en het sociaal huis wordt als positief ervaren. De interventie van Dyzo gebeurt heel kort na de aanmelding en (ex)zelfstandigen worden met raad en daad bijgestaan. Er is een vlotte informatie-uitwisseling met de maatschappelijk werkers.
- De medewerkers van het sociaal huis geven aan dat ze steeds terecht kunnen bij de medewerkers van Dyzo. Er is een goede tandem waarbij de medewerkers van Dyzo een expertise ter beschikking stellen die ze zelf niet (kunnen) beheersen. Dyzo neemt heel wat administratieve taken over van de maatschappelijk werkers.
- De werkingstoelage voor Diksmuide bedraagt 1.712,80 euro. (1.000 euro per 10.000 inwoners, gebaseerd op 17.128 inwoners op 01/09/2022).
- Elke partij kan een einde stellen aan de overeenkomst mits de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte wordt gesteld ten minste die maanden voor de vervaldag op 31/12.
- Het vast bureau verleende op 15/11/2022 principiële goedkeuring om de samenwerkingsovereenkomst met Dyzo te verlengen.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2023	Beschikbaar
2023	09000/614200	€ 38.789	€ 38.789

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met Dyzo waarbij jaarlijks een inhoudelijke evaluatie ter kennisgeving wordt overgemaakt aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2023 onder BI 090000/AR 614200.

3 Sociale dienst - Overeenkomst adviesbevoegdheid betreffende indicering in kader van het decreet collectief maatwerk en lokale diensteneconomie met de VDAB - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de organieke wet van 08/07/1976 betreffende OCMW's
- de wet van 26/05/2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie
- het decreet van 12/07/2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling
- het decreet betreffende de lokale diensteneconomie van 22/11/2013

Verwijzings-

- de beslissing van het vast bureau van 02/05/2016 houdende de principiële

documenten	goedkeuring aan het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst voor 6 jaar • de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23/05/2016 houdende de goedkeuring aan het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst voor 6 jaar • 1_de samenwerkingsovereenkomst adviesbevoegdheid indicering sociale economie • de beslissing van het vast bureau van 15/11/2022 houden de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst
Feiten, context en argumentatie	• Op 23/05/2016 verleende de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeuring aan de overeenkomst voor toegang tot elektronische databanken voor gecertificeerde partners voor onbepaalde duur en aan de samenwerkingsovereenkomst adviesbevoegdheid betreffende indicering in het kader van het decreet collectief maatwerk en het decreet lokale diensteneconomie voor een termijn van 6 jaar. • In het kader van het recht op maatschappelijke integratie is het een kerntaak van het OCMW om mensen die leefloon genieten te activeren. Voor arbeidstrajectbegeleiding wordt samengewerkt met De Opstap (DVV). • Niet elke cliënt beschikt over voldoende vaardigheden om in het reguliere arbeidscircuit te kunnen werken. Voor deze cliënten zijn er een aantal andere vormen van activering en sociale tewerkstelling waar mensen recht op kunnen openen. • Om dergelijke rechten, zoals recht op collectief maatwerk, recht op de Vlaamse ondersteuningspremie, rechten op arbeidsmatige activering, lokale diensteneconomie, enz. te verkrijgen moet er een indiceringsonderzoek plaatsvinden. Tijdens dit onderzoek moet er aangetoond worden dat er rendementsverlies is en nood aan begeleiding. • De maatschappelijk werkers van de Opstap kunnen als gespecialiseerde dienstverlener zelf adviezen tot indicering arbeidsbeperking afleveren. De maatschappelijk werkers moeten hiervoor een gespecialiseerde opleiding volgen en kunnen daarna via de VDAB-tool de nodige aanvragen doen. • Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst met de VDAB noodzakelijk. Deze overeenkomst zorgt er enerzijds voor dat de medewerkers een verplichte opleiding en intervisie krijgen zodat ze op uniforme wijze de indicering kunnen aanvragen en dat ze de informatie uit de databank van de VDAB mogen gebruiken en anderzijds dat de vertrouwelijkheid van de bekomen informatie bewaakt wordt door niet elke medewerker toegang te geven. • De huidige samenwerkingsovereenkomst loopt ten einde eind 2022. Om in de toekomst eenzelfde werkwijze te kunnen blijven hanteren, moet er een nieuwe overeenkomst van onbepaalde duur worden ondertekend. • Het vast bureau verleende op 15/11/2022 principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan de nieuwe samenwerkingsovereenkomst adviesbevoegdheid betreffende de indicering in het kader van het decreet collectief maatwerk en het decreet lokale diensteneconomie met de VDAB.

4 Sociale dienst - Algemeen - Nieuwe samenwerkingsovereenkomst oplaadterminal budgetmeter Fluvius - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de beslissingen van de Vlaamse Regering – visienota energiearmoedepplan 2025
Verwijzingsdocumenten	• 1_de brief van Fluvius van 07/10/2022 • 2_de nieuwe overeenkomst van Fluvius inzake de vergoeding beheer betaalterminals en ondersteunende activiteiten aan OCMW's • 3_de simulatie vergoeding vanaf werkingsjaar 2025 • de beslissing van het vast bureau van 25/10/2022 houdende de principiële goedkeuring aan de nieuwe overeenkomst met Fluvius met ingang van 01/01/2023
Feiten, context en argumentatie	• Fluvius heeft in haar rol als sociale leverancier de opdracht om voor haar klanten met een budgetmeter of digitale meter met voorafbetaling/prepaid, te voorzien in een netwerk van oplaad- of betaalpunten. Fluvius heeft ervoor gekozen dit netwerk te realiseren in een samenwerking met lokale besturen (OCMW's en gemeentebesturen) en eerstelijns hulpverleningsinstanties en betaalt hiervoor een vergoeding. Fluvius wil deze overeenkomst graag aanpassen. • De komst van de digitale meter met de mogelijkheid om van thuis uit online betalingen te doen, heeft het betalingslandschap voor de prepaid digitale meter grondig hertekend. Heden gebeuren ongeveer 85% van de betalingen online. Sinds februari 2021 kunnen klanten (bij de sociale leverancier) ook op vrijwillige basis kiezen voor pre-payment. In de aangepaste SODV-wetgeving is bovendien opgenomen dat vanaf 01/07/2022 nieuwe elektriciteitsklanten (bij de sociale leverancier) onmiddellijk worden voorzien van een digitale meter met voorafbetaling. • Het is noodzakelijk om een andere invulling te bepalen voor de toekenning van een vergoeding. • In de zitting van het vast bureau van 28/06/2022 werd akte genomen van de opzegging van de overeenkomst. • In samenspraak met de VVSG werd een nieuwe overeenkomst uitgewerkt. • Inhoudelijk zijn er weinig wijzigingen: – Het OCMW voorziet op minstens één PC in de vestiging van minstens één oplaadpunt de installatie van een Atos-certificaat zodat budgetmeterklanten zonder eigen bankkaart ook de kans krijgen een oplading uit te voeren in de eigen gemeente. – Tijdens de openingsuren van het OCMW-gebouw kunnen budgetmeterklanten die erom vragen, ondersteuning krijgen van OCMW-medewerkers bij het opladen van hun budgetmeterkaart. – Het OCMW biedt de netbeheerder ondersteuning in hun werking betreft hun sociaal energiebeleid. • Hiervoor ontvangt het OCMW een vergoeding. • Voor de jaren 2023 en 2024 verandert er niets en blijven we analoog aan 2021 6.597,67 euro ontvangen. • Vanaf 2025 wordt deze vergoeding anders berekend: – Een basisvergoeding ten belope van 2.000 euro per werkingsjaar

	– Een bijkomende vergoeding pro rata het aantal prepaid klanten bepaald op 31 december van het werkingsjaar. • Het vast bureau verleende op 25/10/2022 principiële goedkeuring aan de nieuwe overeenkomst met Fluvius met ingang van 01/01/2023.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan de nieuwe overeenkomst met Fluvius met ingang van 01/01/2023.
5 Financiën - Reglementen - Prijzen wassalon Lokaal Dienstencentrum "Ten Patershove" - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikel 77 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 25/06/2012 houdende het vaststellen van de tarieven wassalon LDC - Regularisatie prijzen • de beslissing van het vast bureau van 15/11/2022 houdende het vaststellen van de prijzen wassalon Lokaal Dienstencentrum "Ten Patershove"
Feiten, context en argumentatie	• Naar aanleiding van indexatieclausule werd het reglement van het wassalon en de douche opgezocht en vastgesteld dat dit sinds 2012 niet meer werd herzien. • Het lijkt opportuun om dit moment aan te grijpen om de doelgroep vast te leggen en de prijzen te actualiseren. Er werd hiervoor navraag gedaan bij andere lokale dienstencentra die ook deze dienstverlening aanbieden. • Het voorstel tot doelgroep voor het wassalon is: – iedere inwoner van Diksmuide vanaf 60 jaar die moeilijkheden ondervindt om de was zelf te doen (door fysieke problemen, door geen wasmachine te bezitten of niet in de mogelijkheid zijn om gebruik te maken van wassalon of dienstencheques) – personen die worden doorverwezen door de sociale dienst van het sociaal huis in Diksmuide. • Het voorstel voor de nieuwe prijs voor het wassalon is: – wassen en drogen: 5,50 euro per 1 gevulde wasmachine (vroeger 3 euro voor kleine was en drogen en 4 euro voor grote mand) – strijken: 2,50 euro per begonnen halfuur (vroeger 2,50 voor alle was). • Het voorstel tot doelgroep voor het gebruiken van de douche is: – iedere inwoner van Diksmuide die tijdelijk of voor lange tijd geen gebruik kan maken van een douche bij hem of haar thuis. • Het voorstel voor de nieuwe prijs voor het gebruiken van de douche is: – 3 euro (vroeger 1 euro) - eigen handdoeken en wasgerief mee te nemen. • Er wordt een indexatieclausule in het reglement ingevoegd voor de volgende jaren.
Stemming	20 ja-stemmen (Els Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raf Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Karline Ramboer,

Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Johan Desender, Claude Vindevogel)
3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het hanteren van navolgende tarieven voor de volgende dienstverlening die wordt verstrekt in het lokaal dienstencentrum "Ten Patershove".

Artikel 2

De tarieven zijn verschuldigd door de persoon die gebruik maakt van de dienst.

Artikel 3

Het tarief bedraagt:

- Douche: 3,0 euro
- Strijken: 2,5 euro per begonnen half uur
- Was + drogen: 5,5 euro per 1 gevulde wasmachine.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 4

Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd conform de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 6

Het reglement van 25/06/2012 houdende tarieven wassalon LDC Ten Patershove - Regularisatie prijzen wordt opgeheven per 01/01/2023.

6 Financiën - Reglementen - Eerstelijnspsychologische functie - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 7§1 van het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2019
- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzings-
documenten**

- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21/08/2017 houdende de goedkeuring aan de uitbreiding van de samenwerkingsovereenkomst met het OCMW Poperinge met ingang van 01/09/2017
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20/01/2020 houdende de goedkeuring van de retributie voor de consultaties bij de eerstelijnspsycholoog voor volwassenen
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23/05/2022 houdende de goedkeuring om in te stappen in de conventie voor eerstelijnspsychologen
- de beslissing van het vast bureau van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van de retributie voor eerstelijnspsychologische consultaties

**Feiten, context
en argumentatie**

- Sinds december 2012 is, in opvolging van een oproep door de Vlaamse overheid om te experimenteren met een eerstelijnspsychologische functie in verschillende settings en door de kandidaatstelling van OCMW Poperinge, in Diksmuide een eerstelijnspsychologe actief.
- Het project kende oorspronkelijk een betoelaging voor een periode van drie jaar. Gezien het succes van de projecten werd de ondersteunende financiering telkens verlengd. Eind februari 2019 liep deze financiering ten einde. Sindsdien valt de loonkost, van de eerstelijnspsychologe actief in Diksmuide, volledig ten laste van het lokaal bestuur Diksmuide. De eerste consult is gratis, vanaf het tweede consult wordt 15 euro aangerekend (met uitzondering van inwoners die in begeleiding zijn op de sociale dienst, inwoners waarvan het inkomen onder de armoededrempel ligt of inwoners die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming.
- Uit het jaarverslag van de eerstelijnspsychologische functie blijkt dat de vraag nog altijd even groot is en de investering in dit hulpverleningsaanbod verantwoord is.
- Op 01/09/2021 werd een nieuw zorgmodel gelanceerd met als doel psychologische zorg voor iedereen open te stellen, toegankelijker te maken zowel op het vlak van de procedures als de prijs. Het zal geleidelijk het aanbod van psychologische zorg op gecoördineerde wijze versterken. Daarvoor werd een conventie opgesteld.
- De zorg is georganiseerd volgens 2 leeftijdscategorieën: patiënten kunnen gebruik maken van het netwerk "kinderen en adolescenten" (tot en met 23 jaar) of van het netwerk "volwassenen" (vanaf 15 jaar).
- De financiering van deze zorg is eveneens georganiseerd volgens 2 types van eerstelijnspsychologische zorg: psychologische zorg in de eerste lijn of gespecialiseerde zorg. Daarnaast wordt ook een onderscheid gemaakt tussen individuele hulp of groepssessies.
- Door deze manier van werken hoopt men dat er een betere en snellere toegang tot de zorg zal komen voor de cliënten.
- Daarnaast zorgt deze conventie ook voor een samenwerking met het RIZIV. Daardoor wordt de zorg overal goedkoper en vooral even duur voor iedereen die met de conventie werkt.
- Mevr. Lien Verstraete, eerstelijnspsychologe, zal instappen in de conventie waardoor het tarief van een consultatie zal verminderen tot 11 euro.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende retributie voor de consultaties bij de eerstelijnspsycholoog voor volwassenen goed te keuren:

Artikel 1 - Toepassingsgebied

De retributie is verschuldigd door de persoon die consultaties genieten bij de eerstelijnspsycholoog voor volwassenen van het Sociaal Huis.

Artikel 2 - Tarieven

§1. De eerste consultatie is voor iedereen gratis.

§2. Vanaf de tweede consultatie wordt een tarief van 11 euro per gesprek aangerekend.

Dit met uitzondering voor de inwoners die:

- over de verhoogde tegemoetkoming beschikken. Zij betalen 4 euro.
- over een inkomen beschikken dat onder de Europese armoededrempel ligt. De beoordeling gebeurt op basis van een sociaal-financieel onderzoek door de maatschappelijk werkers van het Sociaal Huis;
- door hun begeleidend maatschappelijk werker van de welzijnsdienst of sociale dienst doorverwezen worden.

Voor hen zijn de tweede en verder consultaties gratis.

Artikel 3 - Procedure tot inning

Bij aanvang van het gesprek wordt de retributie contant of via bankcontact geïnd.

Artikel 4 - Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 5

Het reglement 20/01/2020 houdende retributie voor de consultaties bij de eerstelijnspsycholoog voor volwassenen wordt opgeheven per 01/01/2023.

7 Financiën - Reglementen - Vaststelling prijzenlijst dranken ontmoetingsruimte LDC Ten Patershove en cafetaria WZC Yserheem - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het woonzorgdecreet van 15/02/2019

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 18/08/2020 houdende de goedkeuring van de uitbating van het café van het cultuurcentrum en dienstencentrum met vrijwilligers
- de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele tarieven
- de beslissing van het vast bureau van 16/03/2021 houdende de principiële goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de ontmoetingsruimte van

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- het LDC Ten Patershove
- de OCMW-raadsbeslissing van 29/03/2021 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de ontmoetingsruimte van het LDC Ten Patershove
 - de beslissing van het vast bureau van 18/05/2021 houdende de principiële goedkeuring tot het vaststellen van de drankenprijzenlijst voor de ontmoetingsruimte van het LDC Ten Patershove en de cafetaria van het WZC Yserheem
 - de beslissing van de OCMW-raad van 31/05/2021 houdende de vaststelling van de drankenprijzenlijst voor de ontmoetingsruimte van het LDC Ten Patershove en de cafetaria van het WZC Yserheem
 - de beslissing van het vast bureau van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van de vaststelling prijzenlijst dranken ontmoetingsruimte LDC Ten Patershove en cafetaria WZC Yserheem .
 - 20210518_de huidige prijzenlijst voor het café LDC, CC en cafetaria Yserheem
 - 20221115_het voorstel van de nieuwe niet-limitatieve prijzenlijst voor het café LDC en cafetaria Yserheem
-
- Tot en met 30/06/2020 werd de ontmoetingsruimte van het lokaal dienstencentrum Ten Patershove via concessie uitgebaat.
 - Na de minnelijke en vroegtijdige stopzetting werd een nieuwe concessionaris gezocht.
 - De procedure, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16/05/2020, werd eind juli stopgezet waarbij er niet werd overgegaan tot gunning van de concessie. Gelijktijdig werd goedkeuring verleend om de uitbating als volgt te regelen:
 - een drankje aanbieden ter gelegenheid van sociaal-culturele activiteiten in het lokaal dienstencentrum (overdag en op weekdagen) gebeurt door het lokaal dienstencentrum zelf met hulp van vrijwilligers.
 - een drankje aanbieden ter gelegenheid van activiteiten van of in CC Kruispunt gebeurt door verenigingen (avonden en weekends).
 - De uitbating vereist een tarievenlijst.
 - Er werd een onderscheid gemaakt in tarieven voor de uitbating overdag en 's avonds en/of tijdens de weekends:
 - Overdag gaat het over het faciliteren van een ontmoetingsruimte voor het LDC Ten Patershove. Er zijn sociale tarieven nodig voor het publiek van een LDC zodat iedereen iets kan nuttigen indien ze dit wensen. Deze tarieven stemmen het best overeen met de tarieven van de cafetaria van WZC Yserheem.
 - Daarnaast wordt ook een tarief voorzien voor drankafname door verenigingen tijdens het gebruik van de vergaderlokalen. We stellen voor om hiervoor dezelfde tarieven te hanteren als de tarieven van het LDC overdag.
 - 's Avonds of in het weekend zal de bar worden gebruikt voor activiteiten georganiseerd door het CC of externen (cfr. de voorwaarden in art. 26 van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur).
 - Een ontmoetingsruimte van het LDC moet laagdrempelig zijn om aan zijn beoogde doelstelling te kunnen voldoen. De tarieven van naburige lokale dienstencentra en van het WZC Yserheem werden geraadpleegd bij het opstellen van de drankenlijst in 2020. Met het invoegen van de

indexatieclausule in dit reglement wordt er gebruikt gemaakt om een actualisatie van de prijzen voor te stellen. Het LDC blijft daarbij wel belang hechten om het gebruik van non-alcoholische dranken en suikervrije dranken in het kader van gezondheidspreventie te stimuleren aan de hand van lagere prijzen en de prijs van een kop koffie op €1,00 houden om de laagdrempeligheid van het LDC en de cafetaria van het WZC te behouden.

- De voorgestelde lijst met tarieven is een niet-limitatieve lijst. De dranken worden per categorie opgesplitst en per categorie wordt de prijs bepaald.
- Voor de betaling van consumpties worden jetons gebruikt. Deze kunnen aangekocht worden aan het onthaal van het LDC tijdens de openingsuren en in CC Kruispunt. De prijslijst wordt geafficheerd. Er worden 3 jetons gebruikt voor de ontmoetingsruimte van het LDC Ten Patershove (niet in het WZC Yserheem), elk in een ander kleur en met een andere waarde:
 - Jeton 1 ter waarde van €0,50
 - Jeton 2 ter waarde van €1,00
 - Jeton 3 ter waarde van €2,00.
- Voor de bepaling van de tarieven werd rekening gehouden met de inkooprijzen. Waar er keuze is tussen een duurdere en goedkopere variant is gekozen voor de goedkoopste variant (vb Ordal vs Chaudfontaine, Fuze tea vs Ice-tea).
- Bij de categorie wijn is een eenheidsprijs moeilijk te bepalen aangezien er keuze is uit flessen startende van €4 tot en met €40. Om toch een schatting te maken hebben we gemiddeld flessen met een kostprijs van €10 genomen.
- Er wordt een indexatieclausule in het reglement ingevoegd.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Het onderstaande retributiereglement houdende de vaststelling van de tarieven van de dranken ontmoetingsruimte LDC Ten Patershove en cafetaria WZC Yserheem goed te keuren:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Met ingang van 01/01/2023 worden de tarieven van de dranken ontmoetingsruimte LDC Ten Patershove en cafetaria WZC Yserheem vastgesteld.

2) Tarieven

Artikel 2

De tarieven van de ontmoetingsruimte LDC Ten Patershove worden als volgt vastgesteld:

1. FRISDRANKEN

- | | |
|----------------------------|--------|
| • Leidingwater | gratis |
| • Water plat / bruis | € 1,50 |
| • Tönisteiner citron | € 2,00 |
| • Tönisteiner orange | € 2,00 |
| • Tönisteiner vruchtenkorf | € 2,00 |
| • Cola | € 2,00 |
| • Cola zero | € 2,00 |
| • Fruitsap | € 2,00 |
| • Limonade | € 2,00 |

-
- Schweppes Tonic € 2,00
 - Schweppes Agrum € 2,00

2. BIEREN

- Pils € 2,00
- Pils alcoholvrij € 2,00
- Carlsbergh 0,0% € 2,00
- Rodenbach € 2,50
- Hoegaerden € 2,50
- Palm € 2,50
- Kriek € 2,50
- Leffe Blond € 3,00
- Leffe Bruin € 3,00
- Omer € 3,50
- Duvel € 3,50

3. APERITIEVEN

- Porto wit/rood € 3,00
- Ricard € 3,00
- Martini wit/rood/Fiero € 3,00
- Sherry € 3,00

4. WARME DRANKEN

- Koffie € 1
- Thee (diverse soorten) € 1
- Royco soep (diverse soorten) € 2,00
- Chocolademelk € 2,00
- Wiener koffie € 2,00
- Cappucino € 2,00
- Cafe au lait € 2,00

5. WIJN

- Glas witte wijn € 3,00
- Glas rode wijn € 3,00
- Witte wijn 0% € 3,00
- Fles witte wijn € 11,00
- Fles rode wijn € 11,00

6. LOKALE BIEREN

- Papegaei € 3,50
- Nachtraaf tripel blond € 3,50
- Nachtraaf speciale amber € 3,50
- Nachtraaf dubbel bruin € 3,50
- Oerbier € 3,50
- Arabier € 3,50

7. VERSNAPERINGEN

- Koek/chocolade € 1,50
- Chips € 1,50
- Frisco/cornet € 1,50

Artikel 3

De tarieven van de cafetaria van het WZC Yserheem worden als volgt vastgesteld:

1. FRISDRANKEN
 - Leidingwater gratis
 - Water plat / bruis € 1,50
 - Tönisteiner spuit € 1,50
 - Tönisteiner citron € 2,00
 - Tönisteiner orange € 2,00
 - Tönisteiner vruchtenkorf € 2,00
 - Tönisteiner naranja € 2,00
 - Cola € 2,00
 - Cola zero € 2,00
 - Schweppes Tonic € 2,00
 - Schweppes Agrum € 2,00
 - Ice-Tea € 2,00
 - Cecemel € 2,00
2. BIEREN
 - Pils € 2,00
 - Pils alcoholvrij € 2,00
 - Carlsbergh 0,0% € 2,00
 - Hoegaerden € 2,50
 - Hoegaarden rosé € 2,50
 - Kriek € 2,50
 - Leffe Blond € 3,00
 - Leffe Bruin € 3,00
 - Brugse zot blond € 3,00
 - Brugse zot bruin € 3,00
 - Orval € 3,50
 - Omer € 3,50
 - Duvel € 3,50
 - Bier van de maand € 3,00
3. APERITIEVEN
 - Cava € 3,50
 - Cava flesje € 4,50
 - Porto wit/rood € 3,00
 - Ricard € 3,00
 - Picon € 6,00
 - Gin-Tonic € 7,00
 - Moctail € 5,00
 - Elixir € 3,00
 - Cognac € 3,00
4. WARME DRANKEN
 - Koffie € 1,00
 - Espresso € 1,00
 - Espresso deca € 1,00

• Kofie verkeerd	€ 1,00
• Dubbele espresso	€ 2,00
• Italian	€ 2,00
• Chocolademelk	€ 2,00
• Cappucino	€ 2,00
• Oma's koffie	€ 5,00
• Thee (diverse soorten)	€ 1,00
• Verse soep	€ 2,00

5. WIJN

• Glas witte wijn	€ 3,00
• Glas rode wijn	€ 3,00
• Fles witte wijn	€ 11,00
• Fles rode wijn	€ 11,00
• Fles cava	€ 13,00
• Flesje wijn 187 ml	€ 4,50

6. VERSNAPERINGEN

• Koek/chocolade	€ 1,50
• Chips	€ 1,50
• Portie kaas	€ 2,50
• Worstje	€ 1,50
• Pannenkoek	€ 2,50
• Gebak	€ 2,50 of €3,00
• Kinderijsje	€ 2,00 of €3,00
• Dame blanche	€ 2,00 of €3,00
• Waterijs	€ 2,00
• Ijshoorntje	€ 2,50
• Coupe Yserheem	€ 4,00
• Kleine pudding	€ 1,00
• Frisco/cornet	€ 1,50

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

3) Procedure tot inning

Artikel 4

De retributie is verschuldigd op het moment dat de drank wordt afgenomen aan de bar en wordt cash betaald in het WZC Yserheem en via voorafgaandelijke aankoop van jetons in het LDC Ten Patershove.

4) Inwerkingtreding

Artikel 5

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 6

De bestaande tarieven van de cafetaria van het LDC Ten Patershove en van het WZC Yserheem worden opgeheven op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit reglement.

8 Financiën - Reglementen - Tarieven dorpsrestaurant Lokaal Dienstencentrum "Ten Patershove" en sociaal restaurant - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	artikel 77 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur - de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus - de beslissing van de OCMW-raad van 27/03/2012 om het bereiden van de maaltijden en de locatie van het sociaal restaurant over te dragen naar het WZC Yserheem en de beslissing van de tarieven en voorwaarden - de beslissing van de gemeenteraad van 30/06/2014 over het organiseren van de dorpsrestaurant en de bijhorende tariefbepaling 20221115_vergelijkende tabel met prijzen van naburige en andere gemeenten voor hun dorpsrestaurant en/of sociaal restaurant - de beslissing van het vast bureau van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van de tarieven dorpsrestaurant Lokaal Dienstencentrum "Ten Patershove" en sociaal restaurant
Feiten, context en argumentatie	- Het dorpsrestaurant staat open voor iedereen. LDC Ten Patershove wil de kwetsbare doelgroep bereiken, zonder deze te stigmatiseren en daarom is het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt. Zo wordt er ook ontmoeting gestimuleerd tussen jong en oud, kansarm en kansrijke personen, tussen mensen in eenzaamheid en net heel sociale personen. Ook voor deze reden wordt het belangrijk geacht dat er maar 1 prijs is voor iedereen. Zo worden er geen ongemakkelijke situaties gecreëerd waarbij de ene persoon wel een hapje krijgt en de andere geen. - De prijzen van het dorpsrestaurant zijn sinds de start in 2014 niet meer herzien. De huidige gevraagde prijs is €6,00 terwijl de huidige kostprijs (exclusief personeelskost) €7,37 bedraagt. € 5,45 voor soep, hoofdgerecht en dessert (vorig jaar € 4,57) € 1,47 voor 1 aperitief en 3 kleine hapjes € 0,45 voor tafelbier en/of water. - Het moment wordt rijp geacht om de prijs te actualiseren en het voorstel van nieuwe prijs is € 8,5. In deze prijs blijft een aperitief, 3 hapjes, soep, hoofdgerecht, dessert en tafelbier en/of water inbegrepen. De koffie wordt

	apart verrekend omdat deze geserveerd wordt door lokale seniorenverenigingen. • Terwijl het reglement van het dorpsrestaurant wordt aangepast lijkt het opportuun om het reglement van het sociaal restaurant mee aan te passen zodat de prijzen op elkaar afgestemd zijn. • De huidige prijs is €6,0 voor Diksmuidelingen en €8,0 voor niet-Diksmuidelingen. Momenteel worden er enkel maaltijden geserveerd voor 50-plussers. • Het voorstel is om de doelgroep te wijzigen en de mogelijkheid aan iedereen te geven om gebruik te maken van deze dienstverlening, mits een verschil in prijs. – Voor 60-plussers: €7,0 – Voor mensen jonger dan 60 jaar: €10,0 – Uitzondering voor mensen doorverwezen via de sociale dienst: €7,0. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan het hanteren van navolgende tarieven voor maaltijden van het dorpsrestaurant en het sociaal restaurant. <u>Artikel 2</u> De tarieven zijn verschuldigd door de persoon die de maaltijd benut. <u>Artikel 3</u> Het tarief bedraagt: • Voor het dorpsrestaurant: €8,50 (soep, hoofdgerecht, dessert, 1 drankje met keuze uit tafelbier of water en 1 aperitief en 3 kleine hapjes inbegrepen) • Voor het sociaal restaurant – 60- plussers: €7,0 (soep, hoofdgerecht, dessert en 1 drankje met keuze uit tafelbier of water inbegrepen) – Mensen jonger dan 60 jaar: €10,0 (soep, hoofdgerecht, dessert en 1 drankje met keuze uit tafelbier of water inbegrepen) – Uitzondering voor mensen doorverwezen via de sociale dienst: €7,00. De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond. <u>Artikel 4</u> Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd conform de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

9 Financiën - Reglementen - Tarieven cursussen lokaal dienstencentrum "Ten Patershove" - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	artikel 77 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	20190215_de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur 20190503_de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus - de beslissing van het vast bureau 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van de tarieven van de cursussen lokaal dienstencentrum "Ten Patershove"
Feiten, context en argumentatie	- Er worden in het LDC Ten Patershove al jarenlang cursussen aangeboden. Zo worden er lessen yoga, naailessen en teken- en schilderlessen aangeboden met lesgevers die LDC Ten Patershove betaalt. Dit zijn de langst lopende cursussen met sommige deelnemers die al heel lang komen, nieuwe deelnemers blijven uiteraard altijd van harte welkom. De andere nieuwe cursussen die we aanbieden worden in samenwerking georganiseerd met andere organisaties waarbij LDC Ten Patershove niet moet instaan voor de kosten van de lesgever. - Er wordt volgende prijsverandering voorgesteld voor volgende cursussen: - Yoga 10-beurtenkaart: 50 euro (vroeger 40 euro) - Per les: 6 euro (vroeger 5 euro). - Naaiatelier 10-beurtenkaart: 60 euro (vroeger 55 euro) - Per les: 7,20 euro (vroeger 6 euro) - Tekenen en schilderen 10- beurtenkaart: 60 euro (vroeger 55 euro) - Per les: 7,20 euro (vroeger 6 euro). - Er wordt geprobeerd om het gebruik van een 10-beurtenkaart aan te moedigen door het aankopen per les 20% duurder te maken. Dit stimuleert het vaker komen en zorgt voor een betere groepsbinding. De 10-beurtenkaart is geldig voor 6 maanden, schoolvakanties niet inbegrepen. Een eerste les kan altijd eens gratis uitgeprobeerd worden. - De activiteiten, lessenreeksen en cursussen worden allemaal aangeboden met mogelijkheid tot kansentariaef via UITPAS. - Er wordt een indexatieclausule in het reglement ingevoegd.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan het hanteren van navolgende tarieven voor de cursussen georganiseerd in het LDC Ten Patershove. <u>Artikel 2</u> De tarieven zijn verschuldigd door de persoon die de cursus volgt. <u>Artikel 3</u> Het tarief bedraagt: <u>Yoga</u> – 10 beurtenkaart: 50 euro – Per les: 6 euro <u>Naaiatelier</u> – 10 beurtenkaart: 60 euro – Per les: 7,20 euro <u>Tekenen en schilderen</u> – 10 beurtenkaart: 60 euro – Per les: 7,20 euro. De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond. <u>Artikel 4</u> Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd conform de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur. <u>Artikel 5</u> Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

10 Financiën - Reglementen - Kinderboetiek - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikel 77 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet betreffende het lokaal sociaal beleid van 09/02/2018 • artikel 1 van de OCMW-wet van 08/07/1976
Verwijzingsdocumenten	• 20151216_Visienota De Klapstoel • 20190524_Evaluatierapport 4 jaar werking De Klapstoel • 2020_de huidige prijslijst van de Kinderboetiek • 20221115_het voorstel tot nieuwe prijslijst voor de Kinderboetiek • de beslissing van het vast bureau van 15/11/2022 houdende principiële

goedkeuring van de tarieven van de kinderboetiek

**Feiten, context
en argumentatie**

- In 2015 werd de Klapstoel opgestart. De Klapstoel bestaat uit 3 deelwerkingen, zijnde de Ontmoetingsruimte, de Kinderboetiek en de Pamperbank. In eerste instantie werd ook nUniek als deelwerking gezien, maar omwille van de omvang van dit project werd dit al snel als een op zichzelf staand initiatief gezien.
- De Kinderboetiek biedt tweedehands kledij aan voor kinderen van 0 tot en met 14 jaar. Alle gezinnen met kinderen tot en met 14 jaar zijn welkom in de Kinderboetiek.
- Er wordt een zeer ruim aanbod aan kledij ingezameld via giften. Er is op vandaag geen noodzaak om kledij en kinderspullen aan te kopen.
- Voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben wordt een sociaal tarief gehanteerd voor de aankoop van kledij. Voor sympathisanten wordt een hoger tarief aangerekend. De 20-80 regel wordt hier gehanteerd, cfr. het kanssentarief bij de Uitpas.
- De tarieven die gehanteerd worden voor de Kinderboetiek werden vastgelegd bij de opstart van het initiatief in 2015. Het lijkt aangewezen om de prijzen die op vandaag van toepassing zijn te actualiseren. Prijzen van tweedehandswinkels in de buurt werden opgevraagd om een goed zicht te hebben op de gangbare kostprijs van tweedehandskledij.
- Er bestaat hier nog geen reglement over, er werd in het verleden dus ook niet met een indexclausule gewerkt waardoor de prijzen nooit werden gewijzigd.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het voorstel van nieuwe prijslijst voor de Kinderboetiek:

BABY 0-3	Bedrag sociaal tarief €	Sympathisanten €
broek	1	4
rok	1	4
kleedje	1	4
trui	1	4
T-shirt	1	4
body 3stuks	1	4
slabbetjes 5stuks	1	4
ondergoed 3 stuks	1	4
Kousen 3 stuks	1	4
Zomer-/winterjas	3	12
regenjas	2	8
fluohesje	1	4
Muts/sjaal/kousenbroek	1	4

KINDEREN 3-14	Bedrag sociaal tarief €	Sympathisanten €
broek	2	8
rok	2	8

kleedje	2	8
trui	2	8
T-shirt	1	4
ondergoed 3 stuks	1	4
Kousen 3 stuks	1	4
Zomer-/winterjas	3	12

SCHOENEN	Bedrag sociaal tarief €	Sympathisanten €
pantoffels	1	4
regenlaarzen	2	8
Sandalen/schoenen	2	8
winterschoenen	3	12

SLAAPUITRUSTING	Bedrag sociaal tarief €	Sympathisanten €
pyjama	1	4
slaapzak	2	8
donsdeken	3	12
Beddengoed per stuk	1	4
Deken/sprei	2	8

DIVERSEN	Bedrag sociaal tarief €	Sympathisanten €
sport	1	4
handdoek	1	4
Boekentas/rugzak	2	8
speelgoed	0.10 cent tot 2 euro	0.4 cent tot 8 euro
babyuitrusting	0.5 cent tot 20 euro	2 euro tot 80 euro
regenjas	2	8
fluohesje	1	4
Muts/sjaal/kousenbroek	1	4

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2023.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.09 uur.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur,
Herman Marie

De voorzitter,
Elsje Leenknecht

Handtekening(en)