

Zitting van de gemeenteraad op maandag 28 juni 2021 aansluitend aan de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn in OC Walnes, Iepersteenweg 2, 8600 Diksmuide.

Waren aanwezig:	Elsje Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, burgemeester; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, schepenen; Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Fabienne Laridon, Johan Desender, Koen Bultinck, Claude Vindevogel, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Inge Claeys, Bieke Moerman, raadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 20u41.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 31/05/2021 worden goedgekeurd.

2. Noodplanning - Stand van zaken coronamaatregelen - Kennisgeving.

Bevoegdheid	artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018 - het ministerieel besluit van 13/03/2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19 - het ministerieel besluit van 28/10/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals gewijzigd door de ministeriële besluiten van 01/11/2020, 28/11/2020, 11/12/2020, 19/12/2020, 20/12/2020, 21/12/2020, 24/12/2020, 12/01/2021, 14/01/2021, 26/01/2021, 29/01/2021, 06/02/2021, 12/02/2021, 06/03/2021, 20/03/2021, 26/03/2021, 24/04/2021, 27/04/2021, 07/05/2021 en 04/06/2021 - het politiebesluit van 07/05/2021 van de provinciegouverneur tot opheffing van het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen houdende de oplegging van een uniform en verplicht sluitingsuur vanaf 20.00 uur tot 05.00 uur 's morgens voor alle inrichtingen met alcoholische dranken in het aanbod, met inbegrip d.m.v. automaten - het politiebesluit van 11/02/2021 van de provinciegouverneur houdende de plicht tot het dragen en het bij zich hebben van een mondneusmasker op het grondgebied van de provincie West-Vlaanderen
Verwijzingsdocumenten	het verslag van 07/06/2021 van de corona crisiscel
Feiten, context	De WHO kwalificeerde het coronavirus COVID-19 als een pandemie op

en argumentatie	11/03/2020. • De FOD Binnenlandse zaken besliste op 13/03/2020 tot het nemen van dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken. • De WHO heeft op 16/03/2020 het hoogste dreigingsniveau uitgeroepen aangaande COVID-19 dat de wereldeconomie destabiliseert en zich snel verspreidt over de wereld. • In geval van noodzaak roept de burgemeester de coronacrisiscel samen, waarvan een verslag wordt opgemaakt. De coronacrisiscel bespreekt de maatregelen voor Diksmuide rond het coronavirus. • Aan de gemeenteraad wordt een stand van zaken gegeven over de coronamaatregelen voor Diksmuide aan de hand van de geldende regelgeving en de verslagen van de vergaderingen van de coronacrisiscel.
------------------------	--

Besluit**Enig artikel**

Er wordt kennis genomen van de stand van zaken over de coronamaatregelen.

3. Kerkfabrieken - Meerjarenplan - KF Esen - Meerjarenplanwijziging 2020-2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten • de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de gemeenteraad van 30/09/2019 houdende de goedkeuring van de afsprakennota bij het MJP 2020-2025 • de overeenkomst tussen de stad Diksmuide en het centraal kerkbestuur over de invulling van de meerjarenplannen 2020-2025 van alle kerkfabrieken • de beslissing van de gemeenteraad van 30/09/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Esen • de gecoördineerde toezending van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 04/05/2021 • het gunstig advies van Bisdom Brugge van 18/05/2021 betreffende de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Esen • de meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2021 van de kerkfabriek Esen • de collegebeslissing van 08/06/2021 houdende principiële goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Esen
Feiten, context en argumentatie	• Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. • Tijdens de looptijd van het meerjarenplan kunnen er herzieningen worden aangebracht. • De meerjarenplannenwijzigingen worden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd en gelijktijdig ingediend bij de gemeente, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur. • De gemeenteraad moet goedkeuring geven over de meerjarenplanwijziging. • We verkregen op 04/05/2021 de gecoördineerde toezending van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de kerkfabrieken die

ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, waaronder de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter Esen.

- De meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Pieter Esen zoals deze nu werd ingediend beperkt zich tot een wijziging op vlak van de investeringstoelage.
- In de afsprakennota werd vastgelegd dat voor de periode 2020-2025 de gemeentelijke investeringssubsidie wordt beperkt tot maximaal 1.500.000 euro voor alle kerkfabrieken samen.
- Er wordt niet geraakt aan deze afspraak. De wijziging beperkt zich enkel tot een herverdeling tussen de kerkfabrieken. Oorspronkelijk was er voor kerkfabriek Esen een investeringstoelage van 263.000 euro voorzien in 2024. Er blijft hiervan 26.772,75 euro staan in 2024 en er gaat 20.000 euro naar 2021. De rest (216.227,25 euro) wordt verdeeld over de kerkfabrieken van Leke (95.795,13 euro), Keiem (60.000 euro) en Pervijze (60.432,12 euro).

Stemming

15 ja-stemmen (Elsje Leenknicht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Fabienne Laridon, Claude Vindevogel)

3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Johan Desender)

5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Koen Bultinck)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter Esen.

4. Kerkfabrieken - Meerjarenplan - KF Keiem - Meerjarenplanwijziging 2020-2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de gemeenteraad van 30/09/2019 houdende de goedkeuring van de afsprakennota bij het MJP 2020-2025
- de overeenkomst tussen de stad Diksmuide en het centraal kerkbestuur over de invulling van de meerjarenplannen 2020-2025 van alle kerkfabrieken
- de beslissing van de gemeenteraad van 30/09/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Keiem
- de gecoördineerde toezending van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 04/05/2021
- het gunstig advies van Bisdom Brugge van 18/05/2021 betreffende de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Keiem
- de meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2021 van de kerkfabriek Keiem
- de collegebeslissing van 08/06/2021 houdende principiële goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Keiem

Feiten, context en argumentatie

- Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken

bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar.

- Tijdens de looptijd van het meerjarenplan kunnen er herzieningen worden aangebracht.
- De meerjarenplannenwijzigingen worden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd en gelijktijdig ingediend bij de gemeente, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur.
- De gemeenteraad moet goedkeuring geven over de meerjarenplanwijziging.
- We verkregen op 04/05/2021 de gecoördineerde toezending van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, waaronder de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem.
- De meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem zoals deze nu werd ingediend beperkt zich tot een wijziging op vlak van de investeringstoelage.
- In de afsprakennota werd vastgelegd dat voor de periode 2020-2025 de gemeentelijke investeringssubsidie wordt beperkt tot maximaal 1.500.000 euro voor alle kerkfabrieken samen.
- Er wordt niet geraakt aan deze afspraak. De wijziging beperkt zich enkel tot een herverdeling tussen de kerkfabrieken. Oorspronkelijk was er voor de kerkfabriek Esen een investeringstoelage van 263.000 euro voorzien in 2024. Hiervan krijgt de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem 60.000 euro in 2021.

Stemming

15 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Fabienne Laridon, Claude Vindevogel)

3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Johan Desender)

5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Koen Bultinck)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem.

5. Kerkfabrieken - Meerjarenplan - KF Leke - Meerjarenplanwijziging 2020-2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de gemeenteraad van 30/09/2019 houdende de goedkeuring van de afsprakennota bij het MJP 2020-2025
- de overeenkomst tussen de stad Diksmuide en het centraal kerkbestuur over de invulling van de meerjarenplannen 2020-2025 van alle kerkfabrieken
- de beslissing van de gemeenteraad van 30/09/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Leke
- de gecoördineerde toezending van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 04/05/2021
- het gunstig advies van Bisdom Brugge van 18/05/2021 betreffende de

**Feiten, context
en argumentatie**

- wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Leke
 - de meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2021 van de kerkfabriek Leke
 - de collegebeslissing van 08/06/2021 houdende principiële goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Leke
-
- Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar.
 - Tijdens de looptijd van het meerjarenplan kunnen er herzieningen worden aangebracht.
 - De meerjarenplannenwijzigingen worden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd en gelijktijdig ingediend bij de gemeente, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur.
 - De gemeenteraad moet goedkeuring geven over de meerjarenplanwijziging.
 - We verkregen op 04/05/2021 de gecoördineerde toezending van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, waaronder de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke.
 - De meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke zoals deze nu werd ingediend beperkt zich tot een wijziging op vlak van de investeringstoelage.
 - In de afsprakennota werd vastgelegd dat voor de periode 2020-2025 de gemeentelijke investeringssubsidie wordt beperkt tot maximaal 1.500.000 euro voor alle kerkfabrieken samen.
 - Er wordt niet geraakt aan deze afspraak. De wijziging beperkt zich enkel tot een herverdeling tussen de kerkfabrieken. Oorspronkelijk was er voor de kerkfabriek Esen een investeringstoelage van 263.000 euro voorzien in 2024. Hiervan krijgt de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke 95.795,13 euro. Er vindt tevens een herverdeling plaats over de jaren heen. Het voorziene budget van 497.955,06 euro in 2020 wordt nu 150.000 in 2021 en 443.750,19 voor 2022.

Stemming

15 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Fabienne Laridon, Claude Vindevogel)

3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Johan Desender)

5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Koen Bultinck)

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke.

6. Kerkfabrieken - Meerjarenplan - KF Oostkerke - Meerjarenplanwijziging 2020-2025 - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst

Verwijzings-

- de beslissing van de gemeenteraad van 30/09/2019 houdende de

documenten	goedkeuring van de afsprakennota bij het MJP 2020-2025 • de overeenkomst tussen de stad Diksmuide en het centraal kerkbestuur over de invulling van de meerjarenplannen 2020-2025 van alle kerkfabrieken • de beslissing van de gemeenteraad van 30/09/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Oostkerke • de gecoördineerde toezending van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 04/05/2021 • het gunstig advies van Bisdom Brugge van 18/05/2021 betreffende de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Oostkerke • de meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2021 van de kerkfabriek Oostkerke • de collegebeslissing van 08/06/2021 houdende principiële goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Oostkerke
Feiten, context en argumentatie	• Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. • Tijdens de looptijd van het meerjarenplan kunnen er herzieningen worden aangebracht. • De meerjarenplannenwijzigingen worden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd en gelijktijdig ingediend bij de gemeente, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur. • De gemeenteraad moet goedkeuring geven over de meerjarenplanwijziging. • We verkregen op 04/05/2021 de gecoördineerde toezending van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, waaronder de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pharaïldis Oostkerke. • De meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Pharaïldis Oostkerke zoals deze nu werd ingediend beperkt zich tot een wijziging op vlak van de investeringstoelage. • In de afsprakennota werd vastgelegd dat voor de periode 2020-2025 de gemeentelijke investeringssubsidie wordt beperkt tot maximaal 1.500.000 euro voor alle kerkfabrieken samen. • Er wordt niet geraakt aan deze afspraak. De wijziging beperkt zich enkel tot het vervroegen van de investeringstoelage die voor Oostkerke al voorzien was in 2025 naar 2022.
Stemming	15 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Fabienne Laridon, Claude Vindevogel) 3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Johan Desender) 5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Koen Bultinck)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pharaïldis Oostkerke.
7. Kerkfabrieken - Meerjarenplan - KF Sint-Jacobskapelle - Meerjarenplanwijziging 2020-2025 - Goedkeuring.	

Bevoegdheid	artikeel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- het bestuursdecreet van 07/12/2018 - het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten - de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst
Verwijzingsdocumenten	- de beslissing van de gemeenteraad van 30/09/2019 houdende de goedkeuring van de afsprakennota bij het MJP 2020-2025 - de overeenkomst tussen de stad Diksmuide en het centraal kerkbestuur over de invulling van de meerjarenplannen 2020-2025 van alle kerkfabrieken - de beslissing van de gemeenteraad van 30/09/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jacobskapelle - de gecoördineerde toezending van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 04/05/2021 - het gunstig advies van Bisdom Brugge van 18/05/2021 betreffende de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jacobskapelle - de meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2021 van de kerkfabriek Sint-Jacobskapelle - de collegebeslissing van 08/06/2021 houdende principiële goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jacobskapelle
Feiten, context en argumentatie	- Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. - Tijdens de looptijd van het meerjarenplan kunnen er herzieningen worden aangebracht. - De meerjarenplannenwijzigingen worden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd en gelijktijdig ingediend bij de gemeente, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur. - De gemeenteraad moet goedkeuring geven over de meerjarenplanwijziging. - We verkregen op 04/05/2021 de gecoördineerde toezending van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, waaronder de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jacobus Jacobskapelle. - De meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Jacobus Sint-Jacobskapelle zoals deze nu werd ingediend beperkt zich tot een wijziging op vlak van de investeringstoelage. - In de afsprakennota werd vastgelegd dat voor de periode 2020-2025 de gemeentelijke investeringssubsidie wordt beperkt tot maximaal 1.500.000 euro voor alle kerkfabrieken samen. - Er wordt niet geraakt aan deze afspraak. De wijziging beperkt zich enkel tot het vervroegen van een deel van de investeringstoelage die voor Sint-Jacobskapelle al voorzien was in 2025 naar 2021, namelijk ten bedrage van 25.000 euro.
Stemming	15 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Fabienne Laridon, Claude Vindevogel)

3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Johan Desender)

5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Koen Bultinck)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jacobus Sint-Jacobskapelle.

8. Kerkfabrieken - Meerjarenplan - KF Pervijze - Meerjarenplanwijziging 2020-2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de gemeenteraad van 30/09/2019 houdende de goedkeuring van de afsprakennota bij het MJP 2020-2025
- de overeenkomst tussen de stad Diksmuide en het centraal kerkbestuur over de invulling van de meerjarenplannen 2020-2025 van alle kerkfabrieken
- de beslissing van de gemeenteraad van 30/09/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Pervijze
- de gecoördineerde toezending van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 04/05/2021
- het gunstig advies van Bisdom Brugge van 18/05/2021 betreffende de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Pervijze
- de meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2021 van de kerkfabriek Pervijze
- de collegebeslissing van 08/06/2021 houdende principiële goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Pervijze

Feiten, context en argumentatie

- Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar.
- Tijdens de looptijd van het meerjarenplan kunnen er herzieningen worden aangebracht.
- De meerjarenplannenwijzigingen worden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd en gelijktijdig ingediend bij de gemeente, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur.
- De gemeenteraad moet goedkeuring geven over de meerjarenplanwijziging.
- We verkregen op 04/05/2021 de gecoördineerde toezending van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, waaronder de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze.
- De meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze zoals deze nu werd ingediend beperkt zich tot een wijziging op vlak van de investeringstoelage.
- In de afsprakennota werd vastgelegd dat voor de periode 2020-2025 de gemeentelijke investeringssubsidie wordt beperkt tot maximaal 1.500.000 euro voor alle kerkfabrieken samen.
- Er wordt niet geraakt aan deze afspraak. De wijziging beperkt zich enkel tot

een herverdeling tussen de kerkfabrieken en een verschuiving van 2022 naar 2023. Oorspronkelijk was er voor de kerkfabriek Esen een investeringstoelage van 263.000 euro voorzien in 2024. Hiervan krijgt de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze 14.582,12 euro in 2021. De oorspronkelijke bijdrage van 238.150 euro in 2022 wordt verschoven naar 2023 en 45.850 euro extra budget wordt toegevoegd in 2023 die van de kerkfabriek Esen komt.

Stemming	15 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Fabienne Laridon, Claude Vindevogel) 3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Johan Desender) 5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Koen Bultinck)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze.

9. Kerkfabrieken - Budgetwijzigingen - KF Pervijze - Budgetwijziging 2021 - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten • de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de gemeenteraad van 30/09/2019 houdende de goedkeuring van de afsprakennota bij het MJP 2020-2025 • de overeenkomst tussen de stad Diksmuide en het centraal kerkbestuur over de invulling van de meerjarenplannen 2020-2025 van alle kerkfabrieken • de budgetwijziging 2021 van de kerkfabriek Pervijze • de beslissing van de gemeenteraad van 28/09/2020 betreffende de goedkeuring van het budget 2021 van de kerkfabriek Pervijze • de gecoördineerde toezending van de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 04/05/2021 • de beslissing van de gemeenteraad van 28/06/2021 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Pervijze • de collegebeslissing van 08/06/2021 houdende principiële goedkeuring van de budgetwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Pervijze
Feiten, context en argumentatie	• Elke kerkraad moet een budget opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor dat boekjaar. • Gedurende het jaar kunnen er herzieningen worden aangebracht. • De budgetwijzigingen worden door het centraal kerkbestuur gecoördineerd en gelijktijdig ingediend bij de gemeente, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur. • De gemeenteraad moet goedkeuring geven over de budgetwijziging. • We verkregen op 04/05/2021 de gecoördineerde toezending van de

meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 inclusief de budgetwijzigingen 2021 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, waaronder de budgetwijziging 2021 van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze.

- De budgetwijziging van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze zoals deze nu werd ingediend beperkt zich tot een wijziging op vlak van de investeringstoelage.
- Er was geen investeringstoelage voorzien voor 2021. Oorspronkelijk was er voor de kerkfabriek Esen een investeringstoelage van 263.000 euro voorzien in 2024. Hiervan krijgt de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze 14.582,12 euro in 2021.
- De voorziene toelage van de kerkfabriek Pervijze werd in 2020 overschreden. Extra budget wordt gevraagd in 2021 ter compensatie (1.958,95 euro). Er werden nog investeringsfacturen ontvangen in 2020 die in 2021 werden betaald ten bedrage van 12.623,17 euro. Dit totaal van 14.582,12 euro gaat af van de toelage van de kerkfabriek Esen (zie goedkeuring meerjarenplanwijziging). Deze investeringsuitgaven worden met deze budgetwijziging ingeschreven.

Stemming

15 ja-stemmen (Elsje Leenknicht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Fabienne Laridon, Claude Vindevogel)
 3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Johan Desender)
 5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Koen Bultinck)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter Esen.

10. Technische dienst - Algemeen - Aankoop aanhangwagens voor uitlening nadars - Kostenraming, lastenboek en gunningswijze - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 15/06/2021 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan het voorstel van overheidsopdracht 'Aankoop aanhangwagens voor uitlening nadars', dit voor een totaal geraamd bedrag van 79.860 euro, 21% btw inbegrepen, aan het lastenboek en aan de gunningswijze
- het lastenboek nummer 2021-207 voor de overheidsopdracht 'Aankoop

aanhangwagens voor uitlening nadars'

- de kostenraming voor de totale aankoop

Feiten, context en argumentatie

- De huidige aanhangwagens voor de nadars hebben een capaciteit voor 100 nadars en zijn van het type landbouwgetrek.
- Deze zeer omslachtige aanhangwagens zijn niet verkeersveilig en vereisen enige stuurvaardigheid om zich ermee doorheen het verkeer te verplaatsen.
- Om een manoeuvre ermee uitvoeren moet men echt wel goede ervaring onder de knie hebben.
- Wanneer een aanhangwagen met nadars wordt uitgeleend voor een evenement, verplaatst de aanvrager deze aanhangwagen volgens noodzaak met alle gevolgen van dien. Schade omwille van onhandigheid, verplooid of gescheurde zijanten, verlichting om de haverklap defect of onherstelbaar beschadigd, dissels verplood, aanhangwagens afgekeurd omwille van onzichtbare schade enz.
- De technische dienst stelt voor om de huidige 4 aanhangwagens te vervangen aangezien deze ook al heel wat dienstjaren hebben: 2 van het bouwjaar 2005 en de andere 2 van het bouwjaar 2008.
- Het voorstel is om deze te vervangen door 11 aanhangwagens, klein type en op maat gemaakt met een capaciteit van 50 stuks, op dubbele wielen en getrokken als een gewone aanhangwagen. Deze zijn makkelijk om te manoeuvreren en kunnen vlot en veilig in het verkeer gebruikt worden.
- In het kader van de opdracht "Aankoop aanhangwagens voor uitlening nadars" werd een bestek met nr. 2021-207 opgesteld door de technische dienst.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 66.000 euro 21% btw niet inbegrepen.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2021	011902/23000 1/8/05-FAC	€ 88.184,35	€ 88.184,35

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het voorstel van opdracht 'Aankoop aanhangwagens voor uitlening nadars', en dit voor een totaal geraamd bedrag van 66.000 euro, 21% btw niet inbegrepen of 79.860 euro, 21% btw inbegrepen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het lastenboek voor de overheidsopdracht 'Aankoop aanhangwagens voor uitlening nadars'.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan de gunningswijze via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4

Deze uitgave te boeken in de boekjaar 2021 onder BI 011902/230000 – 1/8/05-FAC.

11. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Verkoop restperceel De Royaertstraat - Vastleggen procedure - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen
Verwijzingsdocumenten	• het grondplan van 6/04/2018 opgemaakt door studiebureau BVP, Dendermondsesteenweg 563, 9070 Destelbergen • de toestand van het perceel vanaf 1979 tot heden • een luchtfoto van het perceel • het liggingsplan van het onroerend goed • de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende het aanstellen van een landmeter • het opmetingsplan van 8/07/2020 opgemaakt door landmeter Feys, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge • het schattingsverslag van 31/07/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof • het uittreksel uit het kadastraal percelenplan van 31/03/2021 • de collegebeslissing van 15/06/2021 houdende principiële goedkeuring te verlenen tot de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in De Royaertstraat, met een oppervlakte van 51m², voorgesteld als Lot 1 op het opmetingsplan van landmeter Feys, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge, van 08/07/2020
Feiten, context en argumentatie	• De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en de West-Vlaamse Intercommunale (WVI) zijn volop bezig met de ontwikkeling van de nieuwe verkaveling 'Tuinwijk' gelegen tussen de Woumenweg en de Rijkswachtstraat. • Naar aanleiding hiervan wordt er tussen de nieuwe verkaveling en De Royaertstraat een nieuw fiets- en wandelpad aangelegd. • Door de komst van het nieuwe fiets- en wandelpad is er een klein restperceel ontstaan aanpalend aan de tuin van de woning met als adres De Royaertstraat 5, kadastraal gekend als Diksmuide, 1^{ste} afdeling, sectie D perceelnummer 140D. • De eigenaar wenst dit restperceel te kopen zodat een duidelijke perceelsgrens kan worden verkregen. • Het restperceel heeft een beperkte oppervlakte, gelegen op het uiteinde van een doodlopende straat, en is niet meer van nut voor de stad Diksmuide. • Landmeter Feys maakte, in opdracht van de eigenaar van De Royaertstraat 5, een opmetingsplan waaruit blijkt dat de oppervlakte van het restperceel 51m² bedraagt. • Er werd op 31/07/2020 door landmeter-expert Lode Kerckhof, in opdracht van de stad Diksmuide, een schattingsverslag opgemaakt. • Door de dienst patrimonium wordt voorgesteld om dit deel van het openbaar domein via een openbare procedure te verkopen als volgt:

- geïnteresseerden kunnen tegen uiterlijk 29/09/2021 om 10.00 uur een schriftelijk bod doen onder definitief gesloten ondoorzichtige omslag waarop vermeld staat 'Bod aankoop grond De Royaertstraat', ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.
- bij verzending via een postdienst wordt die gesloten omslag in een tweede gesloten omslag gestoken waarop duidelijk 'Bod aankoop grond De Royaertstraat' wordt vermeld
- het bod wordt gericht aan het stadsbestuur van Diksmuide, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide
- aan de bieder wordt gevraagd om een bod uit te brengen tot op 2 cijfers na de komma en geen rond bedrag uit te brengen
- het schriftelijk bod bevat:
 - een bod van minimaal de instelprijs waarbij enkel niet afgeronde biedingen tot 2 cijfers na de komma zijn toegelaten
 - de contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer, e-mail) van de bieder
 - het schriftelijk bod dient gedagtekend en ondertekend te zijn.
- de omslagen worden op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 05/10/2021 geopend
- indien meerdere geldige biedingen worden uitgebracht dan volgt er een tweede biedingsronde waarbij:
 - enkel de drie (3) hoogste bidders uit de eerste biedingsronde worden uitgenodigd om een laatste en definitief verbeterd bod uit te brengen waarbij enkel niet afgeronde biedingen tot 2 cijfers na de komma zijn toegelaten
 - het verbeterd bod wordt ondertekend en in een definitief gesloten ondoorzichtige omslag binnen gebracht tegen uiterlijk 19/10/2021 om 10.00 uur, volgens de modaliteiten van bezorging/verzending die hierboven werden geschetst
 - de omslagen worden op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 26/10/2021 geopend
 - indien er in de tweede biedingsronde geen nieuw bod wordt ingediend, wordt er verkocht aan de hoogste bieder uit de eerste biedingsronde
 - indien er in de tweede biedingsronde een nieuw hoogste bod wordt ingediend, wordt de verkoop gesloten met de hoogste bieder
 - indien twee of meerdere kandidaat-kopers hetzelfde bod indienen, en dit bod is het hoogste, zullen deze kandidaat-kopers ten gepaste tijde worden uitgenodigd om een nieuw hoger schriftelijk bod onder gesloten ondoorzichtige omslag uit te brengen. Deze procedure zal dan telkens herhaald worden tot er een uniek hoogste bod is.
- na aanvaarding van het bod door de gemeenteraad zal de koper hiervan via een aangetekende brief op de hoogte gebracht worden. Binnen de vier (4) maanden, na verzending van bovenvermeld brief, zal het verlijden van de authentieke akte plaats vinden.
- Onroerende goederen van de gemeente worden altijd vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie. Er wordt publiciteit gemaakt via volgende kanalen:
 - publicatie in Diksmuide Info
 - vermelding op de stedelijke website
 - vermelding op de website van Immoweb
 - aanplakking aan de voorgevel van het administratief centrum
 - aanplakking aan het bekendmakingsbord van het stadhuis.
- Elke geïnteresseerde koper zal een bod kunnen uitbrengen tegen minimaal de instelprijs van € 7.038.

**Financiële
gevolgen**

- Er wordt goedkeuring gevraagd tot de verkoop van een deel van het openbaar domein met een totale oppervlakte van 51m², afgebeeld als lot 1 op het opmetingsplan van landmeter Feys van 8/07/2020, en om de verkoop via een openbare procedure tot stand te brengen tegen de minimale instelprijs van € 7.038.
- De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de desaffectatie van het openbaar domein, van de gronden gelegen in De Royaertstraat, met een oppervlakte van 51m², voorgesteld als Lot 1 op het opmetingsplan van landmeter Feys, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge, van 08/07/2020.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in De Royaertstraat, met een oppervlakte van 51m², voorgesteld als Lot 1 op het opmetingsplan van landmeter Feys, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge, van 08/07/2020.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om de verkoop van het onroerend goed via een openbare procedure tot stand te brengen als volgt:

- geïnteresseerden kunnen tegen uiterlijk 29/09/2021 om 10.00 uur een schriftelijk bod doen onder definitief gesloten ondoorzichtige omslag waarop vermeld staat 'Bod aankoop grond De Royaertstraat', ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven
- bij verzending via een postdienst wordt die gesloten omslag in een tweede gesloten omslag gestoken waarop duidelijk 'Bod aankoop grond De Royaertstraat' wordt vermeld
- het bod wordt gericht aan het stadsbestuur van Diksmuide, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide
- het schriftelijk bod bevat:
 - een bod van minimaal de instelprijs van € 7.038 waarbij enkel niet afgeronde biedingen tot 2 cijfers na de komma zijn toegelaten
 - de contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer, e-mail) van de bieder
 - het schriftelijk bod dient gedagtekend en ondertekend te zijn.
- de omslagen worden op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 05/10/2021 geopend
- indien meerdere geldige biedingen worden uitgebracht dan zal er een tweede biedingsronde worden georganiseerd waarbij:
 - enkel de drie (3) hoogste bidders uit de eerste biedingsronde worden uitgenodigd om een laatste en definitief verbeterd bod uit te brengen waarbij enkel niet afgeronde biedingen tot 2 cijfers na de komma zijn toegelaten
 - het verbeterd bod wordt ondertekend en in een gesloten ondoorzichtige omslag binnen gebracht tegen uiterlijk 19/10/2021 om 10.00 uur, volgens de modaliteiten van bezorging/verzending die hierboven werden geschetst
 - de omslagen worden op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 26/10/2021 geopend

- indien er in de tweede biedingsronde geen nieuw bod wordt ingediend, wordt er verkocht aan de hoogste bidder uit de eerste biedingsronde
- indien er in de tweede biedingsronde een nieuw hoogste bod wordt ingediend, wordt de verkoop gesloten met de hoogste bidder
- indien twee of meerdere kandidaat-kopers hetzelfde bod indienen, en dit bod is het hoogste, zullen deze kandidaat-kopers ten gepaste tijde worden uitgenodigd om een nieuw hoger schriftelijk bod onder gesloten ondoorzichtige omslag uit te brengen. Deze procedure zal dan telkens worden herhaald tot er een uniek hoogste bod is.
- na aanvaarding van het bod door de gemeenteraad zal de koper hiervan via een aangetekende brief op de hoogte gebracht worden. Binnen de vier (4) maanden, na verzending van bovenvermelde brief, zal het verlijden van de authentieke akte plaats vinden.

Artikel 4

Goedkeuring te verlenen om de procedure te laten verlopen met voldoende openbaarheid en transparantie door gepaste publiciteit te voeren via volgende kanalen:

- publicatie in Diksmuide Info
- vermelding op de stedelijke website
- vermelding op de website van Immoweb
- aanplakking aan de voorgevel van het administratief centrum
- aanplakking aan het bekendmakingsbord van het stadhuis.

Artikel 5

Alle aan deze verkoop verbonden kosten vallen ten laste van de kopers.

12. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Verkoop restperceel Blandijnstraat - Vastleggen procedure - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen
Verwijzingsdocumenten	• de collegebeslissing van 05/05/2020 houdende de aflevering van een omgevingsvergunning voor het bouwen van een eengezinswoning • de omgevingsvergunning van 05/05/2020 • de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende het aanstellen van een landmeter-expert voor bepaalde diensten • het opmetingsplan van 31/07/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Duinenstraat 239, 8450 Bredene • het schattingsverslag van 1/08/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Duinenstraat 239, 8450 Bredene • het uittreksel uit het kadastraal percelenplan van 19/04/2021 • de collegebeslissing van 15/06/2021 houdende de principiële goedkeuring tot de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in de Blandijnstraat te Keiem, met een oppervlakte van 38m², voorgesteld door een veelhoek "1-2-3-4-5-1" op het opmetingsplan van 31/07/2020

**Feiten, context
en argumentatie**

- De eigenaar van de gronden kadastraal gelegen Diksmuide 5^{de} afdeling, sectie B met perceelnummer 0677E2 is van plan om zijn perceel in twee aparte loten op te splitsen.
- Op 27/12/2019 werd een aanvraag ingediend voor het bouwen van een eengezinswoning op het vrijliggend deel gelegen langs de Blandijnstraat 8 te Keiem, kadastraal gekend, 5^{de} afdeling, sectie B nummers 0677E2 en 0676X.
- In toepassing van artikel 13.1° b 9 van het omgevingsbesluit van 27/11/2015 werd de aanvraag openbaar gemaakt van 05/02/2020 tot en met 05/03/2020. Er werden geen bezwaren ingediend.
- Op 5/05/2020 werd goedkeuring verleend aan de omgevingsvergunning onder voorwaarden en/of lasten.
- Om de realisatie van de eengezinswoning mogelijk te maken dient er door de aanvrager nog een stukje openbaar domein te worden verworven. Het is gelegen tussen de straat en het perceel en bevindt zich op het einde van een doodlopende straat.
- Het restperceel heeft een beperkte oppervlakte en is niet meer van nut voor de stad Diksmuide.
- Op 31/07/2020 heeft landmeter Lode Kerckhof in opdracht van de stad Diksmuide, conform het raamcontact, een opmetingsplan opgemaakt waarbij het te verkopen onroerend goed op dit plan wordt voorgesteld door een veelhoek "1-2-3-4-5-1". Het heeft een totale oppervlakte van 38m².
- Op 1/08/2020 heeft landmeter Lode Kerckhof in opdracht van de stad Diksmuide het schattingsverslag opgemaakt.
- Door de dienst patrimonium wordt voorgesteld om dit deel van het openbaar domein via een openbare procedure te verkopen als volgt:
 - geïnteresseerden kunnen tegen uiterlijk 29/09/2021 om 10.00 uur een schriftelijk bod doen onder definitief gesloten ondoorzichtige omslag waarop vermeld staat 'Bod aankoop grond Blandijnstraat Keiem', ze wordt via een postdienst aangetekend verzonden of door een drager afgegeven
 - bij verzending via een postdienst wordt die gesloten omslag in een tweede gesloten omslag gestoken waarop duidelijk 'Bod aankoop grond Blandijnstraat Keiem' wordt vermeld
 - het bod wordt gericht aan het stadsbestuur van Diksmuide, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide
 - aan de bieder wordt gevraagd om een bod uit te brengen tot op 2 cijfers na de komma en geen rond bedrag uit te brengen
 - het schriftelijk bod bevat:
 - een bod van minimaal de instelprijs waarbij enkel niet afgeronde biedingen tot 2 cijfers na de komma zijn toegelaten
 - de contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer, e-mail) van de bieder
 - het schriftelijk bod dient gedagtekend en ondertekend te zijn
 - de omslagen worden op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 05/10/2021 geopend
 - indien meerdere geldige biedingen worden uitgebracht dan volgt er een tweede biedingsronde waarbij:
 - enkel de drie (3) hoogste bidders uit de eerste biedingsronde worden uitgenodigd om een laatste en definitief verbeterd bod uit te brengen waarbij enkel niet afgeronde biedingen tot 2 cijfers na de komma zijn toegelaten
 - het verbeterd bod wordt ondertekend en in een gesloten ondoorzichtige omslag binnen gebracht tegen uiterlijk 19/10/2021 om 10.00 uur,

volgens de modaliteiten van bezorging/verzending die hierboven werden geschetst

- de omslagen worden op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 26/10/2021 geopend
- indien er in de tweede biedingsronde geen nieuw bod wordt ingediend, wordt er verkocht aan de hoogste bidder uit de eerste biedingsronde
- indien er in de tweede biedingsronde een nieuw hoogste bod wordt ingediend, wordt de verkoop gesloten met de hoogste bidder
- indien twee of meerdere kandidaat-kopers hetzelfde bod indienen, en dit bod is het hoogste, zullen deze kandidaat-kopers ten gepaste tijde worden uitgenodigd om een nieuw hoger schriftelijk bod onder gesloten ondoorzichtige omslag uit te brengen. Deze procedure zal dan telkens worden herhaald tot er een uniek hoogste bod is.
- na aanvaarding van het bod door de gemeenteraad zal de koper hiervan via een aangetekende brief op de hoogte gebracht worden. Binnen de vier (4) maanden, na verzending van bovenvermelde brief, zal het verlijden van de authentieke akte plaats vinden
- Onroerende goederen van de gemeente worden altijd vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie. Er wordt publiciteit gemaakt via volgende kanalen:
 - publicatie in Diksmuide Info
 - vermelding op de stedelijke website
 - vermelding op de website van Immoweb
 - aanplakking aan het bekendmakingsbord van het administratief centrum
 - aanplakking aan het bekendmakingsbord van het stadhuis.
- Elke geïnteresseerde koper zal een bod kunnen uitbrengen tegen minimaal de instelprijs van € 7.647,50.
- Er wordt goedkeuring gevraagd tot de verkoop van een deel van het openbaar domein met een totale oppervlakte van 38m², voorgesteld door een veelhoek “1-2-3-4-5-1”, op het opmetingsplan van 31/07/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof en om de verkoop via een openbare procedure tot stand te brengen tegen de minimale instelprijs van € 7.647,50.

Financiële gevolgen

- De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de desaffectatie van een deel van het openbaar domein gelegen in de Blandijnstraat te Keiem, van de gronden met een totale oppervlakte van 38m², voorgesteld door een veelhoek “1-2-3-4-5-1” conform het opmetingsplan van 31/07/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen tot de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in de Blandijnstraat te Keiem, met een oppervlakte van 38m², voorgesteld door een veelhoek “1-2-3-4-5-1” op het opmetingsplan van 31/07/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om de verkoop van het onroerend goed via een openbare procedure tot stand te brengen als volgt:

- geïnteresseerden kunnen tegen uiterlijk 29/09/2021 om 10.00 uur een schriftelijk bod doen onder definitief gesloten ondoorzichtige omslag waarop vermeld staat 'Bod aankoop grond Blandijnstraat Keiem,' ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven
- bij verzending via een postdienst wordt die gesloten omslag in een tweede gesloten omslag gestoken waarop duidelijk 'Bod aankoop grond Blandijnstraat Keiem' wordt vermeld
- het bod wordt gericht aan het stadsbestuur van Diksmuide, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide
- het schriftelijk bod bevat:
 - een bod van minimaal de instelprijs van € 7.647,50 waarbij enkel niet afgeronde biedingen tot 2 cijfers na de komma zijn toegelaten
 - de contactgegevens(naam, adres, telefoonnummer, e-mail) van de bieder
 - het schriftelijk bod dient gedagtekend en ondertekend te zijn
- de omslagen worden op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 05/10/2021 geopend
- indien meerdere geldige biedingen worden uitgebracht dan zal er een tweede biedingsronde worden georganiseerd waarbij:
 - enkel de drie (3) hoogste bidders uit de eerste biedingsronde worden uitgenodigd om een laatste en definitief verbeterd bod uit te brengen waarbij enkel niet afgeronde biedingen tot 2 cijfers na de komma zijn toegelaten
 - het verbeterd bod wordt ondertekend en in een gesloten ondoorzichtige omslag binnen gebracht tegen uiterlijk 19/10/2021 om 10.00 uur, volgens de modaliteiten van bezorging/verzending die hierboven werden geschetst
 - de omslagen worden op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 26/10/2021 geopend
 - indien er in de tweede biedingsronde geen nieuw bod wordt ingediend, wordt er verkocht aan de hoogste bieder uit de eerste biedingsronde
 - indien er in de tweede biedingsronde een nieuw hoogste bod wordt ingediend, wordt de verkoop gesloten met de hoogste bieder
 - indien twee of meerdere kandidaat-kopers hetzelfde bod indienen, en dit bod is het hoogste, zullen deze kandidaat-kopers ten gepaste tijde worden uitgenodigd om een nieuw hoger schriftelijk bod onder gesloten ondoorzichtige omslag uit te brengen. Deze procedure zal dan telkens worden herhaald tot er een uniek hoogste bod is.
- na aanvaarding van het bod door de gemeenteraad zal de koper hiervan via een aangetekende brief op de hoogte gebracht worden. Binnen de vier (4) maanden, na verzending van bovenvermelde brief, zal het verlijden van de authentieke akte plaats vinden

Artikel 4

Goedkeuring te verlenen om de procedure te laten verlopen met voldoende openbaarheid en transparantie door gepaste publiciteit te voeren via volgende kanalen:

- publicatie in Diksmuide Info
- vermelding op de stedelijke website
- vermelding op de website van Immoweb
- aanplakking aan het bekendmakingsbord van het administratief centrum
- aanplakking aan het bekendmakingsbord van het stadhuis.

Artikel 5

13. Juridische en communicatiediensten - Centrummanagement en lokale economie - Reglement op het toekennen van premies en groeitrajecten ter versterking van het handelsapparaat in het handelscentrum van Diksmuide - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur • de beslissing van de gemeenteraad van 21/12/2020 houdende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst voor projectbegeleiding detailhandelscoach • de collegebeslissing van 02/02/2021 houdende de gunning aan het studiebureau ABM bvba voor het project 'Aanpak leegstand Diksmuide centrum- Realisatie invulling van leegstaande panden' • de collegebeslissing van 15/06/2021 houdende de principiële goedkeuring aan het 'reglement Premies en groeitrajecten ter versterking van het handelsapparaat in het handelscentrum van Diksmuide' • de visual over het premiereglement • de kaart van het handelscentrum
Feiten, context en argumentatie	• In het bestuursakkoord '86 acties voor 8600' staat het thema 'Koop met plezier bij jouw lokale winkelier' met stip op nummer één. Onze inwoners gaven in de enquête economie als voornaamste punt aan. Heel wat Diksmuidelingen willen meer winkels in onze stad. Meer winkels zullen de stad doen opleven. • Door de aanstelling van de detailhandelscoach in kader van de opmaak van een Strategisch Commercieel Plan werden een aantal thema's naar voor geschoven. Een van die thema's is de aanpak van de leegstand. Hiervoor werd de externe dienstverlener ABM bvba, Nadine Crappéstraat 1/002 in 9000 Gent ingeschakeld. ABM bvba werkt voor dit project samen met onderaannemer Urban Impact, Sint- Claradreef 67 in 8000 Brugge. • Er werden al heel wat stappen gezet in kader van de aanpak leegstand in het centrum: – Via de POM West-Vlaanderen werken we al een tijdje samen met Bizlocator. Dit is een platform waarop alle leegstaande bedrijfspanden en handelsruimten worden aangeboden. De vastgoedmakelaars zetten hun panden op deze site, de dienst lokale economie van de stad vult verder aan zodat er een volledige inventaris van de leegstaande bedrijfsruimten en handelspanden voor handen is. – De slogan 'DOEN in Diksmuide' (Dynamisch Ondernemend en Economisch Netwerk werd gelanceerd op onze website en richt zich in de eerste plaats op mensen die graag hun ondernemersidee aan de werkelijkheid willen toetsen. De stad streeft ernaar om een groot deel van deze starters ook te laten doorstromen naar een vaste waarde in het hart van de stad. Dat hoeven niet per sé enkel handelaars te zijn. Dat kunnen ook dienstverleners (bv. webdesigners, marketeers, grafici, makers,...), of horeca-ondernemers zijn, of zelfs combinaties van deze activiteiten. – Er werd zowel een digitale als papieren enquête gehouden om het winkelgedrag van onze inwoners af te toetsen. 751 inwoners vulden die

in. Hieruit bleek dat de koopbinding voor dagelijkse goederen 98,3% bedraagt. De Diksmuideling heeft vooral nood aan schoenen, kledij en artikelen voor de woning.

- Tijdens de week van de Korte Keten werd een leegstaande etalage in de Generaal Baron Jacquesstraat aangekleed om onze lokale producten te promoten.
- In alle leegstaande panden van het centrum werd de affiche “DOEN in Diksmuide” in de etalage uitgehangen.
- Om jonge starters en ondernemers die willen herlocaliseren naar het handelscentrum over de streep te trekken, werd een voorstel van reglement ‘premies en groeitrajecten ter versterking van het handelsapparaat in het handelscentrum van Diksmuide’ uitgewerkt.
- Raadslid Eric De Keyser dient een amendement in om de twee zones van het kernwinkelgebied en van het aanloopgebied samen te voegen tot één zone en om artikel 3.8 inzake het gebruik van gegevens te schrappen.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021	Beschikbaar
2021	050000/649000-1/1/01-LEC	€ 10.000	€ 10.000
2022	050000/649000-1/1/01-LEC	€ 20.000	€ 20.000
2023	050000/649000-1/1/01-LEC	€ 20.000	€ 20.000
2024	050000/649000-1/1/01-LEC	€ 20.000	€ 20.000
2025	050000/649000-1/1/01-LEC	€ 20.000	€ 20.000

Stemming

De raad gaat eerst over tot de stemming van het ingediende amendement van raadslid Eric De Keyser.

2 ja-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe)

21 neen-stemmen (Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gaby Verstraete, Katleen Winne, Raf Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Koen Bultinck, Fabienne Laridon, Johan Desender, Claude Vindevogel)

Het amendement wordt verworpen.

De raad gaat vervolgens over tot stemming van het agendapunt

21 ja-stemmen (Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gaby Verstraete, Katleen Winne, Raf Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Koen Bultinck, Fabienne Laridon, Johan Desender, Claude Vindevogel)

2 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het reglement ‘Premies en groeitrajecten ter versterking van het handelsapparaat in het handelscentrum van Diksmuide’ als volgt:

Stedelijk reglement premies en groeitrajecten, ter versterking van het handelsapparaat in het handelscentrum van Diksmuide.

Art. 1 Algemene principes

Art. 1.1. Toelagen

§1. Binnen de lijnen van het door de stad voorziene budget verleent het lokale bestuur van de stad Diksmuide één of meerdere premie(s) voor de vestiging van handelszaken binnen de gebiedsomschrijving van het handelscentrum zoals voorzien in dit reglement. Concreet worden er 3 trajecten uitgewerkt waar de stad 5 vormen van toelagen in opneemt ten einde het handelsapparaat in het handelscentrum te versterken:

1° Het pop-up traject

De stad voorziet een pop-up premie voor (startende) ondernemers die zich tijdelijk in een leegstaand handelspand in het handelscentrum willen vestigen. De premie bestaat uit een vast bedrag van € 250 (kernwinkelgebied) en € 125 (aanloopgebied) dat toegekend wordt door de stad Diksmuide. Belangrijke voorwaarde is dat de ondernemer zich voor minstens 2 maanden en maximum 6 maanden in zo'n handelspand vestigt. Het meest actuele overzicht van de handelspanden die in aanmerking komen voor zo'n pop-up traject wordt steeds weergegeven op www.diksmuide.be/werken/economie/DOENindiksmuide.

2° Het starterstraject

Een starterspremie bestemd voor ondernemers die zich vestigen in een bestaand commercieel pand gelegen in het handelscentrum van de stad. De premie bestaat uit een vast bedrag van € 500 (kernwinkelgebied) en € 250 (aanloopgebied) dat toegekend wordt door de stad Diksmuide.

Een verlaagde huur: een vaste tussenkomst van de stad in de maandelijkse huurprijs gedurende de eerste 12 maanden van de huurperiode. De vaste tussenkomst bedraagt 7,5% van de jaarlijkse huurlast. De totale huurtussenkomst van de stad is beperkt tot een maximum van € 1125 (KWG) en € 562,5 (AG) per traject.

3° Het vestigingstraject

Een vestigingspremie bestemd voor ondernemers die zich voor een periode van minstens 36 maanden willen vestigen in één van de aangeduide panden in het handelscentrum. De premie bestaat uit een vast bedrag van € 1.000 (kernwinkelgebied) en € 500 (aanloopgebied) dat toegekend wordt door de stad Diksmuide.

Een inloophuur op maat met een vaste huurtussenkomst van de stad gedurende de eerste 24 maanden van de huurperiode. De totale huurtussenkomst van de stad is beperkt tot een maximum van € 2.250 (KWG) en € 1.125 (AG) per traject.

§2. De pop-up premie, starterspremie en de vestigingspremie zijn niet cumuleerbaar.

§3. De verlaagde huur en inloophuur zijn wel cumuleerbaar. Ondernemers die doorstromen vanuit een pop-up traject naar een starters – of vestigingstraject of vanuit een starterstraject naar een vestigingstraject hebben wel recht op het verschil tussen de eerder ontvangen premies.

Art. 1.2. Doel

§1. De groeitrajecten hebben als doelstelling de aantrekkingskracht van de handelskern van Diksmuide-centrum te verhogen door de vestiging van ondernemers in leegstaande handelspanden te stimuleren.

§2. De trajecten vervullen ook de doelstelling van de stad met betrekking tot het terugdringen van de winkelleegstand in het centrum van de stad.

§3. Omdat een goede functionele mix de basis is voor een dynamische handelskern mikken we met de premies niet enkel op detailhandel in enge zin (winkels binnen de categorieën dagelijkse goederen, periodieke

goederen, uitzonderlijke goederen en overige detailhandel). Ook andere publiekstrekkingen zoals horeca, bepaalde diensten, cultuur en ontspanning komen in aanmerking.

Art. 2. Definities

Art. 2.1. Handelscentrum

Het handelscentrum van Diksmuide is een afgebakende zone dat bestaat uit twee zones: het kernwinkelgebied en het aanloopgebied. De stad streeft ernaar om van dit gebied een bedrijvige, ondernemende kern te maken met een gevarieerd aanbod aan retail, horeca, diensten en speciaalzaken. Een plek waar beleving, handel en ondernemerschap centraal staan.

Zone 1 Kernwinkelgebied

De Breyne Peellaertstraat (nrs. 1-7 en 10-12), Generaal Baron Jacquesstraat, Grote Markt, Italiëplein, Schipstraat, Vrijheidsplein.

Zone 2 Aanloopgebied

Admiraal Ronarchstraat, Bloemmolenkaai (nrs. 1-3), Bortierlaan, De Breyne Peellaertsstraat (nrs. 9-53 en 14-52), Gasthuisstraat, Grote Dijk, Heilig Hartplein, IJzerlaan, Kasteelstraat (nrs. 1-3), Kiekenstraat, Kleine Dijk, Koning Albertstraat (nrs. 1-23 en 2-20 tot aan de N35), Kwadestraat, Maria Doolaeghestraat, Reuzenmolenstraat, Schoolplein, Stationsstraat, Stovestraat, Vaartstraat, Vismarkt, Wilgendijk.

Art. 2.2. Handelszaak

Elke onderneming waarvoor een inschrijving in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) is vereist en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van kleinhandel, namelijk, een rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en diensten aan eindverbruikers (ook horeca).

Art. 2.3. Horecazaak

Bedrijfstaking die bestaat uit commerciële dienstverlenende ondernemingen en/of publiek toegankelijk inrichting waar voedingswaren of dranken worden verkocht en ter plaatse kunnen worden genuttigd. Ondernemingen die logies verstrekken komen niet in aanmerking.

Art. 2.4. Handelspand

Het onroerend goed waarin een handelszaak mag worden uitgebaat, met uitsluiting van alle delen die niet uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de uitbating van de handelszaak.

Art. 2.5. Leegstaand handelspand

Elk handelspand in het handelscentrum dat op het ogenblik van de aanvraag leegstaat of niet voor handelsdoeleinden in gebruik is én dat geregistreerd werd door de pandeigenaar of makelaar in de database van de stad. De lijst op bizLocator is steeds de meest actuele lijst en te raadplegen via de website van de stad (www.diksmuide.be/werken/economie/DOENinDiksmuide).

Art. 2.6. Ondernemer

De uitbater, natuurlijke of rechtspersoon van de detailhandelszaak, die hoofdzakelijk dient tot de uitoefening van een kleinhandel die rechtstreeks in contact staat met het publiek of uitbater van een horecazaak.

Art. 2.7. Starter

Elke onderneming, natuurlijk of rechtspersoon, die een nieuwe of bijkomende vestiging opent binnen het handelscentrum.

Art. 2.8. Eigenaar

Hij die kan aantonen door aflevering van een kopie van de notariële akte of onderhandse koopovereenkomst dat hij eigenaar is of vruchtgebruiker van het bewuste pand.

Art. 3. Toepassingsgebied

Art. 3.1. Begunstigden

Alle premies kunnen worden aangevraagd door iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan de hand van een huurovereenkomst of eigendomstitel

kan aantonen dat hij:

uitbater wordt van een handelszaak in een door hem gehuurd leegstaand handelspand in het handelscentrum

een bestaande handelszaak in het handelscentrum opstart of overneemt

Art. 3.2. Algemene voorwaarden

De premies betreffen enkel de handelspanden:

die in het handelscentrum omschreven doelgebied gelegen zijn

die in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften

waarvan de uitbater desgevallend over een omgevingsvergunning beschikt, en waarvan de uitbater alle andere wettelijke en reglementaire verplichtingen voor de uitbating van de handelszaak in kwestie respecteert.

Afhankelijk van het gekozen traject moet de huurder of eigenaar het handelspand voor een bepaalde periode zonder onderbreking gebruiken voor de uitbating van de handelszaak. De looptijd wordt aangevat na uitbetaling van de (eerste) premie(s).

De periode voor het pop-up traject bedraagt minimum 2 maanden en maximum 6 maanden.

De periode voor het starterstraject bedraagt minimum 12 maanden.

De periode voor het vestigingstraject bedraagt minimum 36 maanden.

Art. 3.3. Gedeelde handelspanden

Twee of meerdere ondernemers die besluiten om zich in hetzelfde handelspand te vestigen én in te stappen in een pop-up-, starters – of vestigingstraject hebben individueel recht op een pop-up-, starters – en/of vestigingspremie. De voorwaarden voor de verlaagde huur zijn enkel van toepassing op het handelspand, niet op de individuele ondernemer.

Art. 3.4. Cumuleren van premies

De pop-up-, starters of de vestigingspremie kan onder bepaalde voorwaarden al dan niet gecumuleerd worden.

Voorwaarden:

§1. Ondernemers die een bestaand pop-up-, starters- of vestigingstraject doorlopen en tijdens hun doorlooptijd beslissen om een bijkomende handelszaak te openen in het handelscentrum komen wél in aanmerking voor een cumulatie van de premies.

§2. Er kan slechts één vestigingspremie aangevraagd worden per ondernemer per concept en dit binnen een termijn van 5 jaar. Bestaande ondernemers die ervoor kiezen om een nieuw winkelconcept te lanceren in het handelscentrum (al dan niet in hetzelfde handelspand) komen wél in aanmerking om voorgaande premies te cumuleren.

§3. Ondernemers uit het aanloopgebied die een bestaand starters – of vestigingstraject doorlopen en tijdens hun doorlooptijd beslissen om zich te herlokaliseren naar het kernwinkelgebied komen in aanmerking voor een verhoging van de huurtussenkost afgestemd op de resterende looptijd van hun traject. Het premiebedrag wordt behouden.

§4. Ondernemers die doorstromen vanuit een pop-up traject naar een starters – of vestigingstraject hebben recht op het verschil tussen de eerder ontvangen pop-up premie en de nog te ontvangen starters – of vestigingspremie.

§5. Ondernemers die doorstromen vanuit een starterstraject naar een vestigingstraject hebben recht op het verschil tussen de eerder ontvangen starterspremie en de nog te ontvangen vestigingspremie.

De doorstroom van een pop-up naar een starters - of vestigingstraject OF de doorstroom van een starters- naar een vestigingstraject moet wel aangevraagd worden binnen de drie maanden na afloop van vorige traject om recht te hebben op het verschil tussen de eerder ontvangen premies.

Art. 3.5. Uitsluiting van de premie

§1. Komen niet in aanmerking voor de toekenning van een pop-up, starters- of vestigingspremie:

- personen die eerder gebruik gemaakt hebben van een premie en die binnen de vijf jaar na afloop van dit traject, een nieuwe aanvraag indienen voor hetzelfde handelsconcept
- rechtspersonen waarin een of meerdere personen, die eerder gebruik gemaakt hebben van de premie, belangen hebben
- gezinsleden (dezelfde hoofdverblijfplaats cfr. bevolkingsregisters) van personen die eerder gebruik gemaakt hebben van de premies en die zich in hetzelfde handelspand willen vestigen
- beoefenaars van vrije en/of intellectuele beroepen, boekhouders/fiscalisten, accountants, bedrijfsrevisoren, belastingconsulenten, verzekeringsmakelaars, landmeters, agenten en makelaars in bank- en beleggingsproducten, immo-, interim-, dienstencheques- en andere kantoren, vzw's, ...
- uitbaters van nachtwinkels, automatenshops, wedkantoren, kantoorfuncties zonder voor publiek vrij toegankelijke commerciële ruimte, groothandel (bij gemengde activiteit is de ingeschreven hoofdactiviteit in KBO doorslaggevend), een handelszaak die ontstaat door een loutere wijziging van rechtsvorm van een reeds bestaande handelszaak, sexshop, peepshow, dancing, lunapark, privéclub.

§2. In het hiernavolgende geval komt de uitbater eveneens niet in aanmerking voor de toekenning van een premie: herlokalisatie van een bestaande handelszaak:

- van het kernwinkelgebied naar kernwinkelgebied
- van aanloopgebied naar aanloopgebied
- van kernwinkelgebied naar aanloopgebied.

Art. 3.6. Verval van recht op premie

Het recht op de premie, en bij uitbreiding alle door het stadsbestuur aangegane verbintenissen in dit kader vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de premie één van volgende feiten plaatsvindt:

- het faillissement, de gerechtelijke reorganisatie of de vereffening van de aanvrager
- de aangifte van faillissement door de aanvrager of het instellen van een procedure tot
- de stopzetting van de handelszaak door de aanvrager
- de onteigening van de houders van zakelijke rechten op het pand

Art. 3.7. Overdraagbaarheid

Toegekende premies kunnen niet overgedragen worden naar een andere persoon dan de aanvrager.

Art. 3.8. Gebruik van gegevens

De stad Diksmuide behoudt zich het recht om de toekenning van de premie(s) te communiceren via diverse kanalen.

Art. 4. Premiebedragen

Art. 4.1. Pop-up traject

§1. De pop-up premie betreft een vaste bijdrage van € 250 (KWG) of € 125 (AG) per ondernemer

§2. Belangrijke randvoorwaarden

De ondernemer heeft enkel recht op de premie wanneer hij/zij minstens 2 maanden en maximum 6 maanden in hetzelfde handelspand zijn activiteit uitoefent. Is dit niet het geval, dan moet de premie terugbetaald worden.

De voorwaarden voor het pop-up traject zijn enkel van toepassing op een

selectie handelspanden in het kernwinkelgebied en het aanloopgebied

De lijst met panden die in aanmerking komen kan je terugvinden op www.diksmuide.be/werken/economie/DOENinDiksmuide.

Art. 4.2. Starterstraject

§1. De starterspremie betreft een vaste bijdrage van € 500 (KWG) of € 250 (AG) per ondernemer, aangevuld met een vaste tussenkomst van de stad Diksmuide in de maandelijkse huurprijs ten belope van 7,5% van de jaarlijkse huurlast (btw niet inbegrepen), met een maximum van € 1.125 (KWG) of € 562,5 (AG) per premie en dit gedurende de eerste 12 maanden van de huurperiode.

§2. Belangrijke randvoorwaarden

De ondernemer heeft enkel recht op de premie én de tussenkomst wanneer hij/zij minstens 12 maanden in hetzelfde handelspand zijn activiteit uitoefent. Is dit niet het geval, dan moet de premie én de huurtussenkomst worden terugbetaald.

De voorwaarden voor het starterstraject zijn enkel van toepassing op de handelspanden in het kernwinkelgebied en het aanloopgebied

De lijst met panden die in aanmerking komen kan je terugvinden op www.diksmuide.be/werken/economie/DOENinDiksmuide.

Art. 4.3. Vestigingstraject

§1. De vestigingspremie betreft een vaste bijdrage van € 1000 (KWG) of € 500 (AG) per ondernemer, aangevuld met een degressieve tussenkomst door de stad Diksmuide in de maandelijkse huurprijs tijdens de eerste 24 maanden van de huurperiode (btw niet inbegrepen). Het maximumbedrag van de totale huurtussenkomst gedurende de looptijd van het vestigingstraject is gelimiteerd tot € 2.250 (KWG) en € 1.250 (AG) en wordt steeds berekend op basis van onderstaande formules:

- KWG: (maandelijkse huurprijs x 12) x 0,15
- AG: (maandelijkse huurprijs x 12) x 0,075.

Gebaseerd op de maximale huurtussenkomst werkt de stad een degressieve huurtussenkomst uit waarbij de bijdrage van de stad per kwartaal stelselmatig zakt tot en met de maximale huurtussenkomst werd bereikt.

§2. Belangrijke randvoorwaarden

De ondernemer heeft enkel recht op de premie én de tussenkomst wanneer hij/zij minstens 36 maanden in hetzelfde handelspand zijn activiteit uitoefent. Is dit niet het geval, dan moet de vestigingspremie én de huurtussenkomst (inloophuur) in sommige situaties worden terugbetaald ([zie Art. 8: Terugbetaling en Art. 3.4. §3](#)).

De voorwaarden voor het vestigingstraject zijn enkel van toepassing op de handelspanden in het kernwinkelgebied en het aanloopgebied.

De lijst met panden die in aanmerking komen kan je terugvinden op www.diksmuide.be/werken/economie/DOENinDiksmuide.

Art. 4.4. Beperkingen

§1. De dossiers worden behandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het goedgekeurde krediet. Bij uitputting van het voorziene krediet in een bepaald budgetjaar zal de ondernemer moet wachten tot de start van het volgende budgetjaar om een aanvraag te kunnen dienen.

§2. De datum van het ontvangstbewijs of van verzending van de aanvraag overeenkomstig [Art. 5: aanvraag](#) is bepalend voor de volgorde van indiening. Bij zoverre de initiële aanvraag onvolledig is, geldt evenwel de datum van het ontvangstbewijs of van verzending van het document waarmee het aanvraagdossier volledig is.

Art. 5. Aanvraag van de premie(s)

Art. 5.1. Aanvraag

- §1. Een aanvraag tot het bekomen van de premie(s) kan via het online invulformulier dat terug te vinden is op www.diksmuide.be/werken/economie/DOENinDiksmuide
- §2. De aanvraag dient de volgende documenten te bevatten om ontvankelijk te zijn:
- het volledig ingevulde en door de aanvrager (digitaal) ondertekende aanvraagformulier
 - de kopie van de huurovereenkomst of eigendomstitel
 - bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) met een correcte vermelding van het vestigingsadres
 - de desgevallende vereiste vergunning en verplichte verzekering(en) voor de uitbating van de handelszaak in kwestie (of het bewijs van aanvraag van deze vergunning/verzekering)
 - een toelichting betreffende het project van de onderneming.

Art. 6. Beoordeling van de aanvraag

Art. 6.1. Onvolledigheid van de aanvraag

- §1. De dienst lokale economie van de stad Diksmuide onderzoekt de ingediende aanvragen op hun volledigheid conform Art. 7. Binnen de 20 dagen na ontvangst van de aanvraag deelt de dienst lokale economie schriftelijk aan de aanvrager mee dat zijn aanvraag volledig dan wel onvolledig is, in dit laatste geval met opgave van de ontbrekende documenten.
- §2. De mededeling van de volledigheid van het dossier houdt geen inhoudelijke beoordeling van de aanvraag zelf in en geeft op geen enkele wijze recht op een premie.

Art. 6.2. Ontvankelijkheid

De aanvraag is pas ontvankelijk zodra deze volledig is overeenkomstig Art. 7.

Art. 6.3. Beslissing

- §1. Het college van burgemeester en schepenen beslist op advies van de dienst lokale economie de aanvraag te aanvaarden of te weigeren, en deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager.
- §2. De stad behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager weigert, vervalt het recht op de premie.

Art. 7. Uitbetaling van de premies

Art. 7.1. Termijnen

- §1. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de 60 dagen na het indienen van de betalingsaanvraag over de betaalbaarstelling van de premie(s) en deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager.
- §2. Na een positieve beslissing over de betaalbaarstelling wordt de premie binnen de 60 dagen uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.

Art. 7.2. Berekening premies

- §1. Het uit te betalen bedrag van de pop-up-, starters – en vestigingspremie voor ondernemers uit het kernwinkelgebied is een vast bedrag van respectievelijk € 250 (pop-up premie), € 500 (starterspremie) en € 1000 (vestigingspremie).
- §2. Voor ondernemers uit het aanloopgebied is dit € 125 (pop-up premie), € 250 (starterspremie) en € 500 (vestigingspremie).
- §3. Het feitelijke subsidiebedrag van de verlaagde – en inloophuur wordt berekend op basis van de maandelijkse huurlast en is gelimiteerd tot de bedragen zoals vermeld in Artikel 4.

Art. 7.3. Uitbetaling

De uitbetaling van de premies kan pas gebeuren wanneer aan volgende voorwaarden is voldaan:

- de aanvraag tot uitbetaling van de premie werd ingediend binnen de drie maanden na opstart van de handelszaak
- de aanvraag tot het bekomen van een premie werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen
- de dienst lokale economie heeft controles uitgevoerd met betrekking tot de effectieve opstart van de activiteit.

Art. 8. Terugbetaling van de premie

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan de volledige terugvordering van de premie eisen:

- indien de premie toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de premie
- indien de wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd
- wanneer achteraf blijkt dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden.

De aanvrager is gehouden tot een (gedeeltelijke) terugbetaling van de premie indien hij de uitbating van zijn onderneming stopzet binnen de termijn bepaald in art. 3.2. algemene voorwaarden.

§2. Pop-up traject

De aanvrager is gehouden tot een volledige terugbetaling van de verworven premies indien hij de uitbating van zijn onderneming stopzet binnen de 2 maand na de openingsdatum zoals vermeld op het aanvraagformulier.

§3. Starterstraject

De aanvrager is gehouden tot een volledige terugbetaling van de verworven premies indien hij de uitbating van zijn onderneming stopzet binnen de 12 maanden na ontvangst van de eerste premie binnen het starterstraject.

§4. Vestigingstraject

De aanvrager is gehouden tot een gedeeltelijke terugbetaling van de verworven premies indien hij de uitbating van zijn onderneming stopzet binnen de 36 maanden na ontvangst van de eerste premie binnen het vestigingstraject:

- indien de ondernemer besluit om zich gedurende de looptijd van het vestigingstraject te herlokalisieren binnen het handelscentrum van Diksmuide, dan vervalt het recht op de huurtussenkomsten maar dan kunnen de bekomen premies behouden worden
- ondernemers die binnen de looptijd van het traject hun zaak stopzetten of zich herlokalisieren naar een plaats buiten het handelscentrum dienen de verworven premies gedeeltelijk terug te betalen:
 - o STOPZETTING M1-12: terugbetalen vestigingspremie + alle verworven huurtussenkomsten
 - o STOPZETTING M13-24: terugbetaling verworven huurtussenkomsten JAAR 2
 - o STOPZETTING M25-M36: terugbetaling verworven huurtussenkomsten JAAR 3

Art. 9. Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 15/07/2021 en wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 2

Deze uitgave te boeken in de boekjaren 2021-2025 onder BI 050000/AR 649000 actie 1/1/01-LEC na eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan.

Artikel 3

Dit reglement bekend te maken conform het decreet lokaal bestuur.

14. Juridische en communicatiediensten - Organisatiebeheersing - Jaarrapport organisatiebeheersing 2020 - Aktename.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikelen 217 t.e.m. 220 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 27/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/10/2019 houdende de oprichting en de samenstelling van het auditcomité • de gemeenteraadsbeslissing van 20/01/2020 houdende de aktename van het definitief rapport organisatiebeheersing opgemaakt door Audio vzw, de aanbevelingen van Audio vzw, het actieplan van het managementteam en het verslag van het auditcomité van 03/12/2019 • de gemeenteraadsbeslissing van 26/04/2021 houdende de vervanging van een lid van het auditcomité • het jaarrapport organisatiebeheersing 2020 • het jaarrapport van de data protection officer (DPO) 2020-2021 • de collegebeslissing van 15/06/2021 houdende de aktename van het jaarrapport organisatiebeheersing 2020 • het verslag van het auditcomité van 16/06/2021
Feiten, context en argumentatie	• Volgens het decreet lokaal bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks tegen uiterlijk 30 juni van het daaropvolgend jaar aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over het organisatiebeheersingssysteem. • Het jaarrapport werd opgemaakt en ter advies voorgelegd aan het auditcomité op 16/06/2021. • Het jaarrapport 2020-2021 van de DPO werd eveneens ter advies voorgelegd aan het auditcomité op 16/06/2021.
Besluit	<u>Enig artikel</u> Akte te nemen van het jaarrapport organisatiebeheersing 2020, inclusief het jaarrapport DPO 2020-2021.

15. Juridische en communicatiediensten - Informatieveiligheid - GDPR/AVG - Verwerkersovereenkomsten in het kader van de verwerking van persoonsgegevens - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 08/08/1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de verordening 2016/679 van het Europees parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 65/46/EU (algemene verordening gegevensbescherming) • de wet van 03/12/2017 tot oprichting van de

**Verwijzings-
documenten**

-
- Gegevensbeschermingsautoriteit
- de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
 - het decreet van 18/07/2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
 - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
-
- de collegebeslissing van 08/06/2021 houdende de principiële goedkeuring aan de verwerkersovereenkomsten met diverse leveranciers
 - de verwerkersovereenkomst tussen A&S Solutions bvba en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (personeelsdienst)
 - de verwerkersovereenkomst tussen Merkator nv en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (EagleBe: vergunningen openbaar domein signalisatie)
 - het positief advies en de checklists van dhr. Niels Vermeersch, Data Protection Officer (DPO), voor de stad en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn Diksmuide, over de bovenstaande verwerkersovereenkomsten
-

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- Om de persoonsgegevens van alle Europese burgers beter te beschermen heeft Europa de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR) uitgevaardigd. In deze nieuwe regelgeving staan duidelijke regels over de verantwoordelijkheden van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker. In het kader van de samenwerking tussen verschillende leveranciers en de stad Diksmuide, is de stad Diksmuide de verwerkingsverantwoordelijke en moet:
 - passende verwerkers kiezen. Dat wil concreet zeggen dat de stad Diksmuide moet kunnen aantonen dat al hun verwerkers kunnen voldoen aan de AVG vereisten.
 - duidelijke contractuele afspraken maken met zijn verwerkers over hoe de stad verwacht dat zij met de persoonsgegevens omgaan. Europa legt daarbij een aantal contractuele voorwaarden vast.
 - We vragen goedkeuring en ondertekening van de verwerkersovereenkomst in het kader van de verwerking van persoonsgegevens van onderstaande leverancier of partner:
 - de verwerkersovereenkomst tussen A&S Solutions bvba en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (personeelsdienst)
 - de verwerkersovereenkomst tussen Merkator nv en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (EagleBe: vergunningen openbaar domein signalisatie)
-

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan volgende verwerkersovereenkomsten, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit:

- de verwerkersovereenkomst tussen A&S Solutions bvba en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (personeelsdienst)
- de verwerkersovereenkomst tussen Merkator nv en de stad Diksmuide

inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (EagleBe: vergunningen openbaar domein signalisatie).

16. Juridische en communicatiediensten - Informatieveiligheid - Principiële toestemming voor het gebruiken van een drone als mobiele camera of tijdelijk vaste camera door de politie op het grondgebied van Diksmuide - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden • de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) • de richtlijn (EU) nr. 2016/680, 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad (RGS) • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet op het politieambt van 05/08/1992, artikels 25/2, §2,1°, 25/3, en 25/4, §1,1° WPA) • de wet van 21/03/2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's • de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, in het bijzonder artikel 2, §2 • de artikelen 326 tot 334 van het decreet lokaal bestuur • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 08/06/2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) • de ministeriële omzendbrief van 25/06/2019 tot regeling van het gebruik van drones door politie- en hulpdiensten
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de gemeenteraad van 21/12/2020 houdende de principiële toestemming voor het gebruiken van een drone als mobiele camera of tijdelijk vaste camera door de politie op het grondgebied van Diksmuide • de aanvraag van 12/05/2021 van dhr. Johan Geeraert, hoofdcommissaris van politie, Politiezone Polder, tot het verkrijgen van een principiële toestemming voor het gebruiken van een drone als mobiele camera of tijdelijke vaste camera door de politie • de collegebeslissing van 15/06/2021 houdende de principiële toestemming tot het gebruiken van een drone als mobiele camera of als tijdelijke vaste camera door de politie

**Feiten, context
en argumentatie**

- De politiezone Polder wenst een drone in te schakelen voor duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden in kader van de uitvoering van bestuurlijke en gerechtelijke politie, in het bijzonder op het vlak van toezicht en opsporing bij:
handhaving openbare orde (evenementen, manifestatie, rampen etc.)
operationele ondersteuning
overzichtsbeelden verkeersongevallen
real- time observatie van publiekstromen
verkeersinformatie en -beeldvorming
milieu- en stedenbouwkundige inbreuken.
- Het raadplegen en gebruiken van de data en de beelden van de camera's is enkel mogelijk via een interface. De politieambtenaren zullen de beelden en data enkel gebruiken voor het realiseren van de doelen, hierboven vermeld.
- De raadpleging van de beelden en bijhorende persoonsgegevens zal als volgt gebeuren:
 - de beelden worden opgeslagen op een server in het politiekantoor, Sint-Sebastiaanlaan 8 te 8600 Diksmuide, waarbij vooraf aangeduide politieambtenaren (in real time) toegang krijgen tot de geregistreerde data
 - de korpschef bepaalt aan welke medewerker hij de toegang verleent om de beelden te raadplegen waarbij hij rekening houdt met de vigerende wetgeving
 - via mobiele devices die politie-eenheden op het terrein toelaten om: reactief te interveniëren op meldingen en opzoekingen te doen betreffende informatie.
- De bewaartermijn van de gegevens in de gegevensbank is maximaal één jaar, zoals bepaald door de Wet op het politieambt.
- De drone wordt ingezet binnen het wettelijk kader van de ministeriële omzendbrief tot regeling van het gebruik van drones door politie- en hulpdiensten.
- De politiezone beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming en een veiligheidsconsulent die instaat voor de informatieveiligheid en de naleving van de verwerking van de persoonsgegevens.
- De politiezone neemt volgende maatregelen om het gebruik van de camera's aan het nodige toezicht te onderwerpen:
 - kennisgeving van de principiële toestemming door de gemeenteraad aan de Procureur des Konings en kennisgeving aan de toezichthoudende overheden en de DPO die instaat voor de informatieveiligheid en de bescherming voor de persoonlijke levenssfeer.
- De data die worden verstuurd van de mobiele camera's en drones en het beheerssysteem van de politie is voorzien van encryptie.
- De data protection officer (DPO) van de stad Diksmuide moet hiervoor geen advies geven aangezien de stad geen verwerkingsverantwoordelijke is, maar de politiezone Polder. De politie moet zelf zorgen voor de nodige pictogrammen, verwerkingsregisters en aanmeldingen bij de FOD.
- Om reden van maximale tegemoetkoming aan het rapport DIO20009, dat op datum van 04/01/2021 door het Controleorgaan (COC) werd opgesteld naar aanleiding van haar visitatie bij de politiezoneCARMA, is het nodig om, voor het (beoogde) inzetten van dronetechnologie, voorzien van een mobiele camera, in de lokale politiezone Polder, een nieuwe aanvraag tot het bekomen van de principiële goedkeuring van de gemeenteraad in te dienen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Principiële toestemming te verlenen om in de stad Diksmuide gebruik te maken van een drone als mobiele of tijdelijke vaste camera, met als doel de uitvoering van bestuurlijke en gerechtelijke politie, in het bijzonder op het vlak van toezicht en opsporing bij:

- handhaving openbare orde (evenementen, manifestatie, rampen etc.)
- operationele ondersteuning
- overzichtsbeelden verkeersongevallen
- real- time observatie van publiekstromen
- verkeersinformatie en -beeldvorming
- milieu- en stedenbouwkundige inbreuken.

Artikel 2

Deze toestemming wordt openbaar gemaakt voor wat betreft de opdrachten van bestuurlijke politie.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

17. Juridische en communicatiediensten - Informatieveiligheid - Principiële toestemming voor het gebruiken van bodycams/dashcams als mobiele camera door de politie op het grondgebied van Diksmuide - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden
- de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
- de richtlijn (EU) nr. 2016/680, 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad (RGS)
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet op het politieambt van 05/08/1992, artikels 25/2, §2,2°, 25/4, §1,1° WPA)
- de wet van 21/03/2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's
- de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, in het bijzonder artikel 2, §2
- de artikelen 326 tot 334 van het decreet lokaal bestuur
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 08/06/2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije

verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de gemeenteraad van 21/12/2020 houdende de principiële toestemming voor het gebruiken van een drone als mobiele camera of tijdelijk vaste camera door de politie op het grondgebied van Diksmuide
- de aanvraag van 12/05/2021 van dhr. Johan Geeraert, hoofdcommissaris van politie, Politiezone Polder, tot het verkrijgen van een principiële toestemming voor het gebruiken van mobiele camera's (bodycams/dashcams door de politie
- de collegebeslissing van 15/06/2021 houdende de principiële toestemming tot het gebruiken van mobiele camera's (bodycams/dashcams) door de politie

Feiten, context en argumentatie

- De korpschef van de politiezone Polder wenst toestemming te krijgen voor het gebruik van bodycams/dashcams :
 - op alle niet-besloten plaatsen op het grondgebied van de gemeente en dit voor opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie
 - op publiek toegankelijk besloten plaatsen voor de duur van de interventie
 - op niet-publiek toegankelijke besloten plaatsen voor de duur van de interventie
- Het betreft het zichtbaar gebruik van bodycams door het operationeel kader van de politie. Het gebruik valt onder zichtbaar cameragebruik omwille van het uniform van de politiediensten (of de situaties waarin de politiediensten een armband dragen of geïdentificeerd kunnen worden). Het effectieve gebruik zal in beginsel mondeling worden medegedeeld.
- Het betreft zichtbaar gebruik van dashcams op voertuigen van de politie.
- De politiezone wil deze camera's en de opnames ervan enkel gebruiken in uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie, zoals bepaald in de Wet op het Politieambt en mits de beperkingen die deze wet oplegt. Voor opdrachten van gerechtelijke politie, gedefinieerd in art. 15 van de Wet op het Politieambt, geldt geen beperking voor het gebruik van de data, gegenereerd door deze camera's. Voor opdrachten van bestuurlijke politie, gedefinieerd in artikel 14 van de Wet op het Politieambt, geldt volgende beperking voor het gebruik van data, gegenereerd door deze camera's: 'art. 25/3, §2: het zichtbare gebruik van camera's voor het inwinnen van informatie van bestuurlijke politie bedoeld in art. 44/5, §1, is uitsluitend toegelaten in de gevallen bedoeld in art. 44/5, §1, eerste lid, 2° tot 6°. Wat betreft art. 44/5, §1, eerste lid, 5°, betreft, kan dit gebruik bovendien alleen worden toegelaten ten aanzien van de categorieën van personen bedoeld in de artikelen 18,19 en 20'.
- De verwerking van de beelden van de camera's omvat, naast bovenstaande generieke opdrachten van gerechtelijke en bestuurlijke politie, concrete volgende lokale doelstellingen:
 - registratie van de vaststellingen van een eerstelijns ploeg naar aanleiding van een oproep of ambtshalve tussenkomst
 - handhaving en herstel van de openbare orde in kader van het genegotieerd beheer van de publieke ruimte
- De raadpleging en het gebruik van de beelden en de data is enkel mogelijk via interface:
 - De beelden worden opgeslagen op een server in het politiekantoor, Sint-Sebastiaanlaan 8 te 8600 Diksmuide, waarbij vooraf aangeduide politieambtenaren toegang krijgen tot de geregistreerde data.

- De korpschef bepaalt aan welke medewerker hij de toegang verleent om de beelden te raadplegen waarbij hij rekening houdt met de vigerende wetgeving.
- Via mobiele devices die politie-eenheden op het terrein toelaten om:
- reactief te interveniëren op meldingen en opzoekingen te doen betreffende informatie.
- De bewaartermijn van de gegevens in de gegevensbank is maximaal één jaar, zoals bepaald door de Wet op het politieambt.
- De politiezone beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming en een veiligheidsconsulent die instaat voor de informatieveiligheid en de naleving van de verwerking van de persoonsgegevens.
- De politiezone neemt volgende maatregelen om het gebruik van de camera's aan het nodige toezicht te onderwerpen:
 - kennisgeving van de principiële toestemming door de gemeenteraad aan de Procureur des Konings en kennisgeving aan de toezichthoudende overheden en de DPO die instaat voor de informatieveiligheid en de bescherming voor de persoonlijke levenssfeer.
- De data die worden verstuurd van de mobiele camera's en drones en het beheerssysteem van de politie is voorzien van encryptie.
- De data protection officer (DPO) van de stad Diksmuide moet hiervoor geen advies geven aangezien de stad geen verwerkingsverantwoordelijke is, maar de politiezone Polder. De politie moet zelf zorgen voor de nodige pictogrammen, verwerkingsregisters en aanmeldingen bij de FOD.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Principiële toestemming te verlenen om in de stad Diksmuide gebruik te maken van bodycams/dashcams als mobiele camera's, met als doel de uitvoering van bestuurlijke en gerechtelijke politie:

- op alle niet-besloten plaatsen op het grondgebied van de gemeente en dit voor opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie
- op publiek toegankelijk besloten plaatsen voor de duur van de interventie
- op niet-publiek toegankelijke besloten plaatsen voor de duur van de interventie.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

18. Financiële dienst - Rekening - Jaarrekening 2020 - Goedkeuring.**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 260 tot 262 betreffende de jaarrekening, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen

**Verwijzings-
documenten**

- de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 25/11/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 29/06/2020 betreffende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 21/12/2020 betreffende de goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 23/02/2021 betreffende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2020 naar 2021
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 11/05/2021 betreffende de goedkeuring van de aanpassing van de waarderingsregels
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 31/05/2021 betreffende de goedkeuring van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW
- het positief advies van het MAT van 04/06/2021 betreffende de jaarrekening 2020
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 08/06/2021 betreffende de principiële goedkeuring van de jaarrekening 2020
- de jaarrekening 2020

**Feiten, context
en argumentatie**

- De waarderingsregels voor het boekjaar 2020 werden aangepast en goedgekeurd door de uitvoerende organen.
- De wijze van berekening van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW werd goedgekeurd door de gemeente- en OCMW-raad van 31/05/2021.
- De voorliggende jaarrekening 2020 bestaat uit:
 - de beleidsevaluatie 2020
 - de financiële nota 2020
 - de toelichting bij de jaarrekening 2020
 - de documentatie;
- De jaarrekening 2020 wordt afgesloten met volgende financiële resultaten:

Exploitatie		6.801.665
	Uitgaven	29.818.673
	Ontvangsten	36.620.338
Investerings		-6.853.048
	Uitgaven	10.272.994
	Ontvangsten	3.419.946
Andere		-641.792
	Uitgaven	3.431.861
	Ontvangsten	2.790.069
Resultaten		
	Budgettair resultaat van het boekjaar	-693.174
	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	14.455.398
	Gecumuleerd budgettair resultaat	13.762.224
	Onbeschikbare gelden	0
	Beschikbaar budgettair resultaat	13.762.224
	Autofinancieringsmarge	4.060.976

Besluit**Enig artikel**

Dit punt wordt uitgesteld.

19. Financiële dienst - Meerjarenplan - Meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 3 - Vaststelling.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikelen 249 tot en met 257 betreffende het meerjarenplan, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 25/11/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 25/02/2020 betreffende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2019 naar 2020
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 29/06/2020 betreffende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 21/12/2020 betreffende de goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 23/02/2021 betreffende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2020 naar 2021
- het positief advies van het managementteam van 04/06/2020 betreffende de 3^{de} aanpassing van het meerjarenplan
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 08/06/2021 betreffende de principiële goedkeuring van de 3^{de} aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025

Feiten, context en argumentatie

- Het meerjarenplan 2020-2025 van Eén Diksmuide werd eind 2019 goedgekeurd.
- Dit is een gezamenlijk meerjarenplan van Stad en OCMW Diksmuide, met het oog op de realisatie van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid.
- De aanpassing van het meerjarenplan wordt gebruikt om de planning te herbekijken en eventueel bij te sturen of te verfijnen. De bijstellingen kunnen inhoudelijk van aard zijn, waarbij ook de conclusies van de beleidsevaluatie worden meegenomen, of financieel, waarbij bepaalde ramingen worden aangepast.
- Het bestuur gaat na of de geraamde ontvangsten en uitgaven in de meerjarenplanning nog realistisch zijn en verwerkt het resultaat van het voorgaande boekjaar.
- Ook de overdracht van de kredieten voor investeringen en financiering waarover het college van burgemeester en schepenen elk jaar vóór 1 maart een beslissing dient te nemen en aldus werd genomen in zitting van 23/02/2021 zijn in deze aanpassing van het meerjarenplan opgenomen.

- De financiële resultaten na de aanpassing van het meerjarenplan zien er als volgt uit:

Beschikbaar budgettair resultaat:

	Oorspronkelijk MJP	Rek . / Aangepast MJP	Vershil
Rek 2020	11.924.433 euro	13.762.224 euro	1.837.791 euro
2021	9.074.724 euro	14.504.174 euro	5.429.450 euro
2022	5.765.585 euro	3.069.326 euro	- 2.696.259 euro
2023	4.036.147 euro	1.646.910 euro	-2.389.237 euro
2024	63.037 euro	747.052 euro	684.015 euro
2025	485.201 euro	1.666.182 euro	1.180.981 euro

Autofinancieringsmarge:

	Oorspronkelijk MJP	Aangepast MJP	Vershil
Rek 2020	1.609.354 euro	4.060.976 euro	2.451.622 euro
2021	1.848.487 euro	1.167.976 euro	-680.511 euro
2022	1.720.624 euro	771.652 euro	-948.972 euro
2023	-419.008 euro	-771.552 euro	-352.544 euro
2024	930.320 euro	863.891 euro	-66.429 euro
2025	808.015 euro	1.047.324 euro	-239.309 euro

Besluit

Enig artikel

Dit punt wordt uitgesteld.

20. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een retributie op het verwijderen en het verwerken van sluikstort - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 05/04/1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM), meerbepaald artikelen 16.1.2., 2° en art 16.6.3, §2
- het artikel 12 van het decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet)
- het besluit van de Vlaamse Regering van 12/02/2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)
- het Algemeen Politierglement van de stad Diksmuide goedgekeurd door de gemeenteraad op 13/07/1987

Verwijzingsdocumenten

- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
- de collegebeslissing van 15/06/2021 houdende principiële goedkeuring van het retributiereglement op het verwijderen en het verwerken van sluikstort.

Feiten, context en argumentatie

- De gemeente en haar burgers worden regelmatig geconfronteerd met afvalstoffen die worden achtergelaten op niet-reglementaire wijze.

- Het is noodzakelijk dat sluikestort zo vlug mogelijk verwijderd wordt, omdat dit past in een algemeen streven naar een nette en leefbare gemeente.
- Het verwijderen en verwerken van deze achtergelaten afvalstoffen vergt extra inspanningen van de gemeentelijke diensten en/of het inzetten van een externe firma en gaat gepaard met extra kosten voor de gemeente.
- Deze kosten worden berekend en verhaald op de sluikestorter, tegen een louter kostendekkend tarief.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie op het verwijderen en het verwerken van sluikestort goed te keuren:

1) Grondslag en geldigheidstermijn :Artikel 1

Vanaf 12/07/2021 tot en met 31/12/2025 wordt een retributie vastgesteld voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.

2) RetributieplichtigeArtikel 2

De retributie is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft. De persoon die de opdracht of de toelating gaf of de eigenaar van de afvalstoffen is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie. Wat betreft hondenpoep is de begeleider of diegene die voor hem/haar burgerlijk aansprakelijk is, de retributie verschuldigd.

3) Retributietarief en berekeningswijzeArtikel 3

De retributie wordt als volgt berekend en vastgesteld:

a) Loonkosten van

- werklieden tijdens het verwijderen van achtergelaten afvalstoffen: 20 EUR/uur/personeelslid
- administratief personeel voor de opvolging van het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen: 30 EUR/uur/personeelslid

b) Inzetten van een voertuig met chauffeur tijdens het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen: 50 EUR/uur

c) Vervoerskosten naar de overslag- of verwerkingsinstallatie: 0,45 EUR/km

d) Overslag en verwerken: 0,215 EUR/kg (bepalen aan werkelijke kostprijs)

e) Verbruikte goederen en/of materiaal: tegen aankoopprijs

f) In geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma op verzoek van de gemeente: aanrekening aan de werkelijke kostprijs volgens de factuur van de externe firma.

4) Betalingswijze en -termijnArtikel 4

De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden betalingsverzoek. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek.

Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

5) Bestuurlijk toezichtArtikel 5

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

6) InwerkingtredingArtikel 6

Deze beslissing treedt in werking op 12/07/2021.

7) Melding toezichthoudende overheidArtikel 7

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

21. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Tarieven drankverbruik verenigingen café CC Kruispunt - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de collegebeslissing van 11/08/2020 houdende de goedkeuring van de uitbating van het café van het cultuurcentrum en dienstencentrum met vrijwilligers • de gemeenteraadsbeslissing van 31/8/2020 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele tarieven • de gemeenteraadsbeslissing van 31/05/2021 houdende de principiële goedkeuring van de tarievenlijst voor CC Kruispunt met ingang van 09/06/2021 • de collegebeslissing van 15/06/2021 houdende de principiële goedkeuring van de tarieven voor de afrekening van het drankverbruik door verenigingen bij het gebruik van CC Kruispunt
Feiten, context en argumentatie	• Op 31 mei 2021 bepaalde de gemeenteraad de tarieven voor de verkoop van dranken in het café van CC Kruispunt aan deelnemers van activiteiten. • In artikel 26 van het gebruikersreglement dat het verhuur van het cultuurcentrum aan derden regelt, staat dat verenigingen drank kunnen bestellen voor bij het gebruik van vergaderlokalen en ook zelf het café mogen uitbaten: – Bij activiteiten in de schouwburg, de foyer of zaal Gerlacus kan na reservatie gratis gebruik worden gemaakt van het cultuurcafé of de toogfaciliteiten in de foyer bij de organisatie van activiteiten. – Indien de toogfaciliteiten in de foyer worden gebruikt, worden dranken, glazen etc. door de vereniging zelf in de koelkasten van de foyer geplaatst. Het klaarzetten van de foyer gebeurt ook door de gebruiker. – De uitbating van het cultuurcafé of de foyer gebeurt door vrijwilligers aangeduid door de organiserende vereniging. Minstens één vrijwilliger moet ouder zijn dan 18 jaar. – Handdoeken, afwasmiddel etc. worden voorzien door de vereniging. – De vereniging zorgt ervoor dat alle gebruikte glazen afgewassen zijn en de bar netjes wordt achtergelaten. De bar, meubels ... in de foyer

worden op hun oorspronkelijke plaats teruggezet.

- Bij het einde van de activiteit wordt de stock geteld en aangevuld door de gebruiker.
- Een personeelslid van het stadsbestuur controleert de stock en factureert de verbruikte dranken aan de gebruiker op basis van de door de gemeenteraad bepaalde tarieven.
- Vergaderlokalen: na reservatie kan een drankaanbod beschikbaar worden gesteld. Na de activiteit worden de verbruikte dranken gefactureerd aan de gebruiker op basis van de door de gemeenteraad bepaalde tarieven.
- Met deze beslissing willen we de afrekening van de verkoop van dranken door verenigingen/huurders bepalen.
- Er wordt voorgesteld om de verenigingen zelf de verkoopstarieven te laten bepalen cfr. de ontmoetingscentra in de dorpen.
- CC Kruispunt wil voor eigen activiteiten een beroep doen op verenigingen om het café uit te baten. Ook hiervoor moeten de tarieven bepaald worden.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Het onderstaande retributiereglement houdende de vaststelling van de tarieven voor de afrekening van het drankverbruik bij het uitbaten van het café door verenigingen, hetzij als huurder/gebruiker van het cultuurcentrum, hetzij in samenwerking met het cultuurcentrum/stadsdiensten als volgt goed te keuren:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Met ingang van 09/07/2021 worden de tarieven van de afrekening van het drankverbruik door verenigingen via het cultuurcafé van het cultuurcentrum Kruispunt vastgesteld.

2) Tarieven

Artikel 2

1. FRISDRANKEN

- | | |
|----------------------------|--------|
| • Leidingwater | gratis |
| • Water plat / bruis | € 1,00 |
| • Tönisteiner citron | € 1,00 |
| • Tönisteiner orange | € 1,00 |
| • Tönisteiner vruchtenkorf | € 1,00 |
| • Cola | € 1,00 |
| • Cola zero | € 1,00 |
| • Fruitsap | € 1,00 |
| • Limonade | € 1,00 |
| • Schweppes Tonic | € 1,00 |
| • Schweppes Agrum | € 1,00 |

2. BIEREN

- | | |
|--------------------|--------|
| • Pils | € 1,00 |
| • Pils alcoholvrij | € 1,00 |
| • Carlsbergh 0,0% | € 1,00 |
| • Rodenbach | € 1,00 |
| • Hoegaerden | € 1,00 |
| • Palm | € 1,00 |
| • Kriek | € 1,00 |

• Leffe Blond	€ 1,75
• Leffe Bruin	€ 1,75
• Omer	€ 1,50
• Duvel	€ 1,50
3. APERITIEVEN	
• Fles Porto wit/rood	€ 15,00
• Fles Martini wit/rood	€ 12,00
4. WIJN	
• Fles witte wijn	€ 8,00
• Fles rode wijn	€ 8,00
• Fles cava	€ 9,00
5. WARME DRANKEN	
• Koffie	€ 1,00
• Thee (diverse soorten)	€ 1,00
• Royco soep (diverse soorten)	€ 1,00
6. LOKALE BIEREN	
• Papegaei	€ 1,50
• Nachtraaf tripel blond	€ 1,50
• Nachtraaf speciale amber	€ 1,50
• Nachtraaf dubbel bruin	€ 1,50
• Oerbier	€ 1,50
• Arabier	€ 1,50
7. VERSNAPERINGEN	
• Koek/chocolade	€ 1,00
• Chips	€ 1,00
• Frisco/cornet	€ 1,00.

3) Procedure tot inning

Artikel 3

Het drankverbruik door de verenigingen/gebruikers CC Kruispunt wordt na telling van de stock via factuur afgerekend.

4) Verkoopstarieven

Artikel 4

Bij gebruik van de accommodatie voor eigen activiteiten kunnen de verenigingen/organisaties zelf de verkoopstarieven bepalen

5) Inwerkingtreding

Artikel 5

Deze beslissing treedt in werking op 09/07/2021.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

22. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Mivos - Jaarverslag met rekening 2020 en jaarprogramma met begroting 2021 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 01/03/2004 tot goedkeuring van de oprichting van de burensportdienst Mivos onder de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid en van de bijhorende oprichtingsovereenkomst • de gemeenteraadsbeslissing van 25/06/2007 tot goedkeuring aan de verlenging van het samenwerkingsverband burensportdienst Mivos onder de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid • de gemeenteraadsbeslissing van 27/05/2013 tot goedkeuring van de verlenging van de burensportdienst MIVOS (Midden West-Vlaamse Overleg voor de Sport), een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de steden en gemeenten Diksmuide, Gistel, Hooglede, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Lichtervelde en Oudenburg, onder de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, voor een periode van zes jaar • de gemeenteraadsbeslissing van 24/06/2019 tot goedkeuring van de verlenging van de burensportdienst MIVOS (Midden West-Vlaamse Overleg voor de Sport), een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de steden en gemeenten Diksmuide, Gistel, Hooglede, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Lichtervelde en Oudenburg, onder de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, voor onbepaalde duur • de statuten van 2019 • het jaarverslag 2020 met rekening van Mivos • het jaarprogramma met begroting 2021 van Mivos • de collegebeslissing van 25/05/2021 tot principiële goedkeuring van het jaarverslag 2020 met rekening van Mivos en het jaarprogramma 2021 met begroting van Mivos
Feiten, context en argumentatie	• Volgens artikel 13 van de statuten van 2019 van burensportdienst MIVOS (Midden West-Vlaamse Overleg voor de Sport) waar Diksmuide lid van is, dient de jaarrekening en de begroting jaarlijks ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. • Het jaarverslag 2020 met rekening van Mivos en het jaarprogramma 2021 met begroting van Mivos moeten worden goedgekeurd door de gemeenteraad.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag 2020 met rekening van Mivos en het jaarprogramma 2021 met begroting van Mivos.

23. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Gebruikersreglement tijdelijke fuif-en evenementenhal Polderhalle - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht

**Verwijzings-
documenten**

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de gemeenteraadsbeslissing van 30/6/14 houdende de goedkeuring van de het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur (met Boterhalle)
- de gemeenteraadsbeslissing van 31/8/2020 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur (zonder Boterhalle)
- de collegebeslissing van 08/09/2020 houdende de goedkeuring van de aanstelling van een zaalverantwoordelijke
- de collegebeslissing van 06/10/2020 houdend de principiële goedkeuring van het gebruikersreglement voor de tijdelijke zaal Polderhalle.
- het advies van de jeugdraad van 01/09/2020

**Feiten, context
en argumentatie**

- Het ondersteunen van de verenigingen en andere organisatoren van fuiven of evenementen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder infrastructurele ondersteuning.
- In het kader van de meerjarenplanning is het realiseren van een nieuwe fuif- en evenementenhal voorzien. In afwachting van de definitieve evenementenhal aan de markt wordt een tijdelijke fuif- en evenementeninfrastructuur voorzien op het industrieterrein Heernisse.
- Het ontwerpreglement werd al besproken op de samenkomst van de jeugdraad op 01/09/2020:
 - Er is nog geen nieuwe voorzitter gevonden, maar de adviesraad kwam samen in zijn normale samenstelling (vertegenwoordigers van jeugdverenigingen). Er waren geen andere fuiforganisatoren aanwezig.
 - Door de steeds slechter wordende staat van de Boterhalle zijn de verenigingen voor hun fuiven naar loodsen getrokken. Ze zijn daar best tevreden. Het is daarom belangrijk dat we de huurprijs voor de Polderhalle en later ook voor de evenementenhal laag houden.
 - Over de rest van het reglement waren er geen opmerkingen. Er is tevredenheid over het permanentiesysteem. De jeugdverenigingen hopen dat die ook van toepassing is voor hun eigen lokalen
- Het nieuwe reglement is een herwerking van het vroegere reglement op de Boterhalle. De diensten jeugd en cultuur hebben alle elementen van het reglement besproken met de betrokken diensten (gebouwen, veiligheid, milieu, groendienst, magazijn...) en gezorgd voor een stevige update.
- De tarievenmatrix bestaat uit soort activiteit en soort gebruiker en is deels gebaseerd op de tarieven die we voor de ontmoetingscentra hanteren (privé-feesten, opbrengstactiviteiten en eigen gecreëerde podiumvoorstellingen van amateurverenigingen)
- Samenwerking tussen jeugddienst en dienst cultuur: verdeling van de werklast, maar ook inhoudelijke betrokkenheid. Jeugd omwille van het fuifloket, dop en algemene ondersteuning van jongeren bij het organiseren van events. Het CC omwille van de latere verwantschap met de Boterhalle en de expertise bij verhuur van OC's en LDCC.
- Op 08/09/2020 werd door het college van burgemeester en schepenen goedkeuring verleend aan het aanstellen van een zaalverantwoordelijke voor het dagelijks beheer bij het gebruik van deze zaal.

Stemming

21 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Fabienne Laridon, Johan Desender, Koen Bultinck, Claude Vindevogel)

2 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe)

**Besluit
t****Artikel 1**

Het gebruikersreglement voor de tijdelijke fuif- en evenementenzaal Polderhalle vanaf 10/07/2021 als volgt goed te keuren:

Artikel 1 Algemeen

Het stadsbestuur stelt een tijdelijke fuif- en evenementenzaal ter beschikking gelegen Polderstraat 10, 8600 Diksmuide.

De zaal bestaat uit twee delen die samen kunnen worden gebruikt: een ruimte van 140 m² die kan worden gebruikt als koelcel of stockage en een grote zaal van ongeveer 600 m². Alleen de grote zaal is voor het publiek van het evenement toegankelijk. De tussenvloer helemaal achterin mag in geen geval worden betreden.

Stad Diksmuide stelt op vraag gratis een basispakket tafels en stoelen ter beschikking van de gebruikers van de Polderhalle (magazijn@diksmuide.be).

Artikel 2 Capaciteit

Zaal Polderhalle heeft een capaciteit van staand 1.000 personen en zittend 350 personen.

Naar aanleiding van specifieke aanvragen kan hiervan worden afgeweken op advies van de brandweer en de politie en na beslissing door de burgemeester.

Artikel 3 Reservatie, facturatie, betaling

§1 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt

Maria Doolaeghestraat 2

8600 Diksmuide

051 79 32 50

info@cckruispunt.be

§2 Reserveren kan ten vroegste 1 jaar en ten laatste 2 maanden op voorhand. Evenementen of fuiven die voor de eerste keer worden georganiseerd, moeten minstens 4 maanden op voorhand worden aangevraagd.

§3 De reservatie is pas definitief na het invullen van een meldingsfiche op de stedelijke website en de betaling van de factuur.

Artikel 4 Wijziging, annulering en late reservering

§1 In geval van annulering dient de aanvrager schriftelijk te verwittigen 14 dagen vóór de geplande activiteit. Bij een annulering minder dan 14 dagen voor evenementdatum wordt 100% van de huurprijs aangerekend.

§2 De gebruiker kan een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen die hierover een beslissing neemt.

§3 Ook de verhuurder kan een geval van 'overmacht' aanvoeren (vb. bij technische defecten, maatregelen van de hogere overheden...).

Artikel 5 Soorten gebruikers

§1 Verenigingen van Diksmuide zonder winstgevend doel: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met een zetel op het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§2 Verenigingen van buiten Diksmuide zonder winstgevend doel: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met een zetel buiten het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden,

serviceclubs ...

§3 Commerciële organisatoren: bedrijven of groepen van particulieren die het verdelen van de winst onder de leden als doel hebben.

§4 Organisatoren van particuliere activiteiten zoals babyborrels en verjaardagsfeesten.

Artikel 6 Tarieven

§1 Structuur

Soort activiteit	Verenigingen zonder winstgevend doel van Diksmuide	Verenigingen zonder winstgevend doel van buiten Diksmuide	Organisator en van particuliere activiteiten	Commerciële organisatoren
Fuiven en andere grootschalige activiteiten (concerten, events, beurzen...)	600 euro per dag inclusief 1 opbouwdag en afbouw voor 10 uur	1.200 euro per dag inclusief 1 opbouwdag en afbouw voor 10 uur	nvt	3.000 euro
	300 euro per extra opbouwdag	400 euro per extra opbouwdag		1.000 euro per extra opbouwdag
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel – en muziekvoorstellingen	100 euro per voorstellingsdag (vier repetities, een opbouw- en afbraakdag per productie inbegrepen)	200 euro per voorstellingsdag (vier repetities, een opbouw- en afbraakdag per productie inbegrepen)	nvt	nvt
Eetfestijnen, kaartingen	100 euro per dag	200 euro per dag	nvt	nvt
Private/familiale feesten zoals babyborrels, recepties.... Dit zijn feesten in familiale kring waarvoor geen reclame wordt gemaakt en deelnameprijs wordt gevraagd.	nvt	nvt	250 euro per dag	nvt

§2 Energiekosten

Er wordt een afrekening gemaakt op basis van volgende tarieven die kunnen worden aangepast volgens de marktprijzen van het moment:

- Water 2,20 euro per m³
- Gas 0,41 euro per m³
- Elektriciteit 0,21 per kWh.

De eindafrekening is gebaseerd op de opname van de meterstanden van zodra de sleutel wordt opgehaald tot de sleutel wordt teruggebracht.

§3 Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toepassing van de

tarievenstructuur.

Artikel 7 Gratis

Volgende activiteiten zijn gratis:

- alle activiteiten van erkende gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren
- benefietactiviteiten in het kader van Noord-Zuid werking
- benefietactiviteiten van Diksmuidse organisatoren ten voordele van Diksmuidse goede doelen of van erkende organisaties (vb. Kom op tegen Kanker).

Artikel 8 Gebruiker

- §1 De gebruiker is een meerderjarige of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de stad Diksmuide.
- §2 De gebruiker moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, de reservatie en de financiële afhandeling. Aanvragen waarbij het vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.
- §3 De contactpersoon is verantwoordelijk voor alle betalingen. Aan deze persoon zal alle correspondentie betreffende het gebruik van de infrastructuur worden gericht.
- §4 Bij de reservatie aanvaardt de gebruiker het gebruikersreglement.
- §5 De gebruiker moet zich kenbaar maken tegenover elke controlerende overheid.

Artikel 9 Gebruik

- §1 De sleutels moeten worden afgehaald na afspraak met de verhuurder of de door hem aangestelde persoon.
- §2 De verhuurder maakt samen met de gebruiker een plaatsbeschrijving, zowel voorafgaand aan het gebruik als na afloop van het evenement. Deze plaatsbeschrijving moet door de huurder voor akkoord worden ondertekend. Indien de gebruiker verzuimt te komen of zich te laten vertegenwoordigen, worden de plaatsbeschrijvingen geacht te zijn opgemaakt op tegensprekelijke wijze en wordt de gebruiker geacht onherroepelijk te verzaken aan enige betwisting ervan. Behoudens de vaststellingen vermeld op de plaatsbeschrijving, erkent de gebruiker de ruimtes in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen.
- §3 Technische problemen kunnen worden gemeld aan de stedelijke dienst:
- tijdens kantooruren: 051 79 31 07
 - na de kantooruren (tussen 17-8 uur) en op feest- en brugdagen: 0472 18 81 11 (permanentiedienst)
- §4 De gebruiker houdt in het bijzonder toezicht op en zorgt voor naleving van
- het behoud van de goede orde
 - het naleven van het rookverbod
 - reglementair parkeren
 - zuinig omspringen met energie en water
 - het niet overschrijden van de maximum publiekscapaciteit.
- §5 De gebruiker moet burenhinder voorkomen en hiertoe de wetgeving respecteren.
- §6 De verhuurder kan de activiteit stopzetten indien de regels niet worden nageleefd.
- §7 De gebruiker is verantwoordelijk voor eigen binnengebracht materiaal.
- §8 De gebruiker moet zich houden aan de bepalingen van het einduur:
- weekends: geen muziek tussen 04-10 uur
 - weekdays: geen muziek tussen 02-10 uur.
- Hierop kan te allen tijde controle worden uitgevoerd door bevoegde diensten. In functie van de veiligheid van een evenement kan een afwijkend sluitingsuur worden opgelegd.
- §9 Na het gebruik van de infrastructuur:
- lichten doven
 - verwarming uitschakelen
 - alle deuren sluiten, nooddeuren dicht.

- §10 De gebruiker brengt de sleutels terug naar de verhuurder of de door hem aangestelde persoon op het afgesproken tijdstip vermeld in de plaatsbeschrijving. Tegen dan moet de zaal volledig op orde gebracht zijn.
- §11 De gebruiker mag de gehuurde infrastructuur enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.
- §12 In de stedelijke infrastructuur kan niet worden overnacht.
- §13 Activiteiten mogen geen discriminerend karakter en/of uitstraling hebben. Elke uitsluiting van publiek omwille van ideologische- en filosofische redenen is verboden.
- §14 Onderverhuring, zelfs kosteloos, is verboden.
- §15 Voor het organiseren van evenementen in de tijdelijke fuifzaal is het vigerende reglement op fuiven en evenementen van toepassing.

Artikel 10 Drank en etenswaren

- §1 De gebruiker kiest zelf de leveranciers voor drank en etenswaren. Alle afspraken (inclusief levering en ophaling) verlopen tussen huurder en leverancier.
- §2 Gebruik van sterke dranken wordt afgeraden. Indien er toch wordt gekozen voor het serveren van sterke dranken, moet men een aanvraag voor vergunning doen via diksmuide.be.
- §3 Sinds 01/01/2020 is het serveren van drank in wegwerprecipiënten verboden, tenzij de organisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. De stad stelt herbruikbare bekertjes ter beschikking die kunnen worden ontleend bij het stedelijk magazijn.
- §4 Vanaf 01/01/2022 is dit verbod ook van toepassing op het aanbieden van bereide voedingsmiddelen in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik.
- §5 Koken op gas is verboden binnen in de infrastructuur.

Artikel 11 Opkuis

- §1 De verhuurder stelt het materiaal voor schoonmaak ter beschikking, alsook de officiële afvalzakken. De gebruiker zorgt zelf voor schoonmaakproducten en toiletpapier.
- §2 De gebruiker moet de gehuurde delen, evenals de buitenruimtes vanaf de straat tot aan de ingangsdeuren in hun oorspronkelijke staat, zoals omschreven in de plaatsbeschrijving, afleveren op het met de verhuurder afgesproken moment. Het onderhoud houdt minstens in:
- verwijderen van alle materiaal
 - vegen en dweilen van de gebruikte ruimtes (inclusief de toiletten en koelcel) schoonmaken en stapelen of opbergen gebruikte materialen
 - afval sorteren (toiletten, zaal, koelcel, terrein buiten) en buiten zetten
 - buitenruimtes vanaf de straat tot aan de ingangsdeuren vrijmaken van afval, indien nodig vegen.

Artikel 12 Sancties

- §1 Wanneer de afspraken omschreven in dit reglement niet worden nageleefd kan de verhuurder kosten aanrekenen:
- schoonmaakkosten: reëel gepresteerde uren met een minimum van 150 euro
 - schade aan gebouw of materiaal: reële herstellkosten met een minimum van 150 euro
 - verlies sleutels: 50 euro
 - andere overtredingen (vb. niet of te laat afleveren van sleutels): 150 euro.
- §2 Herhaaldelijke overtredingen tegen dit reglement en het negeren van de richtlijnen van de verhuurder kunnen leiden tot een tijdelijke ontzegging van gebruik van de infrastructuur. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt naar gelang de ernst van de feiten en na de betrokkene gehoord te hebben de termijn van

uitsluiting.

Artikel 13 Burenhinder en geluidsnormen

- §1 Volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 01/06/1995 inzake de geluidsnormen mag het maximale geluidsniveau van 100 dB(A) L Aeq,60min nooit worden overschreden. Voor activiteiten met een geluidsniveau hoger dan 85 dB(A)LAeq,15min moet aan het college van burgemeester en schepenen voorafgaand toelating worden gevraagd.
- §2 Volgende bijkomende maatregelen moeten worden genomen afhankelijk van het van toepassing zijnde geluidsniveau:
1. Activiteiten luider dan 85 dB(A)LAeq,15min, maar stiller dan 95 dB(A)LAeq,15min:
 - gedurende de hele activiteit moet het geluidsniveau worden gemeten
 - het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.
 2. Activiteiten luider dan 95 dB(A)LAeq,15min en stiller dan 100 dB(A)LAeq,60min:
 - gedurende de hele activiteit moet het geluidsvolume worden gemeten
 - het gemeten volume moet gedurende de hele activiteit worden geregistreerd en bewaard
 - het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient
 - er moeten gratis oordopjes ter beschikking worden gesteld van het publiek.

Artikel 14 Veiligheid

- §1 Alle veiligheidsvoorschriften van de Wet op het welzijn, de Codex welzijn op het werk, ARAB en AREI en de milieuvoorschriften van de Vlareme-reglementering moeten steeds worden nageleefd
- §2 De gebruiker moet er te allen tijde voor te zorgen dat een vlotte evacuatie wordt gegarandeerd. Hiervoor moet men rekening houden met het volgende: de vluchtwegen moeten vrij zijn, vluchtdeuren dienen te worden ontsloten, de maximale capaciteit mag niet worden overschreden, de veiligheidsverlichting moet vrij blijven, alsook mogen de toegangswegen niet worden versperd voor de hulpdiensten
- §3 Alle maatregelen inzake brandpreventie moeten worden gerespecteerd. De blusapparaten mogen niet worden verplaatst en moeten steeds toegankelijk zijn. Alsook moeten de meldknoppen voor brand steeds zichtbaar en bereikbaar blijven. Rookmelders mogen niet worden afgedekt of uitgeschakeld. Indien men de zaal wil aankleden met zwarte doeken of dergelijke moeten deze vervaardigd zijn uit een brandvertragend materiaal (attest kan worden opgevraagd). In het kader van brandpreventie zijn ook volgende zaken strikt verboden: open vuur, kaarsen en versieringen aan het plafond.
- §4 Bij sommige evenementen kan een bijkomend brandpreventieadvies van de brandweer worden opgelegd door de burgemeester. Dit advies moet strikt worden nageleefd.
- §5 Misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd. Alle handelingen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen, zijn strafbaar en dus streng verboden.
- §6 De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat er voldoende toezicht wordt uitgeoefend, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.
- §7 De gebruiker dient te zorgen voor security zoals bepaald in het reglement voor fuiven en evenementen (2016).
- §8 Alle uitgangen moeten steeds vrij blijven van hindernissen en een gemakkelijke ontruiming mogelijk maken. Rond de aanwezige brandblusapparaten moet de nodige ruimte worden gelaten zodat deze gemakkelijk bereikbaar zijn. Kabels moeten worden vastgemaakt.

- §9 Alle materiaal/materieel/eetwaren moet op ieder vlak beantwoorden aan de regelgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne.
- §10 Op basis van het KB van 07/07/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen werd het maximum aantal personen bepaald op maximum twee personen per m² (staand). De maximaal toegelaten aantallen, alsook het maximaal elektrisch vermogen worden geafficheerd in de infrastructuur.

Artikel 15 Taksen

- §1 De gebruiker is aansprakelijk tegenover elk gezagsorgaan, bestuur of instantie waaraan taksen of belastingen verschuldigd zijn.
- §2 Bij activiteiten met opgenomen en/of live muziek moet Sabam worden betaald. De gebruiker moet elke activiteit afzonderlijk aanvragen en betalen via www.unisono.be. Voor activiteiten met drank en dans betaalt het stadsbestuur de billijke vergoeding.
- §3 Bedrijfsvoorheffing op de vergoeding van buitenlandse artiesten: FOD Financiën, Dienst Directeur Buitenland, 02 576 98 84, mail: contr.db.brussel.buitenland@minfin.fed.be
- §4 De voorschriften inzake accijnzen en de wetten op de handelspraktijken.

Artikel 16 Publiciteit en versiering

- §1 Het is verboden om zonder toestemming ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijkeren, te beplakken of te beschrijven, uitgezonderd op de daartoe voorziene plaatsen.
- §2 Ook het aanbrengen van reclame in of op het domein rond de zalen mag slechts na akkoord van de verhuurder. Aankondigingsborden in openlucht zijn onderhevig aan het stedelijke belastingreglement.
- §3 Alle promotiemateriaal wordt de dag van de activiteit aangebracht en na de activiteit door de organisator verwijderd en terug meegenomen.
- §4 De publiciteit voor manifestaties en activiteiten moet de gegevens over de organisator, de locatie en het, aanvangsuur vermelden.

Artikel 17 Verzekeringen

- §1 De stad is verzekerd voor de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing en heeft in de verzekeringspolis brand en aanverwante gevaren een afstand van verhaal opgenomen voor alle occasionele gebruikers.
- §2 Voor zover de verzekeraar van de verhuurder niet tussenkomt in de beschadiging van de infrastructuur is de gebruiker verantwoordelijk. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit. De gebruiker is verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering voor lichamelijke ongevallen aan te gaan.
- §3 De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal eigendom van de gebruiker.
- §4 De gebruiker beslist of verdere dekking noodzakelijk is.

Artikel 18 Controle

De verhuurder of haar aangestelden hebben op gelijk welk ogenblik het recht de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd. De burgemeester als hoofd van de politie en de politie- en brandweerdiensten zijn bevoegd voor de openbare orde en veiligheid.

Artikel 19 Geschillen

Voor de geschillen die uit dit reglement voortvloeien zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waartoe Diksmuide behoort, bevoegd.

Artikel 20 Uitzonderingen

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement worden door het college van burgemeester en schepenen beslist. Aanvragen hiertoe gebeuren op het moment van reservatie en uiterlijk 3 maanden voor de activiteit ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

Artikel 21 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege op 10/07/2021.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

24. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Tarieven proefproject buitenschools aanbod - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 03/05/2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de gemeenteraad van 24/06/2019 houdende de goedkeuring van de tarieven sporthal, zwembad en lessenaanbod • de collegebeslissing van 11/05/2021 houdende de goedkeuring van het proefproject buitenschools aanbod • de collegebeslissing van 11/05/2021 houdende de principiële goedkeuring van de tarieven met betrekking tot het proefproject buitenschools aanbod • het huishoudelijk reglement sportpromotie en webshop
Feiten, context en argumentatie	• De jeugddienst wil naar aanleiding van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten voor schooljaar 2021-2022 een proefproject lanceren. • Met dit proefproject willen we kinderen uit de dorpen zoveel mogelijk kansen geven om op een laagdrempelige manier te proeven van verschillende vrijetijdsactiviteiten. • Per dorp waar een dorpsschool aanwezig is en waar er momenteel geen kunstonderwijs of sportlessen worden aangeboden, willen we zowel 6 sportlessen als 6 leeractiviteiten kunstonderwijs aanbieden. • De lessen zullen tweewekelijks worden gepland waardoor er per dorpsschool een semester vullend programma zal gerealiseerd worden. • De inschrijvingen en de lessenreeksen worden zoveel mogelijk afgestemd op de werking van de stedelijke sportdienst. • Dit proefproject zal ons de kans geven om samenwerkingsverbanden aan te scherpen, meer zicht te krijgen op de reële noden van kinderen uit de dorpen en zal ons heel wat inspiratie verschaffen voor het ontwikkelen van een duurzaam aanbod vanaf schooljaar 2022-2023. • De jeugddienst stelt volgende tarifiering voor: – Lessenreeks van 6 sportlessen van 60 minuten: 20 euro per deelnemer – Lessenreeks van 6 leeractiviteiten kunstonderwijs van 100 minuten: 30 euro per deelnemer

- De jeugddienst stelt voor om het UITPAS kansentarium toe te passen.
- Naar analogie van het huishoudelijk reglement sportpromotie en webshop stelt de jeugddienst volgende annulering en terugbetalingsvoorwaarden voor:
 - Lessenreeks is nog niet opgestart: annulering is mogelijk voor de opstart. Het deelnamegeld wordt volledig terugbetaald maar een administratieve kost van 5 euro wordt aangerekend.
 - Lessenreeks is opgestart: er kan sprake zijn van een gedeeltelijke terugbetaling van 50% van het deelnamegeld wanneer op het einde van de activiteit blijkt dat de deelnemer minder dan de helft van de lessen aanwezig was. Elke afwezigheid moet dan wel gestaafd zijn met een geneeskundig attest waaruit blijkt dat deelname onmogelijk was om gezondheidsredenen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de volgende tarifiering voor deelname aan het proefproject buitenschools aanbod vanaf volgend schooljaar:

- Lessenreeks van 6 sportlessen van 60 minuten: 20 euro per deelnemer
- Lessenreeks van 6 leeractiviteiten kunstonderwijs van 100 minuten: 30 euro per deelnemer
- Kansentarium UITPAS Westhoek: 20% van de deelnameprijs conform de gangbare intergemeentelijke regeling

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan volgende annulering en terugbetalingsvoorwaarden:

- Lessenreeks is nog niet opgestart: annulering is mogelijk voor de opstart. Het deelnamegeld wordt volledig terugbetaald maar een administratieve kost van 5 euro wordt aangerekend
- Lessenreeks is opgestart: er kan sprake zijn van een gedeeltelijke terugbetaling van 50% van het deelnamegeld wanneer op het einde van de activiteit blijkt dat de deelnemer minder dan de helft van de lessen aanwezig was. Elke afwezigheid moet dan wel gestaafd zijn met een geneeskundig attest waaruit blijkt dat deelname onmogelijk was om gezondheidsredenen.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

25. Intercommunales - Dienstverlenende vereniging (DVV) Westhoek - Algemene vergadering op 22/06/2021 - Vaststelling mandaat vertegenwoordiger en agenda - Bekrachtiging.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de uitnodiging van 04/05/2021 van Westhoekoverleg tot deelname aan de algemene vergadering van de DVV Westhoek op dinsdag 22/06/2021 om 18 uur via Teams

	• de agenda van de algemene vergadering van de DVV Westhoek • de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de aanduiding van de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van de DVV Westhoek • de collegebeslissing van 21/05/2021 houdende principiële goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van de DVV Westhoek op dinsdag 22/06/2021 en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger
Feiten, context en argumentatie	• De gemeente wordt uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering van de DVV Westhoek op dinsdag 22/06/2021 met volgende agenda: 1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 15/12/2020 2. Vaststelling van de jaarrekening 2020 aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor (artikel 18 statuten) a. Ontwerp jaarrekening 2020 b. Ontwerp jaarverslag 2020 3. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en revisor (artikel 18 statuten) - Attestatie 4. Varia. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 21/05/2021 principiële goedkeuring aan voornoemde agenda en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger. • Bij gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 werd dhr. Marc De Keyrel aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Raphael Goemaere als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van de DVV Westhoek.
Stemming	18 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Fabienne Laridon, Johan Desender, Claude Vindevogel) 5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Koen Bultinck)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de algemene vergadering van de DVV Westhoek op dinsdag 22/06/2021, goed te keuren. De collegebeslissing van 21/05/2021 wordt bekrachtigd. <u>Artikel 2</u> De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling. <u>Artikel 3</u> Een afschrift van deze beslissing over te maken aan DVV Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide of op info@dvwesthoek.be.
26. Bijgevoegde punten - Bedreigde bushaltes (raadslid K. Vanlerberghe).	
Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

**Verwijzings-
documenten**

- de vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 22/06/2021

**Feiten, context
en argumentatie**

- De vraag van 22/06/2021 van raadslid Kurt Vanlerberghe:
 - Recent was er heel wat commotie over het schrappen van bushaltes van De Lijn ten voordele van drukkere lijnen. Vlaams minister van Mobiliteit gaf aan dat de lijst van de bedreigde bushaltes samen met de steden en gemeenten is opgemaakt, maar dat nog niets definitief is beslist.
 - Graag toelichting aan de hand van een lijst en een kaart van de bedreigde bushaltes op Diksmuids grondgebied.
 - Welk alternatief wordt voorzien voor bewoners in de buurt van die bushaltes? Hoeveel zit het met 'Vervoer op Maat'?

27. Bijgevoegde punten - Evaluatie veegmachine (raadslid K. Vanlerberghe).**Bevoegdheid**

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

**Verwijzings-
documenten**

- de vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 22/06/2021

**Feiten, context
en argumentatie**

- De vraag van 22/06/2021 van raadslid Kurt Vanlerberghe:
 - In het beleidsprogramma "86 acties voor 8600" staat onder punt 12.c. "We kopen alvast ook een veeg- en stoommachine aan."
 - De stoommachine staat nog op de boot van Sinterklaas.
 - De veegmachine werd ondertussen aangekocht voor een slordige 160.000 euro.
 - Zowat 6 maanden na ingebruikname dringt zich een eerste evaluatie van deze aankoop op.
 - Graag de nodige toelichting hieromtrent.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.16 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur

Marie Herman

De voorzitter

Elsje Leenknecht

Handtekening(en)