

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 26 april 2021 aansluitend aan de gemeenteraad digitaal via MS Teams.

Waren aanwezig:	Leenknecht Elsje, voorzitter; Laridon Lies, voorzitter van het vast bureau; Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Winne Katleen, leden van het vast bureau; Goemaere Raphael, De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Ramboer Karline, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Laridon Fabienne, Desender Johan, Bultinck Koen, Vindevogel Claude, raadsleden; Herman Marie, algemeen directeur.
Waren verontschuldigd:	.

De voorzitter opent de vergadering om 23u03.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.	
Besluit	De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 29/03/2021 worden met algemene stemmen goedgekeurd.
2 Personeelsdienst - Algemeen - Aanpassen arbeidsreglement - Bijlage aanvraag bril beeldschermwerk - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het besluit van de Vlaamse regering van 07/12/2016 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeente-, provincie- en OCMW-personeel • de codex welzijn op het werk, boek VIII, titel 2, artikel VIII.2-5 • de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22/08/2016 tot goedkeuring van het arbeidsreglement van alle personeelscategorieën • de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19/06/2017 houdende het aanpassen van het arbeidsreglement met een bijlage over glijdende werktijden • de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30/11/2020 houdende het aanpassen van het arbeidsreglement met een bijlage over thuiswerk
Verwijzingsdocumenten	• het verslag van het managementteam van 22/02/2021 waarbij positief advies wordt gegeven om het arbeidsreglement uit te breiden met een bijlage met voorwaarden tot het verkrijgen van een bril voor beeldschermwerk • het verslag van het bijzonder onderhandelings- en overlegcomité van 16/03/2021 • de beslissing van het vast bureau 30/03/2021 waarbij principiële goedkeuring wordt gegeven om een bijlage toe te voegen aan het arbeidsreglement over een tussenkomst voor bril beeldschermwerk • de arbeidsreglementen categorie 1, 2 en 3 voor het OCMW-personeel

Feiten, context en argumentatie

- Op basis van de huidige Welzijnswet moet het arbeidsreglement van het OCMW worden uitgebreid met een bijlage over de voorwaarde voor het verkrijgen van een bril voor beeldschermwerk.
- Dit werd besproken in het managementteam van 22/02/2021 waar na enkele aanpassingen positief advies werd gegeven.
- Ook vanuit de vakorganisaties kregen we op 16/03/2021 positief advies om dit toe te voegen aan het arbeidsreglement.
- Het vast bureau gaf zijn principiële goedkeuring om een bijlage toe te voegen aan alle arbeidsreglementen van het OCMW waarbij de tussenkomst wordt geregeld bij het verkrijgen van een bril voor beeldschermwerk.
- Het arbeidsreglement kan enkel worden gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen om volgende bijlage over het verkrijgen van een bril voor beeldschermwerk toe te voegen aan de arbeidsreglementen categorie 1, 2 en 3 voor het OCMW-personeel:

Wetgevend kader

Codex over het welzijn op het werk. Boek VIII. – Ergonomische belasting. Titel 2. – Beeldschermen.

Artikel VIII.2-5.- Voor de werknemers die gewoonlijk en gedurende een aanzienlijk deel van hun normale werktijd gebruik maken van beeldschermapparatuur, moet de werkgever ervoor waken dat de volgende maatregelen worden genomen:

2° als de resultaten van het oftalmologisch onderzoek het vereisen en indien een normaal correctiemiddel de uitoefening van werk op een beeldscherm niet mogelijk maakt, moet de werknemer beschikken over een speciaal correctiemiddel dat uitsluitend met het betrokken werk verband houdt. De kosten van dit speciale middel vallen ten laste van de werkgever.

Wat

De kans bestaat dat wie reeds een aantal jaren gebruik moet maken van een leesbril problemen verkrijgt bij beeldschermwerk. Gemiddeld gaat dit over werknemers met een leeftijd boven de 45 jaar. De mate waarin de eigen ooglenzen namelijk het beeld kan scherpstellen (het accommodatievermogen), daalt met de leeftijd. De gebruikelijke leescorrectie of de correctie voor verzicht zijn niet meer voldoende voor de afstand naar het beeldscherm te borgen.

Voor wie

Enkel mensen die minstens de helft van de werktijd beeldschermwerk verrichten komen in aanmerking voor onderstaande tussenkomst van de werkgever inzake correctiemiddelen. Dit enkel en alleen volgens onderstaande procedure:

Procedure

- Medewerkers die gezondheidsproblemen (droge ogen, hoofdpijn,...) ondervinden vanwege het beeldschermwerk begeven zich naar de personeelsdienst/ de preventieadviseur om een consultatie met de arbeidsarts in te plannen.
- De personeelsdienst/de preventieadviseur plant een afspraak in met de arbeidsarts, waarbij ook steeds een verpleegkundige aanwezig is.
- De arbeidsarts voert een grondig oogonderzoek uit en oordeelt of een beeldschermbril noodzakelijk is. Indien ja, dan wordt dit geformuleerd op het formulier voor gezondheidsbeoordeling. *
- De arbeidsarts verwijst de medewerker door naar de oogarts.

- De oogarts voert een onderzoek uit en maakt een voorschrift op voor de opticien.*
 - De werknemer gaat met het voorschrift naar de opticien.*
 - De medewerker dient het volledig ingevulde aanvraagformulier in bij de personeelsdienst samen met de gedetailleerde factuur voor de beeldschermbril.
 - De financiële dienst verzorgt de uitbetaling van het bedrag voor de beeldschermbril.
- * Zowel de arbeidsarts, de oogarts als de opticien vullen hun luik aan op het aanvraagformulier 'bril beeldschermwerk'.*

Vergoeding

- De brilglazen die in aanmerking komen voor terugbetaling door de werkgever zijn uitsluitend:
 - De monofocale - intermediaire visus
 - De bifocalen dichtbij visus - intermediair
 - De bifocalen veraf visus - intermediair
 - Progressieve glazen met verbrede zone voor intermediaire visus.
- Werkgever voorziet onderstaande tegemoetkoming:
 - Brilmontuur: maximaal 100 euro.
 - Glazen: maximaal 200 euro per glas.

(Werkgever komt enkel tussen bij standaard kwaliteit van de glazen. Met andere woorden is er geen terugbetaling voor opties zoals verharde glazen, ontspiegeling enzovoort.)

Indien de oogarts of de arbeidsarts bij een later onderzoek vaststelt dat een nieuwe correctie noodzakelijk is, zullen enkel de gecorrigeerde glazen terugbetaald worden onder dezelfde voorwaarden als hierboven omschreven.

Een volledige nieuwe aanvraag indienen kan pas om de 3 jaar. Men rekent hierbij vanaf de uitbetalingsdatum van de vorige aanvraag.

Afspraken omtrent gebruik

- De beeldschermwerkbril dient enkel en alleen te worden gebruikt op de arbeidsplaats. In kader van thuiswerk kan men hierop een uitzondering toekennen.
- De werknemer is zelf verantwoordelijk voor de veilige bewaring en het onderhoud van de bril.
- Bij verlies en beschadiging moet men de personeelsdienst/preventieadviseur meteen op de hoogte brengen. Bij verlies kan men pas 3 jaar na aangifte een nieuwe procedure opstarten. Bij beschadiging tijdens de werkuren waarbij geen tussenkomst is van de arbeidsongevallenverzekering, is er een maximale tussenkomst van 100 euro door de werkgever.

3	Secretariaat - Organisatiebeheersing - Organisatiebeheersing - Vervanging lid auditcomité - Goedkeuring.
----------	---

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de raadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de toetreding tot de samenwerkingsvereniging Audio in kader van de organisatiebeheersing
- de raadsbeslissing van 28/10/2019 houdende de goedkeuring tot het

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- oprichten van het auditcomité en de samenstelling ervan
 - de beslissing van het vast bureau van 16/03/2021 houdende de goedkeuring tot het aanstellen van een nieuw lid van het auditcomité opgericht in kader van de organisatiebeheersing.
 - het auditcharter
 - de taakstelling van het auditcomité
-
- Overeenkomstig artikel 3 van het auditcharter van de welzijnsvereniging Audio, richt elk deelnemend bestuur of lid een auditcomité op. De raad stelt het auditcomité samen.
 - Audio beveelt aan dat het auditcomité voor minstens de helft bestaat uit afgevaardigden van het beleidsniveau. Bij voorkeur zetelen de burgemeester, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en/of de eerste schepen, de algemeen directeur en de financieel directeur in het comité.
 - De gemeenteraad besliste op 28/10/2020 om het auditcomité samen te stellen als volgt:
 - mevr. Lies Laridon, burgemeester
 - dhr. Jan Van Acker, voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst
 - mevr. Marie Herman, algemeen directeur
 - mevr. Eveline Tanghe, financieel directeur
 - mevr. Anniek Durnez, coördinator personeel en organisatie
 - mevr. Nathalie Vanraepenbusch, coördinator burger en lokale economie
 - dhr. Koen Coupillie, afgevaardigde voor N-VA.
 - Een lid kan externe onafhankelijke personen aanduiden om te zetelen in het auditcomité, als ze kunnen bijdragen tot verdere verbetering van het beheer van de organisatie.
 - Het auditcomité heeft als opdracht de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en de organisatie van het lid in het algemeen bij te staan in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed (deugdzaam) bestuur en adequaat risicobeheer. Dit houdt onder meer het toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio in, alsook de opvolging dat de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijsturing leiden, zodat het organisatiebeheer voldoende sterk wordt uitgebouwd.
 - Door het overlijden van dhr. Jan Van Acker, is de plaats van voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst in het auditcomité vacant geworden en dient die opnieuw te worden ingevuld.
 - Er wordt voorgesteld om mevr. Katleen Winne, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst op te nemen als lid van het auditcomité.

Stemming

Geheime stemming over de aanduiding van mevr. Katleen Winne als lid van het auditcomité:
 aantal stemmen: 23. aantal geldige stemmen: 23. aantal ongeldige stemmen: 0.
 aantal onthoudingen: 0. aantal neen-stemmen: 0.
 Mevr. Katleen Winne bekommt 23 ja-stemmen.

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om mevr. Katleen Winne, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan te stellen als lid van het auditcomité in het kader van de organisatiebeheersing gedurende deze legislatuur.

Artikel 2

Indien de raad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de raad.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit over te maken aan de Welzijnsvereniging Audio, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel.

4 Gebouwen, facility en patrimonium - Algemeen - Huur koffieautomaten, aankoop Fairtradekoffie en bijhorende producten - Kostenraming, lastenboek en gunningswijze - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren • artikelen 292, 293 en 294 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de collegebeslissing van 13/04/2021 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan het voorstel van overheidsopdracht 'Huur koffieautomaten, aankoop Fairtradekoffie en bijhorende producten' voor stad en OCMW, dit voor een totaal geraamd bedrag van 224.844,22 euro, 21% btw inbegrepen, voor de duur van 60 maanden, aan het lastenboek en aan de gunningswijze • de beslissing van het vast bureau van 13/04/2021 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan het voorstel van overheidsopdracht 'Huur koffieautomaten, aankoop Fairtradekoffie en bijhorende producten' voor stad en OCMW, dit voor een totaal geraamd bedrag van 224.844,22 euro, 21% btw inbegrepen, voor de duur van 60 maanden, aan het lastenboek en aan de gunningswijze • het lastenboek voor de overheidsopdracht 'Huur koffieautomaten, aankoop Fairtrade koffie en bijhorende producten' • de kostenraming voor de duur van 60 maanden
Feiten, context en argumentatie	• De overheidsopdracht 'bruikleen koffieautomaten en aankoop bijhorende producten' is ten einde. • Om de diverse diensten als ook de verschillende vergaderingen te blijven voorzien van koffie en andere warme dranken, wordt een nieuwe opdracht voorbereid. • In het kader van de opdracht "Huur koffieautomaten en aankoop

fairtradekoffie en bijhorende producten” werd een bestek met nr. 2021-192 opgesteld door de technische dienst.

- Dit bestek werd opgesteld voor huur koffieautomaten, zowel voor stadsdiensten als voor OCMW-diensten, omdat er via huur meer kandidaten kunnen inschrijven om zodoende de markt meer te laten spelen.
- Het algemeen geraamd bedrag voor de duur van 60 maanden voor de overheidsopdracht ‘Huur koffieautomaten en aankoop fairtradekoffie en bijhorende producten’ voor stad en OCMW’ bedraagt 224.844,22 euro, 21% btw inbegrepen.
- De duur van het contract wordt voorzien voor 5 jaar, en overschrijdt daarmee de normale maximale duur van 4 jaar voor overheidsopdrachten. De reden hiertoe is dat de afschrijving van dergelijke toestellen bij de leveranciers op 5 jaar gebeurt, waardoor het financieel interessanter is om dit contract op 5 jaar af te sluiten.
- Het voorstel is om de prijsvraag te laten gebeuren via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2021	ST 011901/614510	€ 13.000	€ 12.679,37
	ST 070300/614510	€ 0	€ 0
	OC 011901/614510	€ 2.750	€ 2.684,44
	OC 095300/614510	€ 2.500	€ 2.500
	OC 095300/600000	€ 287.283	€ 260.938,06
	OC 095300/604100	€ 59.823	€ 59.145,42
2022	ST 011901/614510	€ 13.000	€ 13.000
	ST 070300/614510	€ 0	€ 0
	OC 011901/614510	€ 2.750	€ 2.750
	OC 095300/614510	€ 2.500	€ 2.500
	OC 095300/600000	€ 287.283	€ 287.283
	OC 095300/604100	€ 59.823	€ 59.823
2023	ST 011901/614510	€ 13.000	€ 13.000
	ST 070300/614510	€ 0	€ 0
	OC 011901/614510	€ 2.750	€ 2.750
	OC 095300/614510	€ 2.500	€ 2.500
	OC 095300/600000	€ 287.283	€ 287.283
	OC 095300/604100	€ 59.823	€ 59.823
2024	ST 011901/614510	€ 13.000	€ 13.000
	ST 070300/614510	€ 0	€ 0
	OC 011901/614510	€ 2.750	€ 2.750
	OC 095300/614510	€ 2.500	€ 2.500
	OC 095300/600000	€ 287.283	€ 287.283
	OC 095300/604100	€ 59.823	€ 59.823
2025	ST 011901/614510	€ 13.000	€ 13.000
	ST 070300/614510	€ 0	€ 0
	OC 011901/614510	€ 2.750	€ 2.750
	OC 095300/614510	€ 2.500	€ 2.500
	OC 095300/600000	€ 287.283	€ 287.283
	OC 095300/604100	€ 59.823	€ 59.823

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het voorstel van overheidsopdracht ‘Huur koffieautomaten, aankoop Fairtrade koffie en bijhorende producten’ voor stad en OCMW, en dit voor een totaal geraamd bedrag van 224.844,22 euro, 21% btw inbegrepen, voor de duur van 60 maanden.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het lastenboek voor de overheidsopdracht 'Huur koffieautomaten, aankoop Fairtrade koffie en bijhorende producten' voor stad en OCMW.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan de gunningswijze via vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2021, 2022, 2023, 2024 en 2025 onder BI ST 011901/614510, ST 070300/614510, OC 011901/614510, 095300/614510, 095300/600000, 095300/604100.

5 Gebouwen, facility en patrimonium - Algemeen - Raamcontract bodemonderzoek, opmaken sloopopvolgingsplan en asbestinventarisatie - Kostenraming, lastenboek en gunningswijze - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- artikelen 292, 293 en 294 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 30/03/2021 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan het voorstel van overheidsopdracht 'uitvoeren bodemonderzoek, opmaken sloopopvolgingsplannen en asbestinventarisatie', dit voor een totaal geraamd bedrag van 141.346,15 euro, 21% btw inbegrepen, voor de duur van 48 maanden, aan het lastenboek en aan de gunningswijze
- de beslissing van het vast bureau van 30/03/2021 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan het voorstel van overheidsopdracht 'uitvoeren bodemonderzoek, opmaken sloopopvolgingsplannen en asbestinventarisatie', dit voor een totaal geraamd bedrag van 141.346,15 euro, 21% btw inbegrepen, voor de duur van 48 maanden, aan het lastenboek en aan de gunningswijze
- het lastenboek voor de overheidsopdracht 'Uitvoeren grondboringen, opmaken sloopopvolgingsplannen en asbestinventariering 2021-2024 op afroep'
- de kostenraming van de 3 percelen voor de duur van 48 maanden

Feiten, context

- De opdracht 'uitvoeren grondboringen en grondonderzoeken' loopt al

en argumentatie	sedert 2011. Om aan de wet overheidsopdrachten te voldoen, dient deze opnieuw te worden uitgeschreven. • Momenteel is er nog geen opdracht lopende voor de opmaak van sloopopvolgingsplannen en asbestinventarisatie. • Het zou interessant zijn om dit ook in een raamcontract te plaatsen zodat de uitvoering steeds op afroep kan gebeuren in plaats van steeds een aparte prijsvraag te richten. • In het kader van de opdracht "Uitvoeren bodemonderzoek, opmaken sloopopvolgingsplannen en asbestinventarisatie 2021-2024 op afroep" werd een bestek met nr. 2020-176 opgesteld door de technische dienst. • Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen: – Perceel 1 (Uitvoeren bodemonderzoeken), raming: 90.052 euro, 21% btw niet inbegrepen; – Perceel 2 (Opmaken sloopopvolgingsplan), raming: 12.630 euro, 21% btw niet inbegrepen; – Perceel 3 (Opmaken asbestinventaris), raming: 14.133 euro, 21% btw niet inbegrepen. • De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 116.815 euro, 21% btw niet inbegrepen. • Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
Financiële gevolgen	• Deze uitgaven zijn te boeken onder de BI en AR van bijhorend project
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan het voorstel van overheidsopdracht 'Uitvoeren bodemonderzoek, opmaken sloopopvolgingsplannen en asbestinventarisatie 2021-2024 op afroep' en dit voor een totaal geraamd bedrag van 141.346,15 euro, 21% btw inbegrepen, voor de duur van 48 maanden. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het lastenboek voor de overheidsopdracht 'Uitvoeren bodemonderzoek, opmaken sloopopvolgingsplannen en asbestinventarisatie 2021-2024 op afroep'. <u>Artikel 3</u> Goedkeuring te verlenen aan de gunningswijze via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. <u>Artikel 4</u> Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2021, 2022, 2023 en 2024 onder BI en AR van bijhorend project.

6 Gebouwen, facility en patrimonium - Algemeen - Raamcontract energiedeskundige - Kostenraming, lastenboek en gunningswijze - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de

	rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren • artikelen 292, 293 en 294 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de collegebeslissing van 30/03/2021 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan het voorstel van overheidsopdracht 'raamcontract energiedeskundige', dit voor een totaal geraamd bedrag van 87.120 euro, 21% btw inbegrepen, voor de duur van 48 maanden, aan het lastenboek en aan de gunningswijze • de beslissing van het vast bureau van 30/03/2021 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan het voorstel van overheidsopdracht 'raamcontract energiedeskundige', dit voor een totaal geraamd bedrag van 87.120 euro, 21% btw inbegrepen, voor de duur van 48 maanden, aan het lastenboek en aan de gunningswijze • het lastenboek voor de overheidsopdracht 'Raamovereenkomst energiedeskundige' • de kostenraming per jaar
Feiten, context en argumentatie	• Om te investeren in duurzaamheid en de ecologische voetafdruk te verlagen moet er bij aanvang van elk project worden nagedacht hoe dit zo efficiënt mogelijk toe te passen. • De dienst gebouwen, facility en patrimonium wil zich laten bijstaan door een energiedeskundige om gedetailleerde berekeningen te laten opmaken, doorlichtingen te laten uitvoeren en specifiek advies te verlenen. Ook voor bouwprojecten kan de adviseur worden ingeschakeld om een extra visie te krijgen naar mogelijke uitvoeringen. • De EPB-verslaggeving voor alle nieuwbouw- en renovatieprojecten gedurende de overeenkomst behoort eveneens tot de opdracht. Op deze manier zal de adviseur reeds betrokken worden bij deze projecten en mee waken over extra inspanningen naar energie-efficiëntie. • De opdrachten die deel uitmaken van de meetstaat bevatten niet enkel stadsgebouwen maar ook gebouwen van het OCMW Diksmuide. • De overeenkomst wordt afgesloten voor een duurtijd van 1 jaar, met maximum 3 verlengingen. • De totale raming voor de werken bedraagt 72.000 euro, 21% btw niet inbegrepen. • De gunningswijze is een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. • Er wordt voorgesteld om een raamovereenkomst af te sluiten met een energiedeskundige volgens de voorwaarden opgelegd in lastenboek 2021-194.
Financiële gevolgen	• Deze uitgaven zijn te boeken onder de BI en AR van bijhorend project.
Stemming	Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om een raamovereenkomst af te sluiten met een energiedeskundige volgens lastenboek 2021-194 met een totale kostenraming van 87.120 euro, 21% btw inbegrepen via onderhandelingswijze zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 2

Goedkeuring te geven aan het lastenboek 2021-194 "Raamovereenkomst energiedeskundige".

Artikel 3

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2021, 2022, 2023 en 2024 onder BI en AR van bijhorend project.

7 Gebouwen, facility en patrimonium - Patrimoniumtransacties - Aankoop Willem Telllaan 15 - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- het kadastraal plan Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D nummer 719 A
- het liggingplan van de woning
- de luchtfoto met aanduiding van het perceel
- de verkoopinformatie over de woning
- de interne evaluatie van de woning
- de beslissing van het vast bureau van 16/06/2020 houdende de aanstelling van een landmeter-expert voor bepaalde opdrachten
- de beslissing van het vast bureau van 26/06/2020 houdende de goedkeuring tot het aanstellen van een landmeter-expert
- het schattingsverslag van 30/06/2020
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31/08/2020 houdende de goedkeuring tot het aankopen van de woning
- de ontwerpakte
- de beslissing van het vast bureau van 30/03/2021 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte

Feiten, context en argumentatie

- Het pand in de Willem Telllaan 15, kadastraal gekend 1^{ste} afdeling Diksmuide, sectie D nummer 719 A, met een kadastrale oppervlakte van 600 m² staat te koop.
- Op 30/06/2020 bezorgde de landmeter het schattingsverslag met een geschatte venale waarde van 200.000 euro.
- Tijdens de zitting van het vast bureau van 30/06/2020 werd beslist het bod uit te brengen volgens de waarde opgenomen in het schattingsverslag en mits de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Bij het meedelen van het bod aan het immo-kantoor wist deze te zeggen dat ze ondertussen al een bod van 210.000 euro hebben ontvangen.
- Als motivatie voor de aankoop werden volgende punten opgegeven:
 - de synergie met de aanpalende gronden van het lokale bestuur;
 - de buurtvervlochten door de wandeldoorsteek die kan worden gecreëerd;
 - de inhoudelijke meerwaarde (begeleiding van de gebruikers);

- de huidige situatie met de daarbij horende absolute nood aan extra opvangmogelijkheden;
- de woning biedt de vereiste capaciteit van 4 volwaardige slaapkamers;
- de vraagprijs van 225.000 euro is lager dan eerder bezochte panden die op de verkoopmarkt werden aangeboden:
 - o Grote Dijk: 228.000 euro
 - o Tulpenlaan: 255.000 euro.
- Het bod van 220.000 euro werd aangeboden aan de verkopers en werd aanvaard.
- De raad voor maatschappelijk welzijn van 31/08/2020 keurde de aankoop van de woning goed naar aanleiding van de hoge nood aan opvangmogelijkheden.
- De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid werd aangesteld als notaris/akteverlener.
- De ontwerpakte wordt ter goedkeuring aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd voor de akte verleden wordt.
- Het vast bureau keurde op 30/03/2021 de ontwerpakte principieel goed.
- Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedkeuring gevraagd aan de ontwerpakte en om delegatie te verlenen aan de aangestelde vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid, voor het ondertekenen van de authentieke akte in naam van OCMW Diksmuide.

Visum financieel directeur

- Mevr. Eveline Tanghe, financieel directeur, verleende op 19/08/2020 een positief visum met nummer 2020-80.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-actie	Budget	Beschikbaar
2021	093000/221000-1/7/09-SOC	€ 333 250	€ 333 250

Stemming

22 ja-stemmen (Leenknecht Elsje, Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Winne Katleen, Goemaere Raphael, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Ramboer Karline, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Laridon Fabienne, Desender Johan, Bultinck Koen, Vindevogel Claude)
 3 neen-stemmen (De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Moerman Bieke)

Besluit
Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte opgesteld door de vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor de aankoop van de woning in de Willem Telllaan 15, kadastraal gekend Diksmuide 1^{ste} afdeling, Sectie D nummer 719 A, met een oppervlakte van 600 m² voor een bedrag van 220.000 euro.

Artikel 2

Delegatie te verlenen aan de aangestelde vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor het ondertekenen van de authentieke akte in naam van OCMW Diksmuide.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken in het kader van strategische aankopen.

De voorzitter sluit de vergadering om 23.11 uur.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur,
Herman Marie

De voorzitter,
Elsje Leenknecht

Handtekening(en)