

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 30 november 2020 aansluitend aan de gemeenteraad in OC Walnes.

Waren aanwezig:	Winne Katleen, voorzitter; Laridon Lies, voorzitter van het vast bureau; Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, leden van het vast bureau; Goemaere Raphael, De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Ramboer Karline, Laleman Bart, Dever Greet, Debaille Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Laridon Fabienne, Desender Johan, Bultinck Koen, Vindevogel Claude, raadsleden; Herman Marie, algemeen directeur.
-----------------	--

De voorzitter opent de vergadering om 22.36 uur.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen vorige zitting en zittingsverslag - Goedkeuring.

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 26/10/2020 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

2 Secretariaat - Verkiezingen - Verkiezing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
Juridische grond	• artikelen 90 en 106 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur • artikel 580 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 02/01/2019 houdende kennisname van het ontbreken van een akte van voordracht van kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst • de beslissing van de OCMW-raad van 14/01/2019 houdende de verkiezing van dhr. Jan Van Acker als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst • de rouwbrief van dhr. Jan Van Acker, overleden op 21/10/2020 • de gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst vanwege Idee Diksmuide en CD&V, overhandigd op 17/11/2020 aan de algemeen directeur • de geloofsbrieven van de kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst
Feiten, context en argumentatie	• Dhr. Raphael Goemaere, raadslid met de meeste anciënniteit neemt het voorzitterschap over van mevr. Katleen Winne voor de behandeling van dit agendapunt. • Als de voorzitter van het BCSD als verhinderd wordt beschouwd, afgezet of geschorst wordt, overleden is of ontslag genomen heeft of als zijn mandaat vervallen wordt verklaard dan wordt op de eerstvolgende vergadering van de OCMW-raad een nieuwe voorzitter verkozen conform artikel 90 van het decreet lokaal bestuur. • De verkiezing gebeurt onder de voorzitter of de leden van het vast bureau,

of uit de OCMW-raadsleden op basis van een akte van voordracht, ondertekend door meer dan de helft van de raadsleden van de OCMW-raad en door een meerderheid van de OCMW-raadsleden die op dezelfde lijst van de voorgedragen kandidaat zijn verkozen.

- Niemand kan meer dan 1 akte van voordracht ondertekenen.
- De akte wordt uiterlijk 8 dagen voor de vergadering van de OCMW-raad aan de algemeen directeur bezorgd. Deze bezorgt dit aan de voorzitter van de OCMW-raad.
- Als de akte ontvankelijk is, wordt de voorgedragen kandidaat verkozen verklaard.
- Er werd een akte van voordracht van kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst op naam van Katleen Heidi Els Winne overhandigd aan de algemeen directeur op 17/11/2020. De akte is tijdig ingediend, want meer dan acht dagen voor de vergadering van de raad.
- Er werden geen andere akten van voordracht ingediend.0000000
- De algemeen directeur heeft de akte van voordracht van kandidaat-voorzitter ter zitting overhandigd aan het raadslid met de meeste anciënniteit, dhr. Raphaël Goemaere, die de voorzitter van de gemeenteraad vervangt voor dit punt omdat de voorzitter van de gemeente- en OCMW-raad zelf voorgedragen wordt als kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst en vervanging in dit opzicht aangewezen is.
- De waarnemend voorzitter van de OCMW-raad heeft vastgesteld dat de akte van voordracht van kandidaat-voorzitter werd ondertekend door meer dan de helft van de verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen en door een meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat werden verkozen en bevestigt de ontvankelijkheid van de akte.
- Uit het onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat de voorgedragen kandidaat voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.
- De opmerking wordt gemaakt of wel met een aktenaam kan worden gewerkt. Artikel 106 § 1 van het decreet lokaal bestuur (DLB) stelt dat, als de voorzitter overleden is, op de eerstvolgende vergadering een nieuwe voorzitter verkozen wordt overeenkomstig art. 90 DLB.
 - Jan Van Acker overleed op 21/10/2020, terwijl de eerstvolgende zitting 26/10/2020 was. Volgens raadslid Kurt Vanlerberghe moet art. 90 §3 DLB toegepast worden en dus een verkiezing bij geheime stemming.
 - Deze redenering wordt niet gevolgd door raadslid Els Leenknecht omdat uiterlijk 8 dagen voor de ‘eerstvolgende vergadering’ in de redenering van de heer Vanlerberghe, zou betekend hebben tegen uiterlijk 18/10/2020. Op dat ogenblik leefde Jan Van Acker nog. De ‘eerstvolgende’ vergadering in de zin van artikel 90 van het decreet lokaal bestuur is - in samenlezing met andere regels- de OCMW-raad van 30/11/2020. De OCMW-raad moet gewoon kennis nemen van de tijdige en ontvankelijke akte van voordracht van de kandidaat-voorzitter Katleen Winne en haar verkozen verklaren als voorzitter met ingang van 30/11/2020 en aldus gewoon akte te nemen van de eedaflegging van de verkozen verklaarde voorzitter.
- Omwille van juridische onzekerheid wordt het zekere voor het onzekere genomen en wordt overgegaan tot de verkiezing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst bij geheime stemming.

-
- De OCMW-raad gaat in openbare vergadering en bij geheime stemming in één stemronde over tot de verkiezing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
 - De voorzitter is belast met het verzekeren van de goede gang van de verrichtingen van de stemming en de stemopneming die in de openbare vergadering plaatsvinden.
 - Omwille van de corona-pandemie worden de stembrieven uitgedeeld en opgehaald door de algemeen directeur mevr. Marie Herman.
 - De raadsleden Jonas Debaillie en Bieke Moerman, de jongste in leeftijd van de aanwezige gemeenteraadsleden die bij voorkeur geen kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn, staan de voorzitter bij de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming. Zij controleerden mee het goede verloop van de stemverrichtingen en stemopneming.
 - Er nemen 25 raadsleden deel aan de stemming.
 - Elk raadslid heeft 1 stem.
 - Elk raadslid heeft dus 1 stembiljet gekregen.
 - De voorzitter heeft, na erop gewezen te hebben dat de stemming geheim is, de stemming geopend.
 - De voorzitter heeft, na de sluiting van de stemming, de stembiljetten verzameld en meegedeeld dat er overgegaan wordt tot de telling van de stembiljetten.
 - Gegeven het aantal raadsleden dat aan de stemming deelneemt en het aantal stemmen per raadslid, moeten er 25 stembiljetten overhandigd zijn en moeten er 25 stembiljetten in de stembus aangetroffen zijn.
 - Er werden 25 stembiljetten overhandigd en er ontbreken dus geen stembiljetten.
 - De algemeen directeur heeft onder toezicht van het bureau voor de kiesverrichtingen de stembiljetten geopend en gesorteerd, waarbij de ongeldige stemmen en blanco stemmen apart werden gelegd en de geldige stembiljetten werden gerangschikt volgens de ja en neen-stemmen.
 - Er werden 0 ongeldige stemmen uitgebracht. Er werden dus 25 geldige stemmen uitgebracht.
 - Er werden 4 blanco stemmen uitgebracht.
 - Er werden 19-ja-stemmen uitgebracht.
 - Er werden 2 neen-stemmen uitgebracht.
 - De voorgedragen kandidaat, mevr. Katleen Heidi Els Winne, heeft de volstreekte meerderheid van de stemmen behaald en is verkozen tot voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
 - De verkozen voorzitter van het bijzonder comité is geen voorzitter of lid van het vast bureau.
 - De kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst legt de decretaal voorziene eed af in handen van de vervangend voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn tijdens deze vergadering.
 - Deze eedaflegging geldt ook als eedaflegging voor het mandaat van schepen als vermeld in artikel 42, §1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.
 - De akte van voordracht van kandidaat-voorzitter maakt geen melding van de einddatum van het mandaat en er wordt ook geen opvolger aangeduid.
-

voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst:

aantal stemmen: 25. aantal geldige stemmen: 25. aantal ongeldige stemmen: 0.
aantal ja-stemmen: 19. aantal neen-stemmen: 2. aantal blanco-stemmen: 4.

Besluit

Artikel 1

De raad neemt kennis van de tijdige en ontvankelijke akte van voordracht van kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 2

De voorgedragen en na geheime stemming verkozen kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, Katleen Heidi Els Winne, wordt verkozen verklaard als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst met ingang van 30/11/2020.

Artikel 3

Akte te nemen van de eedaflegging van de verkozen verklaarde voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst die tevens als schepen toegevoegd wordt aan het college van burgemeester en schepenen vanaf 30/11/2020.

3	Personeelsdienst - Algemeen - Aanpassen arbeidsreglement - Toevoeging van reglement thuiswerk - Goedkeuring.
----------	---

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de beslissing van de OCMW-raad van 19/06/2017 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement van de administratie van het OCMW-personeel en het personeel van het Woonzorgcentrum

Verwijzingsdocumenten

- het voorstel van het managementteam over het reglement thuiswerk
- het advies van managementteam van 12/10/2020 over de ingangsdatum van het reglement voor thuiswerk
- het advies van het vakbondsoverleg van 07/10/2020 over het reglement thuiswerk
- de beslissing van het vast bureau van 17/11/2020 houdende principiële goedkeuring aan de uitbreiding van het arbeidsreglement met extra bijlage "Reglement thuiswerk"

Feiten, context en argumentatie

- Thuiswerk werd tot voor de verplichting van de federale regering wegens de Covid-19 pandemie niet toegelaten bij het stadsbestuur.
- In eerste lock-down werd voor het eerst thuiswerk toegelaten. Hierbij was het aan de diensthoofden om hun personeel te controleren en te zorgen dat de tijdsregistratie correct werd ingevoerd.
- Door de Covid-19 pandemie werden de glijtijden uitgebreid van 6 uur 's morgens tot 21 uur 's avonds. Dit om het de medewerkers mogelijk te maken om werk en kinderopvang te combineren, of om maximaal alleen gebruik te kunnen maken van de bestaande werkplekken.
- Ondertussen werd iedereen zich bewust van het feit dat we de tijd niet meer zouden kunnen terugdraaien en thuiswerk een onderdeel moesten maken van ons personeelsbeleid.
- Hierdoor drong een kader of reglement rond thuiswerk zich op. Het managementteam heeft daarom een simpel en duidelijk reglement

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Het arbeidsreglement voor de administratie van het OCMW-personeel en voor het personeel van het Woonzorgcentrum uit te breiden met een extra bijlage "Reglement thuiswerk".

Artikel 2

In de bijlage van het arbeidsreglement "Reglement thuiswerk" volgende tekst op te nemen:

- Thuiswerk wordt vooraf aangevraagd via het tijdsregistratieprogramma en goedgekeurd door de leidinggevende.
- Het thuis werken brengt de dienstverlening of ondersteuning van de diensten niet in het gedrang.
- Het personeelslid is telefonisch bereikbaar en belt zo spoedig mogelijk terug bij gemiste oproepen.
- Er wordt vooraf een duidelijke opdracht of takenpakket afgesproken waarover achteraf over de vooruitgang wordt gerapporteerd.
- Er wordt omzichtig omgegaan met gevoelige informatie zodat medebewoners er niet mee worden geconfronteerd. Gevoelige informatie op papier wordt in elk geval niet mee naar huis genomen of thuis uitgeprint of op een digitale drager thuis opgeslagen.
- De medewerker maakt voor het thuiswerk gebruik van de gebruikelijke arbeidsmiddelen waarover hij beschikt. We schakelen binnen de budgettaire mogelijkheden werkstations om naar laptops voor medewerkers waarvan hun functie het toelaat om thuis te kunnen werken.
- Personeelsleden die de toestemming krijgen om thuiswerk te verrichten registreren zich 'in' en 'uit' door virtueel te prikken.
- De minimale en maximale arbeidstijd uit het arbeidsreglement moet worden gerespecteerd.
- Thuiswerk wordt beperkt tot maximum 1 dag per week voor werknemers die 80% en meer werken, voor werknemers die minder dan 80% werken kan er maximum 1 dag per 2 weken van thuis uit worden gewerkt.
- Deze dag thuiswerk is bij voorkeur niet aansluitend aan een dag loopbaanvermindering.
- Je kan gedurende de dag thuiswerk omwille van redenen van continuïteit van dienstverlening toch naar het werk worden geroepen.

Artikel 3

De bijlage van het arbeidsreglement "Reglement thuiswerk" van toepassing te maken vanaf 01/01/2021.

Artikel 4

In afwachting van de toepassing van het reglement en gedurende de Covid-19 pandemie wordt het reglement voor thuiswerk toegepast met een 2-tal nuances speciaal voor de periode van de Covid-19 pandemie:

- Thuiswerk is voor meer dan 1 dag per week toegelaten mits akkoord van het diensthoofd en de garantie van continuïteit van dienstverlening.
- De glijtijden zijn uitgebreid van 6 uur 's morgens tot 21 uur 's avonds.

4 Gebouwen, facility en patrimonium - Patrimoniumtransacties - Aankoop perceel Dodengangstraat - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen
Verwijzingsdocumenten	• het overzicht van de betrokken percelen in deze beslissing • het opmetingsplan van 10/07/2020 van het aan te kopen perceel • het document van prekadastratie van 17/09/2020 van het aan te kopen perceel • de beslissing van het vast bureau van 16/06/2020 betreffende het aanstellen van een landmeter • de beslissing van het vast bureau van 10/11/2020 houdende de principiële goedkeuring voor de aankoop • het schattingsverslag van 10/09/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof
Feiten, context en argumentatie	• In november 2017 overleed de pachter van een perceel grond in de Dodengangstraat 9, Diksmuide, kadastraal gekend als 3^{de} afdeling, sectie B, nummer 121H met een oppervlakte van 5.330 m². • Op 18/04/2018 werd een brief ontvangen van de zus om te melden dat er niemand van de familie het landbouwbedrijf verder zet en dat de pacht wordt opgezegd. • Bij nader inzien werd duidelijk dat het volledige perceel landbouwgrond bestaat uit 3 kadastrale percelen: nummers 121H, 121C en 121G. • Later werd eveneens duidelijk dat de toegang tot de percelen vanaf de Dodengangstraat erg smal is en dat het onmogelijk is om met landbouwvoertuigen het perceel op te rijden. Daarom zal een stuk landbouwgrond van het aangrenzend perceel worden aangekocht om vervolgens de mogelijkheid te hebben de doorgang breder te maken. Op die manier zal de verkoop van het aangrenzend perceel veel meer potentiële kopers bereiken. • De WVI heeft de onderhandelingen voor de aankoop van het perceel grond gevoerd. • Landmetersbureau De Brabander maakte een opmetingsplan van het aan te kopen perceel en liet het prekadastreten als Diksmuide, 3^{de} afdeling, sectie

B, nummer 120A.

- De totale oppervlakte van het aan te kopen perceel bedraagt 6m². Hiermee wordt de doorgang voldoende breed.
- Het vast bureau gaf in de zitting van 10/11/2020 principiële goedkeuring voor deze aankoop.
- De maximale aankoopprijs werd door landmeter-expert Lode Kerckhof bepaald op 60 euro.
- Er wordt goedkeuring gevraagd voor de aankoop van het stukje landbouwgrond, kadastraal gekend als Diksmuide, 3^{de} afdeling, sectie B, nummer 120A met een oppervlakte van 6m² in het kader van de verkoop van de aanpalende percelen die eigendom zijn van het OCMW Diksmuide voor de maximale aankoopprijs van 60 euro.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021	Beschikbaar 2021
2021	220000/005000	€ 0	€ 0

Stemming Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen voor het aankopen van een perceel landbouwgrond, kadastraal gekend als Diksmuide, 3^{de} afdeling, sectie B nummer 120A met een opgemeten oppervlakte van 6m² volgens het opmetingsplan van Landmeters-bureel De Brabander.

Artikel 2

De maximale aankoopprijs te bepalen op 60 euro.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2021 onder BI 220000/AR 050000.

Artikel 4

Het vast bureau te gelasten met de verdere uitvoering van deze aankoop.

5 Sociale dienst - Algemeen - ESF-project: lokale partnerschappen voor jongeren - Engagement - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 7 van het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018

Verwijzingsdocumenten

- de oproepfiche 510 'Lokale partnerschappen voor jongeren' door ESF van juli 2020
- de corporate social responsibility van Skill BuilderS van april 2019
- de engagementsverklaring tussen SBS Skill BuilderS en OCMW Diksmuide
- de projectbegroting door ESF SkillBuilderS
- de beslissing van het vast bureau van 29/09/2020 houdende de principiële goedkeuring aan het engagement van het OCMW in het ESF-dossier '510 'Lokale partnerschappen voor jongeren

Feiten, context en argumentatie

- De ESF-oproep "Lokale partnerschappen voor jongeren" wil de positie van jongeren in de samenleving en op de arbeidsmarkt versterken. De oproep wil daarom in heel Vlaanderen bottom-up initiatieven stimuleren die partnerschappen op lokaal niveau tot stand brengen en die de effectiviteit

van de begeleiding en ondersteuning van (kwetsbare) jongeren vergroten. Door partnerschappen te vormen, willen we de gekende knelpunten in de dienstverlening voor jongeren tegengaan en/of verminderen (hierbij denken we aan versnippering, overlap, te weinig afstemming en onnodige doorverwijzingen).

Deze oproep staat open voor alle organisaties met rechtspersoonlijkheid. De lokale partnerschappen kunnen onder meer bestaan uit de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW), organisaties gespecialiseerd in arbeidsbemiddeling, jobhunting en werkplekleren, welzijnsdiensten, diensten voor psychisch welzijn, huisvesting, werkgevers, etc. Sommige van die instanties zullen overheidsinstellingen zijn, andere NGO's of particuliere aanbieders.

- Skill BuilderS contacteerde midden september het lokale bestuur met de vraag naar interesse in een partnerschap voor deze projectoproep. Skill BuilderS werd in 1986 opgericht als familiebedrijf en heeft dan ook een jarenlange ervaring waarbij ze met 255 vaste medewerkers en een 40-tal trouwe partner-collega's in heel België jaarlijks meer dan 12.000 mensen in of naar een job coachen.
- Naast het lokale bestuur contacteerden ze ook de lokale werkwinkel van de VDAB en het CAW dat Diksmuide in hun werkingsgebied heeft. Beide organisaties bevestigden hun engagement in het projectdossier dat Skill BuilderS wenst in te dienen.
- Op 16/09/2020 vond een verkennend gesprek plaats met de Outplacement coach, dhr. Bilal Abid. In aanwezigheid van de coördinator sociale zaken en het diensthoofd van de intergemeentelijke dienst De Opstap, lichtte hij hun projectvoorstel toe en verduidelijkte hij vervolgens het eventuele engagement van het OCMW.

De doelgroep van dit project wordt in eerste instantie vastgepijnd op jongeren (18-30) die al zijn ingeschreven bij VDAB en terechtkomen bij de bemiddelaars en/of jongerenconsulenten. Ook jongeren die getroffen zijn door de coronacrisis kunnen participeren aan de partnerschapswerkingen van deze oproep. Lokale actoren kunnen daarnaast ook zelf jongeren doorverwijzen naar het partnerschap. Bijvoorbeeld vanuit deeltijds onderwijs, het OCMW, het JAC of CAW, Dat betekent dat het om een heterogene doelgroep gaat. De jongeren krijgen de kans om kennis te maken met het project alvorens in te stappen. Bijvoorbeeld via een gesprek met een projectmedewerker, een bezoek aan het project, etc. Op die manier willen ze een positieve opstart creëren.

Het project loopt van 01/12/2020 tot en met 31/12/2022. Duurtijd van de begeleiding is niet vooraf vastgelegd zodat het partnerschap case per case kan bekijken wanneer de begeleiding is afgerond. Wanneer het partnerschap niets (meer) kan betekenen voor de jongere (bv. de jongere komt niet (meer) opdagen, heeft geen opvolging nodig tijdens opleiding of tewerkstelling) rondt het partnerschap de begeleiding af zodat duidelijk is dat deze jongere niet (meer) wordt geholpen binnen deze oproep. Omdat de oproep afloopt op 31/12/2022, sluiten alle - op dat moment - nog openstaande begeleidingen op die datum af.

In concreto zou het engagement van het OCMW uit het volgende bestaan:

- Kruisbestuiving tussen de partners realiseren door deel te nemen aan het multidisciplinair overleg. Dit met de bedoeling om mee te denken omtrent gerichte acties ter bevordering van één of meerdere levensdomeinen voor de jongeren.
- Doorverwijzing van cliënten van het OCMW:

- die interesse zouden hebben in een aantal groepssessies of in het volledige competentieversterkende aanbod
- naar individuele sessies omtrent specifieke thema's die Skill BuilderS ontwikkelen (bv arbeidsmarkt na corona).
- Doorverwijzing van cursisten naar het OCMW indien de deelnemer door de mazen van de netten is geglipt bij VDAB of andere instanties en na een driehoeksoverleg.
- Locaties zoals de Klapstoel ter beschikking stellen om zeer drempelverlagend te kunnen werken.
- In overleg met het diensthoofd van de intergemeentelijke arbeidsactiveringsdienst De Opstap, wordt positief advies gegeven om een engagement op te nemen in dit ESF-project. Het engagement van het OCMW valt binnen de reguliere werking en het aanbod van Skill BuilderS is een mooie aanvulling op de hiaten die reeds geruime tijd gekend zijn binnen de werking De Opstap. Doordat er op vandaag binnen de werking van De Opstap onvoldoende beschikbare middelen zijn en er op korte termijn weinig perspectief is op verbetering, lijkt dit project een heel zinvolle aanvulling op hun werking. Op deze manier kunnen zij de toestroom van individuele begeleidingen iets beter aan en kan er gelijktijdig worden ingezet op het aanbieden van alternatieve ondersteuningsvormen waar Skill BuilderS in bedreven is. Bijkomend gaat dit om een heel vrijblijvend engagement met een beperkte duurtijd waardoor dit als zinvol pilootproject kan worden beschouwd die zowel voor de organisatie als voor de cliënten leerkansen biedt voor de toekomst.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan het engagement van het OCMW in het ESF-dossier '510 'Lokale partnerschappen voor jongeren''.

6 Sociale dienst - Algemeen - Samenwerkingsovereenkomst in het kader van artikel 60§7 OCMW-wet - OCMW Koekelare - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn meer bepaald art. 60§7
- de wet van 26/05/2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie
- het decreet van 15/07/2016 van de Vlaamse Regering betreffende de tijdelijke werkervaring
- het besluit van 23/12/2016 van de Vlaamse Regering betreffende de tijdelijke werkervaring

Verwijzingsdocumenten

- de goedkeuring van de OCMW-raad van 30/03/2020 aan de samenwerkings- en terbeschikkingstellingsovereenkomsten in het kader van artikel 60§7 en artikel 61 van de OCMW-wet
- het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Diksmuide en OCMW Koekelare betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met een contract in toepassing van artikel 60§7 van de OCMW-wet
- de beslissing van het vast bureau van 28/10/2020 houdende de principiële

	goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Diksmuide en OCMW Koekelare betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met een contract in de toepassing van artikel 60§7 van de OCMW-wet
Feiten, context en argumentatie	• Een tewerkstelling overeenkomstig artikel 60 §7 is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarbij het OCMW een baan bezorgt aan iemand die uit de arbeidsmarkt is gestapt of gevallen, met als doel deze terug in te schakelen in het stelsel van de sociale zekerheid en in het arbeidsproces. Het OCMW is altijd de juridische werkgever. • Het centrum kan de persoon in zijn eigen diensten tewerkstellen of ter beschikking stellen van een derde werkgever (= een gebruiker). • Er wordt hierbij steeds op zoek gegaan naar een plaats van tewerkstelling, in functie van de achtergrond, ervaring en beperkingen van de cliënt. • Het is dan ook belangrijk om over een gevarieerd aanbod aan beschikbare arbeidsplaatsen te beschikken voor potentiële kandidaten artikel 60§7. • Per arbeidsplaats moet een algemene samenwerkingsovereenkomst worden opgemaakt. Deze regelt de samenwerking tussen beide organisaties vast inzake de ter beschikkingstelling van artikel 60§7. • Daarnaast moet er per personeelslid, die in het kader van artikel 60§7 aan de slag gaat bij een gebruiker, een overeenkomst worden opgesteld die de modaliteiten van die specifieke tewerkstelling regelt (terbeschikkingstelling). Deze overeenkomst wordt ondertekend door de algemeen directeur en de voorzitter van het vast bureau nadat er een aanstellingsbeslissing werd genomen.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te geven aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Diksmuide en OCMW Koekelare met ondernemingsnummer 0212.188.587 betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met een contract in de toepassing van artikel 60§7 van de OCMW-wet.
7 Welzijnsdienst - Algemeen - Automatische toekenning onderwijscheques - Aanvraag en gebruiksovereenkomst geharmoniseerde sociale statuten - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het reglement onderwijscheques, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 04/05/2015
Verwijzingsdocumenten	• de beraadslaging van de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer • de overeenkomst tussen de Kruispuntbank Sociale Zekerheid en OCMW Diksmuide inzake uitwisselen van persoonsgegevens voor de toekenning van aanvullende voordelen aan inwoners die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming, die liep van 2016 tot 2020 • het aanvraagformulier geharmoniseerde sociale statuten voor OCMW • het gebruikersreglement voor OCMW • de beslissing van het vast bureau van 17/11/2020 houdende de principiële goedkeuring omtrent de aanvraag bij de Kruispuntbank Sociale Zekerheid om beroep te doen op de geharmoniseerde sociale statuten en daarbij

	volgende documenten aan de Kruispuntbank te bezorgen
Feiten, context en argumentatie	• Sinds de reglementswijziging van de onderwijscheques in 2015 werd gekozen om deze cheques zo automatisch mogelijk toe te kennen op basis van het recht op verhoogde tegemoetkoming van het kind. • Om deze automatische rechtentoekenning waar te maken, werd er: – goedkeuring gevraagd aan de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer om deze gegevens te mogen ontvangen in kader van het reglement onderwijscheques; – in 2015 en 2016 een overeenkomst gesloten tussen de Kruispuntbank Sociale Zekerheid en het OCMW, waarin bepaald staat hoe de gegevens over kinderen met het recht op verhoogde tegemoetkoming worden uitgewisseld. • Vanaf 2021 werkt de Kruispuntbank Sociale Zekerheid met geharmoniseerde sociale statuten om persoonsgegevens te delen. • Omdat de overeenkomst met de Kruispuntbank Sociale Zekerheid maar geldig is tot eind dit jaar en de werkwijze om de persoonlijke gegevens te verkrijgen wijzigt vanaf 2021, moeten we een nieuwe aanvraag richten aan de Kruispuntbank. • Om de onderwijscheques in de toekomst automatisch te blijven toekennen aan kinderen met het recht op verhoogde tegemoetkoming en hiervoor persoonsgegevens te ontvangen van de Kruispuntbank, moeten we volgende documenten bezorgen aan de Kruispuntbank: – het ingevulde aanvraagformulier voor de geharmoniseerde sociale statuten – een kopie van de officiële beslissing van het reglement onderwijscheques – een schriftelijke verklaring, ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, waarbij het OCMW zich ertoe verbindt het gebruikersreglement na te leven.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen om een aanvraag te doen bij de Kruispuntbank Sociale Zekerheid om beroep te doen op de geharmoniseerde sociale statuten en daarbij volgende documenten aan de Kruispuntbank te bezorgen: • het ingevulde aanvraagformulier voor de geharmoniseerde sociale statuten • een kopie van de officiële beslissing van het reglement onderwijscheques • een schriftelijke verklaring, ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, waarbij het OCMW zich ertoe verbindt het gebruikersreglement na te leven.
8 Financiën - Jaarrekening - Jaarrekening 2019 - Besluit gouverneur - Kennisname.	
Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 262 en artikel 332 §1, derde lid van het decreet lokaal bestuur • het besluit van de Vlaamse regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn • het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting

ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de OCMW-raad van 29/06/2020 houdende de vaststelling van het beleidsrapport jaarrekening 2019, bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting over de goedkeuring van de waarderingsregels
 - het besluit van de gouverneur van 15/10/2020 houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2019
 - de technische opmerkingen van de gouverneur
-

Feiten, context en argumentatie

- In de OCMW-raad van 29/06/2020 werd het beleidsrapport jaarrekening 2019, bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting, vastgesteld.
- Bij besluit van 15/10/2020 heeft de gouverneur de jaarrekening 2019 goedgekeurd.
- Het nazicht van de jaarrekening heeft geleid tot één formele vaststelling. Er wordt gevraagd met deze vaststelling rekening te houden om de kwaliteit van de beleidsrapporten te waarborgen.
- Verder werden enkele bemerkingen van technische aard gemaakt.
- De jaarrekening 2019 werd afgesloten met volgende financiële resultaten:

Budgettair resultaat boekjaar	-80.882 euro
Gecumuleerd budgettair resultaat	8.004.890 euro
Resultaat op kasbasis	6.878.650 euro
Balanstotaal	32.215.332 euro
Tekort van het boekjaar	-367.778 euro

Besluit

Enig artikel

Kennis te nemen van het besluit van de gouverneur van 15/10/2020 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2019.

De voorzitter sluit de vergadering om 23.01 uur.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur,
Herman Marie

De wnd. voorzitter,
Raphael Goemaere