

Aanwezig: Winne Katleen, voorzitter; Laridon Lies, burgemeester; Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, schepenen; Goemaere Raphael, De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Laleman Bart, Dever Greet, Debaille Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Maertens Gert, Desender Johan, Bultinck Koen, raadsleden; Herman Marie, algemeen directeur

31. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Gebruikersreglement voor jeugdlokalen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de collegebeslissing van 27/11/2013 houdende de principiële goedkeuring van de voorgestelde tariefwijzigingen voor de reglementen 'vervoer van kampmateriaal' en 'gebruikersreglement voor gemeentelijke jeugdlokalen' • de gemeenteraadsbeslissing van 26/05/2014 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement jeugdwerkinitiatieven in gemeentelijke lokalen • het vernieuwde reglement stedelijke jeugdlokalen • het verslag houdende de inspraakrondes bijzondere jeugdraad • de collegebeslissing van 04/08/2020 houdende de principiële goedkeuring van het gebruikersreglement jeugdwerkinitiatieven in gemeentelijke lokalen
Feiten, context en argumentatie	• Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. • Het ondersteunen van de verenigingen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de het ter beschikking stellen van infrastructuur. • Het bestaande gebruikersreglement werd aangepast: – Het huidige reglement was opgemaakt als overeenkomst en is nu een gewoon gebruikersreglement zoals voor de andere stedelijke infrastructuur (sociaal-cultureel). – Het college van burgemeester en schepenen heeft de mogelijkheid om op basis van dit reglement afsprakennota's op maat op te maken. – De jeugddienst plant een rondgang in alle lokalen, zodra het weer kan. – Het reglement is helemaal gewijzigd qua structuur, duidelijker verwoord en uitgebreider qua afspraken rond onderhoud, herstellingen, veiligheid... – Er is een artikel rond milieu en afval toegevoegd dat ook geldt voor jeugdverenigingen die over een eigen lokaal beschikken. – De afvaltoelage en de verftoelage zijn toegevoegd aan het subsidiereglement. • Het nieuwe reglement werd besproken met de jeugdwerkinitiatieven op 24/06/2020 en 01/07/2020, hiervan werd een verslag opgemaakt en werden bijgevolg enkele acties ondernomen.

Stemming

13 ja-stemmen (Winne Katleen, Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, Goemaere Raphael, LalemanBart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël)
11 onthoudingen (De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Thieren Sarah, Maertens Gert, Desender Johan, Bultinck Koen)

Besluit

Artikel 1

Het gebruikersreglement lokalen jeugdwerkinitiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26/05/2014, op te heffen op 30/09/2020.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement stedelijke jeugdlokalen met ingang van 01/10/2020 als volgt:

Artikel 1: Doelstelling en toepassingsgebied

Stad Diksmuide wil het jeugdwerk optimaal ondersteunen. Dit reglement regelt het ter beschikking stellen van stedelijke lokalen aan Diksmuidse jeugdverenigingen, alsook de bepalingen rond milieu en afvalverwerking.

Artikel 2: Verantwoordelijke diensten

Stedelijke Jeugddienst
051 79 32 70
jeugd@diksmuide.be

Dienst gebouwen
051 79 31 05
gebouwen@diksmuide.be

Artikel 3: Onderhoud en gebruik

§1 De gebruiker verzorgt het dagelijks onderhoud van het terrein en het gebouw als goede huisvader :

- a) De gebruiker moet ervoor zorgen dat het terrein steeds proper, onderhouden en vrij is van afval en klein onkruid. Na elke activiteit dient alles te worden gereinigd.
- b) De gebruiker staat in voor het reinigen en bladvrij houden van dakgoten indien deze zich op een maximale hoogte van 3 meter bevinden en bereikbaar zijn met een gewone ladder. Er mag in geen geval op het dak worden geklommen of gewandeld.
- c) De gebruiker staat in voor het onderhouden van afsluitingen en scharnieren, klinken en sloten van deuren en poorten. Hieronder valt het vrijhouden van vuil en oliën.
- d) De gebruiker houdt zelf toezicht op wie er in het bezit is van een sleutel.
- e) De gebruiker staat in voor het reinigen en onderhoud van glaspartijen. Bij gebroken ruiten ruimt de gebruiker het glas op en zorgen zij voor een tijdelijke vervanging (vb. houten plank).
- f) De gebruiker staat in voor het reinigen en onderhouden van de sanitaire voorzieningen. Oliën en vetten mogen niet in de gootsteen worden gegoten. De gebruiker dient bij verstopping van sanitair deze te ontstoppen met ontstoppingsmiddel of het handmatig verwijderen van vuil uit de sifon. Er

mogen geen producten worden gebruikt die email aantasten.

g) De gebruiker zorgt voor de algemene hygiëne rekening houdend met hun verantwoordelijkheid voor de kinderen. De veiligheid en/of de gezondheid van de kinderen mag nooit in het gedrang komen door slechte hygiëne. De leiding staat in voor de wekelijkse opkuis en onderneemt acties om ongedierte te vermijden. Voedingswaren mogen enkel in gesloten verpakking worden bewaard.

h) Bij gebruik van gebouwen door meerdere verenigingen, moeten gemeenschappelijke delen zoals het sanitair, de inkomhal, polyvalente lokalen en buitenruimte bij beurtrol worden gereinigd.

§2 Schade, slijtage, herstellingsnoden of inbraak

a) De gebruiker neemt contact op met de jeugddienst en de dienst gebouwen in elk geval van schade, nieuwe dateringsverschijnselen, nood aan herstellingswerken of inbraak.

b) De dienst gebouwen oordeelt of herstellingen dienen te worden uitgevoerd door de gebruiker en of kosten dienen te worden doorgerekend aan de gebruiker.

c) De gebruiker mag binnen schilderwerken uitvoeren in samenspraak met de dienst gebouwen en de jeugddienst. In elk geval moet dit gebeuren met een kwalitatieve primer en moeten de veiligheidsaanduidingen zichtbaar blijven.

§3 Renoveren en aanplantingen

a) Wensen voor aanplantingen en toevoegingen moeten worden besproken met de jeugddienst en de dienst gebouwen.

b) Verbouwingswerken en bestemmingswijziging moeten worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§4 Herstellingen en onderhoud van buitenproportionele aard

a) De stad Diksmuide staat in voor herstellingen en onderhoud van buitenproportionele aard.

b) De stad Diksmuide heeft steeds en zonder toestemming van de betreffende vereniging toegang tot de jeugdgebouwen.

§5 Privégebruik

a) De lokalen en terreinen kunnen niet worden gebruikt voor privédoeleinden.

Artikel 4: Veiligheid

§1 Jaarlijkse veiligheidsinspectie

a) Jaarlijks organiseert stad Diksmuide een veiligheidsinspectie in de stedelijke jeugdlokalen. Aanwezigheid van een persoon van de vereniging is aangeraden.

b) Adviezen die hieruit voortvloeien moeten worden opgevolgd.

§2 Brandveiligheid:

a) In geval van nood moet het gebouw zo snel mogelijk ontruimd kunnen worden. Daarom moeten vluchtwegen altijd gesignaleerd zijn en duidelijk zichtbaar blijven.

- Voor de deuren of voor de vluchtwegen mag er niets worden geplaatst: geen afval, geen meubilair, ...
- De pictogrammen of andere vormen van signalisatie mogen niet worden verwijderd, beschadigd of bedekt.

- c) De inrichting van de lokalen dient op een verantwoorde manier te gebeuren. Bij het versieren van lokalen wordt rekening gehouden met de brandbaarheid van bepaalde materialen.
- d) Geen enkele veiligheidsvoorziening mag uitgeschakeld, noch worden geblokkeerd!
- e) Smeulende of hete afvalresten mogen niet in de vuilbak worden gegooid.
- f) Gecontroleerde blustoestellen moeten aanwezig zijn op de daarvoor aangeduide plaatsen en mogen alleen worden gebruikt om brandjes te blussen. Binnen de 24 uur nadat ze werden gebruikt, moet de stad worden verwittigd.
- g) In geval van brand moet de brandweer worden verwittigd, zelfs als de brand geblust lijkt: de brandweer gaat na of er geen smeulende resten achterbleven, of alles voldoende veilig is, ...
- h) Open vlammen in de lokalen zijn niet toegestaan (vb. barbecue mag alleen buiten).
- i) Frituren moet altijd buiten gebeuren, tenzij dit onder een reglementaire afzuiginstallatie kan.
- j) In het jeugdlokaal geldt er een algemeen rookverbod. Het rookverbod wordt aangeduid met rookverbodstekens aan de ingang van de lokalen. Er zijn geen asbakken nog sporen van rookmiddelen aanwezig die aanleiding geven tot roken.
- k) Overnachten in stedelijke jeugdlokalen valt onder de eigen verantwoordelijkheid en verzekering. Het bieden van overnachting aan derden is verboden. Uitzondering hierop is het kosteloos aanbieden van overnachting aan andere erkende Diksmuidse jeugdwerkinitiatieven. Dergelijke overnachting wordt gemeld aan de stedelijke jeugddienst.

§3 Gas en elektriciteit:

- a) Bijplaatsen, verplaatsen of aanpassen van elektrische installaties, voedingen, zekeringskasten of een kookgelegenheid mag enkel gebeuren door bevoegde personen en na schriftelijk akkoord van het college van burgemeester en schepenen.
- b) Er mogen geen elektrische toestellen worden gebruikt die niet in goede staat zijn.
- c) Gasflessen moeten buiten op een vaste plaats in de gasflessenopslagplaats worden gestockeerd. Er mogen maar het aantal gasflessen worden opgeslagen die in de opslagplaats kunnen worden gestockeerd. Het opslaan van gasflessen in de lokalen is verboden.
- d) Kooktoestellen mogen enkel in de daarvoor voorziene ruimte worden gebruikt.
- e) Verlichtingsarmaturen mogen zowel binnen als buiten niet worden vervangen of bijgeplaatst: geen nieuwe spots plaatsen, geen schakelaars vervangen, ...
- f) Bij een vermoeden van een gaslek moeten de lokalen onmiddellijk worden ontruimd en dient de brandweer en de stad te worden verwittigd.
- g) Bij het verlaten van de lokalen dient de gebruiker elektrische apparatuur en verwarming uit te schakelen, gebruikte propaanflessen dicht te draaien en buiten te plaatsen en de lichten te doven.

§4 Gevaarlijke stoffen

- a) De hoeveelheid aanwezige giftige producten moet tot het uiterste minimum worden beperkt (vb. ontvetters, methanol, white spirit, bleekwater, ontstopper, ...).
- b) De producten moeten in de originele verpakking en buiten het bereik van

kinderen worden bewaard.

c) In geval van inname moeten onmiddellijk de ouders en het antigifcentrum (070 245 245) worden gebeld. In ernstige gevallen dient uiteraard eerst het noodnummer 101 of 112 te worden gebeld.

Artikel 5: Sancties

§1 Rookverbod

Het is verboden te roken in alle jeugdlokalen. Boetes zijn ten laste van de gebruiker.

§2 Niet naleven gebruikersreglement

a) Vastgestelde fouten tijdens een veiligheidsinspectie worden meegenomen in de berekening van de toelagen voor jeugdwerkinitiatieven volgens de daarin bepaalde voorwaarden.

b) Voor andere overtredingen krijgt de gebruiker eerst een verwittiging.

c) Indien de gebruiker geen gevolg geeft aan deze verwittigingen of grote nalatigheid vertoont, kan na een advies van de jeugddienst het recht tot het gebruik van de lokalen aan de gebruiker worden ontzegd.

d) De gebruiker aan wie de toegang tot een lokaal ontzegd wordt krijgt 3 maanden tijd om het lokaal te verlaten.

Artikel 6: Huurprijs

De jaarlijkse huurprijs bedraagt 25 euro per m² met een maximum van 400 euro.

Artikel 7: Verzekeringen en aansprakelijkheid

§1 Verzekeringen

Stad Diksmuide sluit een algemene verzekering af. De gebruiker staat zelf in voor het verzekeren van de inboedel, burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

§2 Aansprakelijkheid

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen opgelopen bij het gebruik van de jeugdlokalen.

Artikel 8: Milieu

§1 Milieuzorg

De gebruiker van de stedelijke jeugdlokalen heeft de nodige aandacht voor milieuzorg: afval wordt selectief verwerkt, met verwarming, water en elektriciteit wordt zuinig omgesprongen, de verwarming en de verlichting worden uitgezet bij het weggaan,...

§2 Gewoon restafval

a) Het gewone afval (restafval, PMD, papier en glas) moet wekelijks buitengezet worden volgens de ophaalkalender en in de aangewezen officiële afvalzak.

b) De gebruiker staat zelf in voor de aankoop van vuilniszakken en voor het recyclen van afval via het containerpark.

c) Alleen voor de speelpleinwerkingen stelt stad Diksmuide tijdens de werking gratis vuilniszakken en vuilniscontainers (120 liter) ter beschikking. Dit afval wordt regelmatig opgehaald en verwerkt door de technische dienst.

§3 Grof huisvuil

a) De jeugdverenigingen kunnen eenmaal per jaar gratis een container aanvragen voor alle grof huisvuil en overige te verwijderen onder voorwaarde en begeleiding van een stadswerker en na kennisname door de jeugddienst.

– De container wordt bij voorkeur geplaatst tijdens een weekdag

(vakantieperiodes) voor ongeveer 2 uur zodoende dat alles kan worden ingeladen.

- De jeugdvereniging voorziet in voldoende mankracht om alles binnen de gestelde timing in te laden.
- Alles wordt gesorteerd en de mogelijkheid tot demonteren wordt benut zodat een efficiënte verwerking kan plaats hebben.
- Voor de verwerking van dit materiaal worden geen kosten aangerekend.

Artikel 9: Slotbepalingen

§1 De bepalingen in artikel 8, § 1 tot en met 3 zijn ook van toepassing voor verenigingen met een eigen jeugdlokaal. Alle jeugdverenigingen ontvangen hiervoor jaarlijks een toelage volgens de voorwaarden vastgesteld in het subsidiereglement.

§2 Het college van burgemeester en schepenen kan met gebruikers op basis van dit reglement bijkomende voorwaarden goedkeuren eigen aan de specifieke situatie van de infrastructuur.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Katleen Winne

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 3 september 2020.

De gemachtigde ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman

Handtekening(en)