

Aanwezig: Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoë De Hantsetters, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

17. Juridische en communicatiediensten - Algemeen - Afsprakennota adviesraden - Aanpassing - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de Cultuurpactwet van 16/07/1973 • het decreet van 06/07/2012, houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid, artikel 5 • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • de artikelen 2 en 304 van het decreet lokaal bestuur • het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018, artikel 5 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 15 februari 2019 betreffende de woonzorg • het besluit van de Vlaamse Regering van 14/06/2002 betreffende de provinciale en gemeentelijke milieuplanning en de milieuraad, artikel 3 • het besluit van de Vlaamse Regering van 24/05/2013 houdende het lokale beleid kinderopvang • de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15/05/2009
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de gemeenteraad van 19/06/2023 houdende de erkenning van de adviesraden en de goedkeuring aan de afsprakennota • de beslissing van de gemeenteraad van 28/04/2025 houdende de erkenning van de adviesraden • de beslissing van de gemeenteraad van 31/03/2025 houdende de goedkeuring van de samenstelling van de Gecoro en de oproep tot kandidaten • de beslissing van de gemeenteraad van 26/05/2025 houdende de goedkeuring van de statuten van de jeugdraad en de oproep tot kandidaten • de beslissing van de gemeenteraad van 26/05/2025 houdende de goedkeuring van de statuten van het lokaal overleg kinderopvang (LOK) en de oproep tot kandidaten • 01_de evaluatie van de huidige afsprakennota door de verschillende adviesraden • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10/06/2025 houdende de principiële goedkeuring van de aangepaste afsprakennota voor adviesraden
Feiten, context en argumentatie	• Het decreet lokaal bestuur, algemene bepalingen, artikel 2, geeft het lokale niveau de opdracht om duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en daarvoor een burgersnabije, democratische, transparante en doelma-

tige uitoefening van hun bevoegdheden te verzekeren.

- Inwoners moeten zo veel mogelijk bij het beleid worden betrokken en hebben recht op openheid van bestuur.
- Het decreet lokaal bestuur, titel 6, hoofdstuk 2, verplicht ons een beleid te voeren op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen.
- Een aantal van de adviesraden zijn wettelijk verplicht in Diksmuide: jeugd-raad, GECORO, en lokaal overleg kinderopvang (LOK). De gemeenteraad verleende eerder al goedkeuring aan de samenstelling en statuten van deze verplichte adviesraden. Zij werken volgens de voor hen goedgekeurde statuten en regelgeving.
- Op 28/04/2025 werden volgende adviesraden erkend door de gemeenteraad:
 - Cultuurraad;
 - Noord-Zuidraad (incl. Fair Trade Trekkersgroep);
 - Landbouwraad;
 - Milieuraad;
 - Seniorenadviesraad (SAR);
 - Drugsoverlegplatform (DOP);
 - Sportraad.
- Zij hebben geen specifieke statuten, maar werken volgens de afsprakennota die door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 19/06/2023.
- Tijdens het eerste half jaar van deze legislatuur wordt deze afsprakennota geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd.
- We verkregen de input van onze adviesraden op de huidige afsprakennota.
- We stellen aan de hand van de ontvangen feedback voor om volgende zaken aan te passen:
 - Het schrappen van een overkoepelend overleg tussen de adviesraden en bewonersplatforms, aangezien dit geen meerwaarde kon bieden.
 - Toevoeging van actief engagement bij de personen binnen de adviesraden.
 - De wijziging van de benaming 'teams' naar 'werkgroepen'.
 - Toevoegen van het luik spontaan advies uitbrengen in principe van enkel werken met gevraagd advies.
- Verder werd het luik over mandatarissen bijgeschaafd om zo meer duidelijkheid te creëren.
- Er is voor elke adviesraad nog steeds de mogelijkheid voorzien om een huishoudelijk reglement op te maken als addendum bij de afsprakennota voor de verdere verfijning van de werking.
- De afsprakennota heeft als doel te streven naar enerzijds inhoudelijk sterk advies, anderzijds een bredere betrokkenheid bij de inwoners en moet het eenvoudiger maken om geïnteresseerde burgers te laten aansluiten bij een adviesraad.
- Het is ook de bedoeling om actiever te communiceren over de werking en samenstelling van de adviesraden om burgers een duidelijk beeld te geven wat er binnen zo'n adviesraad allemaal aan bod komt.

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 19/06/2023 houdende de goedkeuring van de afsprakennota voor de adviesraden wordt opgeheven met ingang van 01/07/2025.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de afsprakennota voor adviesraden:

AFSPRAKENNOTA ADVIESRADEN

Definities

- Adviesraden: door de gemeenteraad erkende overlegplatformen.
- Lokaal bestuur: (de politieke en ambtelijke organisatie van) gemeente en OCMW.
- Mandatarissen: leden gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en bijzonder comité sociale dienst.
- Contactambtenaar: begeleidt de adviesraad administratief en inhoudelijk, stelt zich daarnaast neutraal op. Ze fungeren als verbindingspersoon tussen de adviesraad en het lokaal bestuur en zijn diensten.
- Stuurgroep: stuurt de werking van de adviesraad aan en is het aanspreekpunt voor het lokaal bestuur.

Visie

De adviesraden verenigen burgers rond bepaalde thema's of in doelgroepen en zijn op deze manier belangenbehartigers van de Diksmuidse bevolking.

De adviesraden inspireren en geven aanbevelingen in beide richtingen. Ze ondersteunen de burgers en het lokaal bestuur vanuit hun expertise en analyse.

Oprichting

In het eerste jaar van elke legislatuur bepaalt de gemeenteraad rond welke thema's of voor welke doelgroepen er een adviesraad wordt opgericht en houdt hierbij rekening met decretale regelgeving (indien van toepassing).

Een adviesraad wordt opgericht om advies te geven rond een bepaald thema of vanuit het perspectief van een bepaalde doelgroep. Dat kan op vraag van het lokaal bestuur of van bewoners(groepen).

Gedurende de legislatuur kan de gemeenteraad indien nodig bijkomende adviesraden erkennen.

Taken/rollen

Het lokaal bestuur

- Het lokaal bestuur betreft de adviesraden actief bij het geheel van participatie-initiatieven die worden ingezet om de burger bij het beleid te betrekken.
- Het lokaal bestuur betreft de burger bij de opmaak van de meerjarenplanning.
- Bij de start van elke nieuwe meerjarenplanning en periodiek per budgetjaar bepaalt het lokaal bestuur de participatieve acties voor bepaalde thema's of doelgroepen.
- Het lokaal bestuur organiseert minstens éénmaal per jaar een overkoepelend overleg met alle adviesraden voor de toelichting bij het budget en de meerjarenplanning van het lokaal bestuur en de bespreking van gemeen-

schappelijke thema's. Elke adviesraad kan twee leden afvaardigen naar het overkoepelend overleg. Daarnaast nemen ook de contactambtenaren van de adviesraden deel en facultatief de bevoegde schepen.

- Het lokaal bestuur organiseert samen met de adviesraden minstens éénmaal per jaar een overkoepelend overleg met de verschillende adviesraden binnen de stad over een centraal (of meerdere) thema('s).

De adviesraad

- De adviesraad organiseert participatie in het werkveld (achterban) zodat er voldoende verbinding is met de brede bevolking en de adviesraad weet wat er leeft.
- De adviesraad faciliteert overleg en netwerken tussen verenigingen en individuen binnen het werkveld van de adviesraad.
- Behalve de formulering van aanbevelingen bij het beleid, kan de adviesraad bijkomende initiatieven nemen:
- De organisatie van activiteiten en evenementen gericht op het realiseren van de taken van de adviesraad (vb. bekendmaking van de raad, verwerven van expertise, samenwerking verenigingen initiëren...).
- Vormingsinitiatieven binnen het werkveld.
- Sensibiliseringsacties binnen het werkveld.
- De adviesraden werken inclusief en sectoroverschrijdend.

Samenstelling

Alle burgers en organisaties met interesse of expertise kunnen betrokken worden bij een adviesraad. De adviesraad bestaat uit een coördinerende stuurgroep en, voor specifieke opdrachten, werkgroepen.

Coördinerende stuurgroep

De coördinerende stuurgroep stuurt de werking aan en is het aanspreekpunt voor het lokaal bestuur:

- De stuurgroep heeft een werkbaar aantal leden die de bevolking op een zo evenwichtig mogelijke manier weerspiegelen. Dit betekent minimaal:
- Afgevaardigden van geïnteresseerde plaatselijke actoren/verenigingen/instellingen/geïnteresseerde individuen uit de gemeente
- Mandatarissen kunnen lid zijn van de stuurgroep, maar zijn niet stemgerechtigd.
 - Per fractie kan er één afgevaardigde en een plaatsvervanger aangesteld worden. Hiermee kan de continuïteit van de raad verzekerd worden.
 - De bevoegde schepen kan de adviesraad ondersteunen met dossier- en beleidsinformatie. Hij of zij zal ook geen stemrecht hebben en valt niet onder de afgevaardigde regel hierboven.
- Hoogstens twee derden van de stemgerechtigde leden van de stuurgroep behoort tot hetzelfde geslacht. Het lokaal bestuur erkent evenwel de rechtsgeldigheid van een advies als de adviesraad kan aantonen voldoende inspanningen te leveren om een evenwicht in de man-/vrouwverhouding te realiseren binnen de stuurgroep.
- De stuurgroep heeft een voorzitter en een secretaris. Indien gewenst kan ook een ondervoorzitter worden aangeduid. De voorzitter, ondervoorzitter en secretaris behoren niet tot hetzelfde gezin of eenzelfde vereniging/organisatie/instelling.

-
- Participeren aan een adviesraad gebeurt onbezoldigd. De leden van de stuurgroep ondertekenen een vrijwilligersovereenkomst en worden meegenomen in het waarderingsbeleid van het lokaal bestuur.
 - De leden adviseren in het algemeen belang van hun werkveld. Dit overstijgt het belang van de verenigingen waarvan men lid is en van de adviesraad zelf.
 - De stuurgroep wordt in het eerste jaar van elke legislatuur opnieuw samengesteld via een open oproep op de verschillende stadskanalen.
 - Iedere burger kan zich kandidaat stellen via een eenvoudig formulier op de website van www.diksmuide.be/adviesraden.
 - De samenstelling gebeurt tijdens een open samenstellingsvergadering waaraan iedereen met belangstelling voor het werkveld van de adviesraad kan deelnemen. Alle aanwezigen, uitgezonderd de aanwezige mandatarissen, kunnen één stem uitbrengen. Bij gelijk aantal stemmen gebeurt een volgende stemronde. Het lokaal bestuur (verantwoordelijke contactambtenaar en dienst) organiseert deze open samenstellingsvergadering.
 - Er wordt verwacht dat leden met regelmaat deelnemen aan de vergaderingen. Merkt de contactambtenaar dat er geen wederkerig engagement is, dan kan er een herziening van lidmaatschap van de adviesraad jaarlijks bekeken worden.
 - Het lidmaatschap van de stuurgroep duurt maximaal 6 jaar. Een ontslagnemend lid kan tijdens de legislatuur vervangen worden.

Werkgroepen

De adviesraad richt voor (tijdelijke) opdrachten werkgroepen op.

- Elke werkgroep wordt gecoördineerd door één of meer leden van de stuurgroep met ondersteuning van de contactambtenaar.
- De werkgroepen worden samengesteld via een open oproep bij de Diksmuidse bevolking. Geïnteresseerden engageren zich bij voorkeur voor de volledige duur van het team.
- Belangrijke werkgroepen kunnen zijn: werkgroep verenigingen, werkgroep beleid, werkgroep activiteiten...

Werking

Vergaderingen van de adviesraad

- De adviesraad bepaalt de frequentie van de vergaderingen in overleg met de schepenen en de contactambtenaar. De vergaderingen worden bijeengeroepen door de contactambtenaar onder coördinatie van de voorzitter en de secretaris.
- Hieronder valt het vastleggen van de datums, de locatie van de bijeenkomst, het versturen van de uitnodiging en de opmaak van het verslag.
- Het verslag van de stuurgroep wordt binnen één maand bezorgd aan het lokaal bestuur. Het wordt ter kennisgeving geagendeerd op de eerstvolgende zitting van het college van burgemeester en schepenen.

Informatie

Het lokaal bestuur zorgt ervoor dat de adviesraden voldoende geïnformeerd zijn over de te bespreken onderwerpen. Het bezorgt de voorzitter tijdig de nodige informatie en documenten.

De adviesraad kan ook op eigen initiatief informatie opvragen via de schriftelijke procedure 'Toegang tot bestuursdocumenten'.

Het aanvragen van een bestuursdocument kan:

- Per brief aan de algemeen directeur;
- Via e-mail;
- Via het online formulier (www.diksmuide.be/webform/openbaarheid_van_bestuur);
- Ter plaatse op het stadhuis.

Ondersteuning

- De adviesraad beheert zelf geen budgetten, maar kan via de voorziene budgetten in de meerjarenplanning van het lokaal bestuur jaarlijks de nodige middelen aanvragen om bepaalde initiatieven te financieren. De adviesraad stelt daartoe elk jaar in september een begroting voor het volgende jaar op.
- De adviesraad kan gratis gebruik maken van de stedelijke infrastructuur, inclusief water en koffie indien beschikbaar.
- De adviesraad kan gratis gebruik maken van de stedelijke uitleendienst.
- De stad sluit de nodige verzekeringspolissen af: minstens burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.
- Het lokaal bestuur duidt onder haar medewerkers een deskundige contact-ambtenaar aan die de adviesraad administratief en inhoudelijk begeleidt/coacht en fungeert als verbindingspersoon tussen de adviesraad en het lokaal bestuur en zijn diensten. Deze ambtenaar stelt zich neutraal op. Hij of zij onderschrijft dus geen verslagen, standpunten of adviezen van de adviesraad. Leden van de adviesraden en van het lokaal bestuur gaan hier correct mee om.

Officiële adviezen

Advies vragen

Het lokaal bestuur zal de adviesvragen schriftelijk met een vast sjabloon stellen:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee moet rekening gehouden worden.

De stuurgroep krijgt alle mogelijke info ter beschikking via de administratie die vereist is voor de opmaak van het advies binnen een redelijke termijn, tenzij er gegronde bezwaren zijn.

Het lokaal bestuur zal steeds minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag. Om uitzonderlijke redenen of hoogdringendheid kan het lokaal bestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten. In onderlinge afspraak kan de termijn ook verlengd worden.

Advies uitbrengen

De stuurgroep zal de adviezen die gevraagd worden steeds schriftelijk en via een vast sjabloon bezorgen aan de administratie met volgende rubrieken:

- hoe het advies tot stand kwam en welke betrokkenen hierbij werden geraadpleegd;
- een motivatie bij het gekozen standpunt;

-
- vermelding van afwijkende standpunten of minderheidsstandpunten.

De adviestermijn bedraagt doorgaans zes weken en kan in onderling overleg worden verlengd of verkort.

Het advies wordt bezorgd door de voorzitter, bij voorkeur via een adviessjabloon dat het lokaal bestuur ter beschikking stelt.

De stuurgroep kan ook spontaan een advies geven of een vraag met de bedoeling een advies hierna uit te werken.

Behandeling van adviezen door het lokaal bestuur

- Het lokaal bestuur zal het advies schriftelijk en gemotiveerd beantwoorden binnen een termijn van zes weken na ontvangst. Indien de behandeling meer tijd vergt, zal het lokaal bestuur binnen de termijn van zes weken antwoorden met vermelding van het verdere verloop en de richtdatum waarop een definitief antwoord kan worden bezorgd.
- Het lokaal bestuur motiveert waarom een advies niet (volledig) gevolgd wordt.
- Het lokaal bestuur neemt het advies op in het dossier dat voor besluitvorming wordt voorgelegd aan de bestuursorganen.

Communicatie

Het lokaal bestuur publiceert de samenstelling van de adviesraden op zijn website. Ook de verslagen van elke vergadering van de stuurgroep worden zo spoedig mogelijk gepubliceerd op de website. Het lokaal bestuur communiceert via zijn eigen kanalen de adviezen van de adviesraad, samen met de gemotiveerde beslissingen van het lokaal bestuur zelf. Het lokaal bestuur bepaalt de vorm en het tijdstip van communicatie.

De voorzitter van de adviesraad en de contactambtenaar kunnen mondelinge toelichting geven bij de verslagen, de werking en de adviezen. Deze communicatie gebeurt politiek en commercieel neutraal.

Huishoudelijk reglement

De adviesraad kan voor de verfijning van haar werking (bv. omwille van wettelijke bepalingen bij verplichte adviesorganen) een huishoudelijk reglement opmaken als addendum bij deze afsprakennota:

- specificeren thema of doelgroep;
- specifieke afspraken over de samenstelling.

De adviesraad houdt daarbij rekening met de principes uit deze afsprakennota. Deze reglementen worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Inwerkingtreding

Deze afsprakennota vervangt alle vorige statuten, huishoudelijke reglementen en afsprakennota's en treedt in werking vanaf 01/07/2025 en wordt tijdens het eerste half jaar van de legislatuur geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Toepassingsgebied

Deze afsprakennota is van toepassing op de:

- Cultuurraad
- Noord-Zuidraad (incl. Fair Trade trekkersgroep)

-
- Landbouwraad
 - Milieuraad
 - Seniorenadviesraad (SAR)
 - Drugsoverlegplatform (DOP)
 - Sportraad.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Martin Obin

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 24 juli 2025.

De gemachtigde ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman

[SIG01]